



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 56 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	MARIA MONTALVO RIVERA
CARGO QUE DESEMPEÑA	REGIDORA
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	TIERRA NUEVA
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRESIDENCIA MUNICIPAL

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
[REDACTED]	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



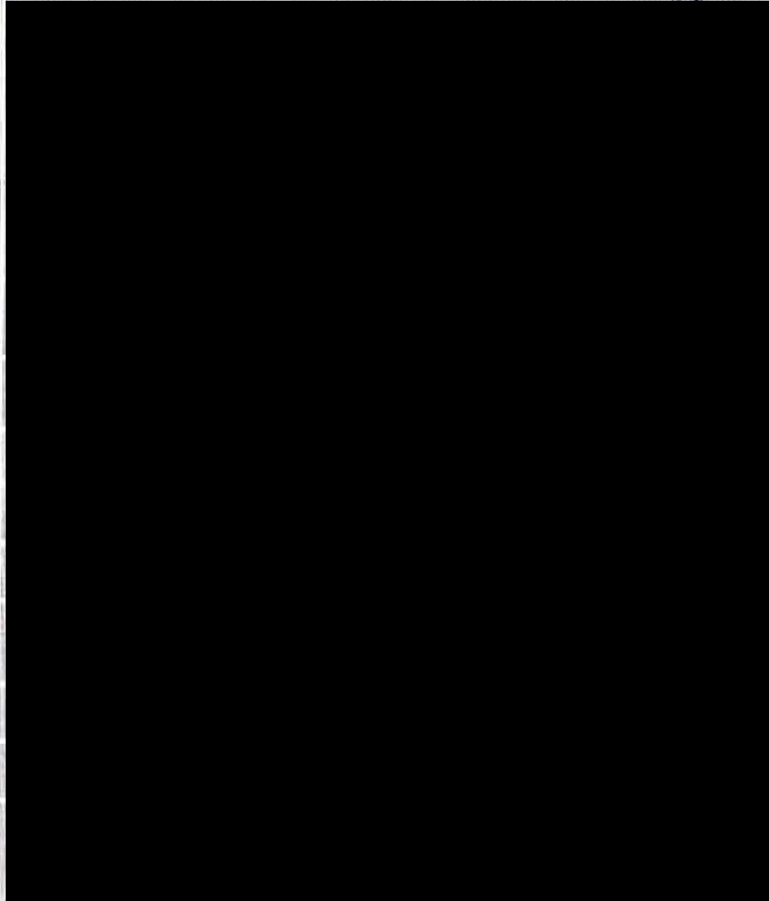
H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES.- Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
—
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

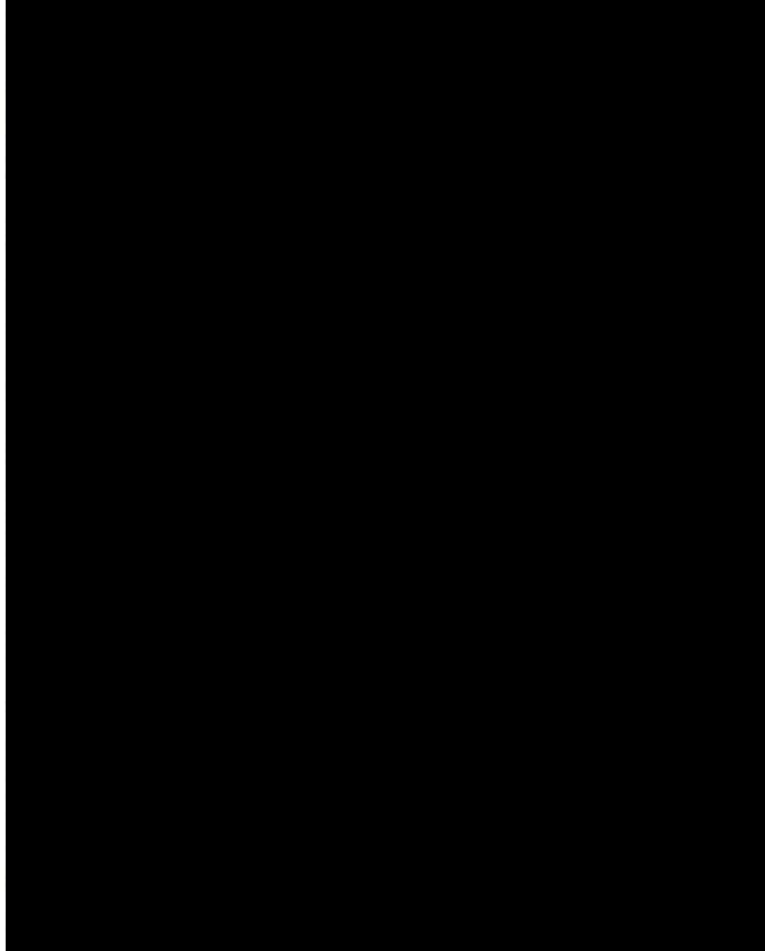


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
—
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente:

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

TERRANUEVA S.L.P., A 22 DE MAYO DE 2019

MARIA MONTALVO RIVERA

NOMBRE Y FIRMA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



AVISO DE PRIVACIDAD

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@asesip.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

MARIA MONTALVO RIVERA
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

221 MAYO 2019
FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@asesip.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ DE LOS ANGELES PRESENTA A USUARIOS LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A SUS DATOS PATRIMONIALES, FINANCIEROS, LABORALES, DEPENDENCIA, SALUD, EDUCACIÓN, Y OTROS DATOS PERSONALES, PARA EL EJERCICIO DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: (incluye el ejercicio de la presente declaración)

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO: 2018

MONTALVO RIVERA MARIA

APELLIDO PATERNIO, MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

Datos Identificación Puesto

REGIDORA

CARGO

TIERRA NUEVA

DEPARTAMENTO MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

ENTIDAD DE DECLARACIÓN

ZONA DE CALIFICACIÓN PERSONAL Y LABORAL

FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--



INGRESOS NI FON PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

18 10 01 AL 18 12 31 AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

INOTIFICADO DE SUS DATOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

CONCEPTOS: AÑO DE INGRESOS PERCIBIDOS

CONCEPTOS: AÑO DE INGRESOS PERCIBIDOS

CONCEPTOS: AÑO DE INGRESOS PERCIBIDOS

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD LABORAL SIN EMPLEADOR

2. POR APRECIAMIENTOS

3. POR VARIACIÓN EN EL VALOR DE BIENES

4. DONACIONES (EXCEPTO LAS DE ADOPTANTES)

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

7. BIENES ANOS DEPENDIENTES Y/O DEPENDIENTES

8. ADICIONALES DE BIENES DEPENDIENTES Y/O DEPENDIENTES

9. OTROS INGRESOS

10. OTROS INGRESOS

11. OTROS INGRESOS

12. OTROS INGRESOS

13. OTROS INGRESOS

14. OTROS INGRESOS

15. OTROS INGRESOS

16. OTROS INGRESOS

17. OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

CONCEPTOS: AÑO DE INGRESOS PERCIBIDOS

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNUGE Y/O
DEPENDIENTES FAMILIARES EN EL PERÍODO COMPRENDIDO EN:

18 01 10 AL 18 12 31
AÑO MES DÍA AÑO DÍA DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

CONTRIBUTIVO DE LOS EGRESOS DE LOS DEPENDIENTES FAMILIARES (CÓNUGE Y/O
DEPENDIENTES FAMILIARES)

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR

COMPRA ALIMENTOS

ALIMENTACION

VESTIDO

EDUCACION

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACION

SERVICIOS PUBLICOS

SERVICIO MEDICO PARTICULAR

SERVICIO MEDICO PARTICULAR

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA

CONTRIBUTIVO DE LOS EGRESOS DE LOS DEPENDIENTES FAMILIARES (CÓNUGE Y/O
DEPENDIENTES FAMILIARES)

VI. AHORRO

CONTRIBUTIVO DE LOS EGRESOS DE LOS DEPENDIENTES FAMILIARES (CÓNUGE Y/O
DEPENDIENTES FAMILIARES)

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

DESBURSAIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?

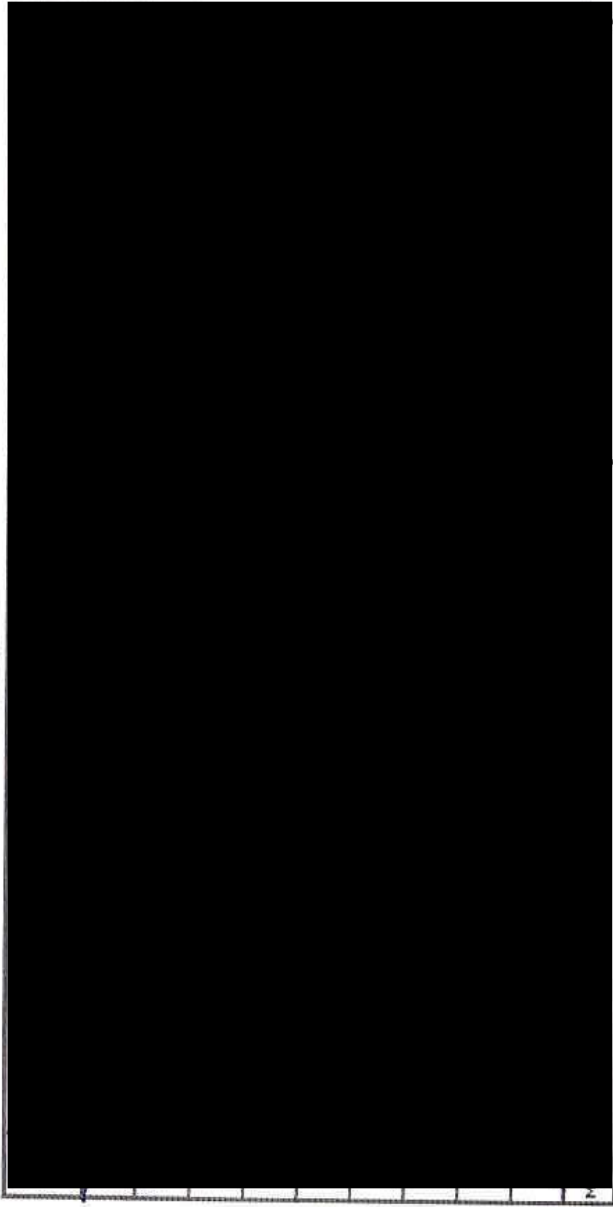
NINGUNO

SI AL MENOS UNO DE LOS BIENES MUEBLES QUE PUEDE O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO DECLARAR EN LA OBLIGACIÓN DE DECLARAR, EN CASO DE MARIDAJE CIVIL, "NINGUNO" CANCELAR EN SU TÍTULO CANCELADO (APROBADO)

TIPO DE BIEN: 1. INMUEBLE 2. FIANZA 3. DEUDA 4. VALORES 5. OTRO (ESPECIFICAR)

FECHA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. OTRO (ESPECIFICAR) 4. LEGADO 5. OTRO (ESPECIFICAR) 6. OTRO (ESPECIFICAR) 7. OTRO (ESPECIFICAR) 8. OTRO (ESPECIFICAR) 9. OTRO (ESPECIFICAR) 10. OTRO (ESPECIFICAR)

TÍTULO: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. OTRO (ESPECIFICAR) 4. LEGADO 5. OTRO (ESPECIFICAR) 6. OTRO (ESPECIFICAR) 7. OTRO (ESPECIFICAR) 8. OTRO (ESPECIFICAR) 9. OTRO (ESPECIFICAR) 10. OTRO (ESPECIFICAR)



OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B

Vehículos

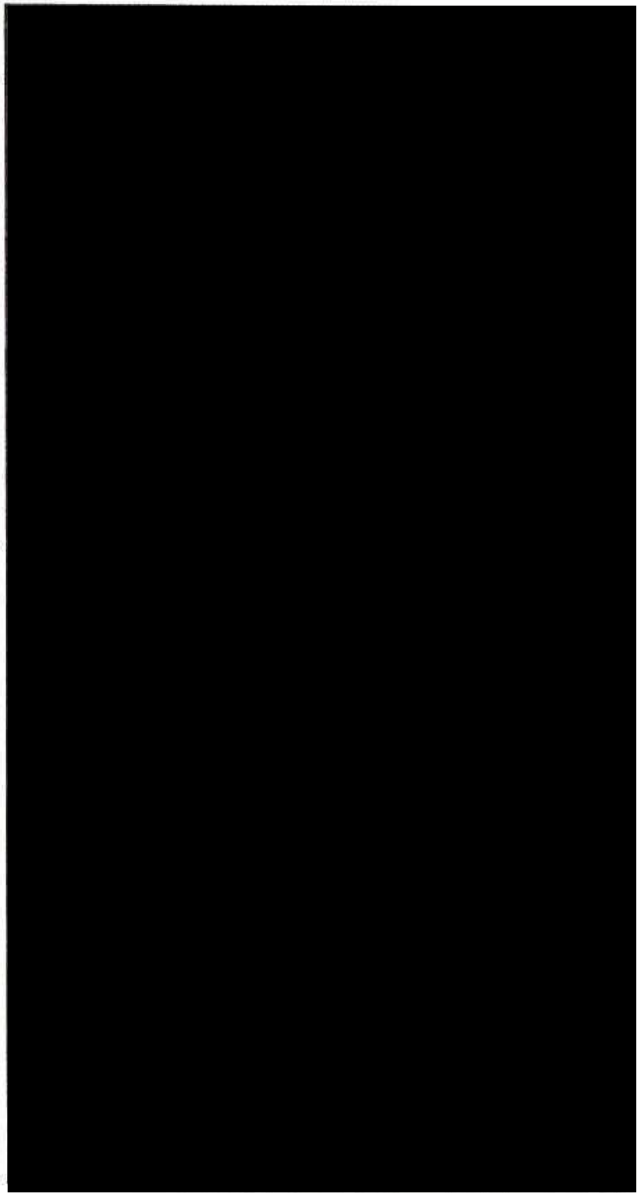
¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" AGRITE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS OPORTUNAS PLAZAS DEL NÚMERO DE LINEA QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCACIÓN "NINGUNO" CAMBIAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRIBADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. OPORTUNIDAD 3. DONACIÓN 4. COMPRA DE HERENCIA 5. OTRAS MANERAS:

TITULAR: 1. CONYUGE 2. OTRO



OBSERVACIONES



INDICAR EN EL ARRIBADO EL NÚMERO DE LA CANTIDAD DEL CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO DEL NOTARIANTE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS OPORTUNAS PLAZAS DEL NÚMERO DE LINEA QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCACIÓN "NINGUNO" CAMBIAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRIBADO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE FUESE O LOS ADQUIRIÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS RESPECTIVAS. LA INFORMACIÓN DEBE CORRESPONDER AL CASO DE MANEJA (OPCIÓN "MANEJO" CALCULAR EN SU TOTALIDAD ESTE ANEXADO)

TIPUS DE BIEN	1. CASA HABITACIÓN	2. RESERVACIÓN	3. TIENDA	4. TERRENO (RURAL)	5. TERRENO URBAN	6. FIANCHO	7. OTRO (Escribir en Blanket)
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. COMPRA	2. HERENCIA	3. COMPRA DE CONDOMINIO	4. COMPRA DE BIENES RAÍZ	5. COMPRA DE BIENES RAÍZ	6. COMPRA DE BIENES RAÍZ	7. OTRO (Escribir en Blanket)
	8. SECUESTRO	9. DONACIÓN	10. COMPRA DE BIENES RAÍZ	11. COMPRA DE BIENES RAÍZ	12. COMPRA DE BIENES RAÍZ	13. OTRO (Escribir en Blanket)	

OBSERVACIONES

Si los espacios en este rubro son insuficientes, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES (SI) CITADAS

TÍTULOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIO 2. COFIDE 3. FIDE AJUSTADA

3. FONDOS DE INVERSIÓN

4. EN BANCOS Y BANCOS DE INVERSIÓN: 4.1. BANCOS DE INVERSIÓN 4.2. BANCOS DE INVERSIÓN DE INVERSIÓN

5. DEPENDIENTE ECONÓMICO

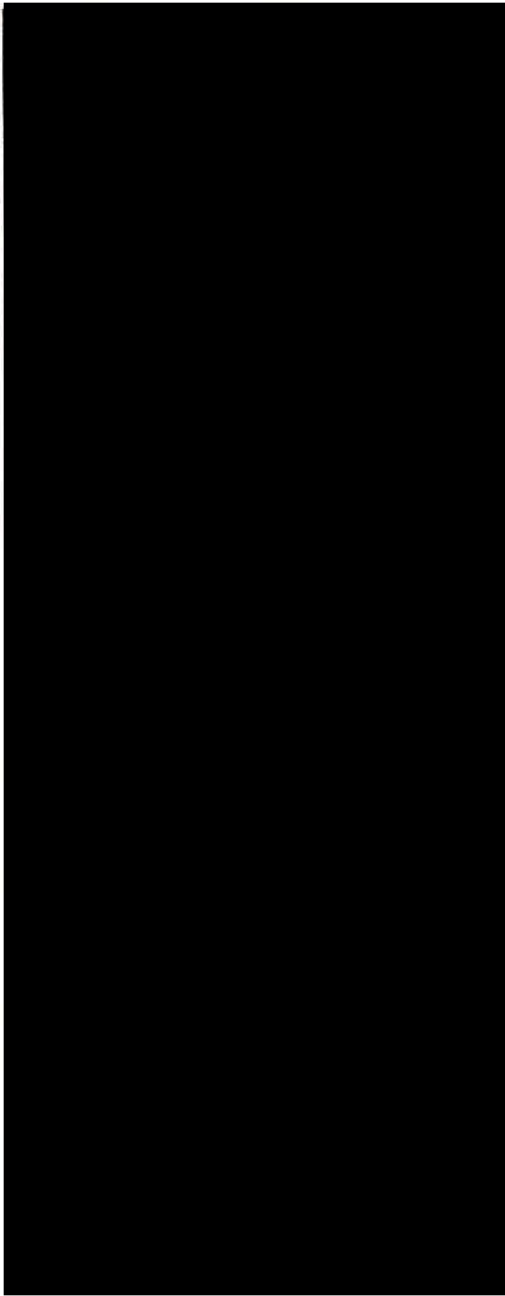
6. OTRAS INVERSIONES PRODUCTIVAS: 6.1. EMPRESAS PRODUCTIVAS 6.2. EMPRESAS PRODUCTIVAS

7. OTRAS INVERSIONES PRODUCTIVAS

8. OTRAS INVERSIONES PRODUCTIVAS

9. OTRAS INVERSIONES PRODUCTIVAS

10. OTRAS INVERSIONES PRODUCTIVAS



OBSERVACIONES



SE DEBE MARCAR EN EL CUADRO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES (SI) CITADAS

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

¿ ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USFED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESERCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

ESQUEMA: ESCUELA CASA DE AHORRO FAMILIAR

[REDACTED]

OBSERVACIONES

[REDACTED]



SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

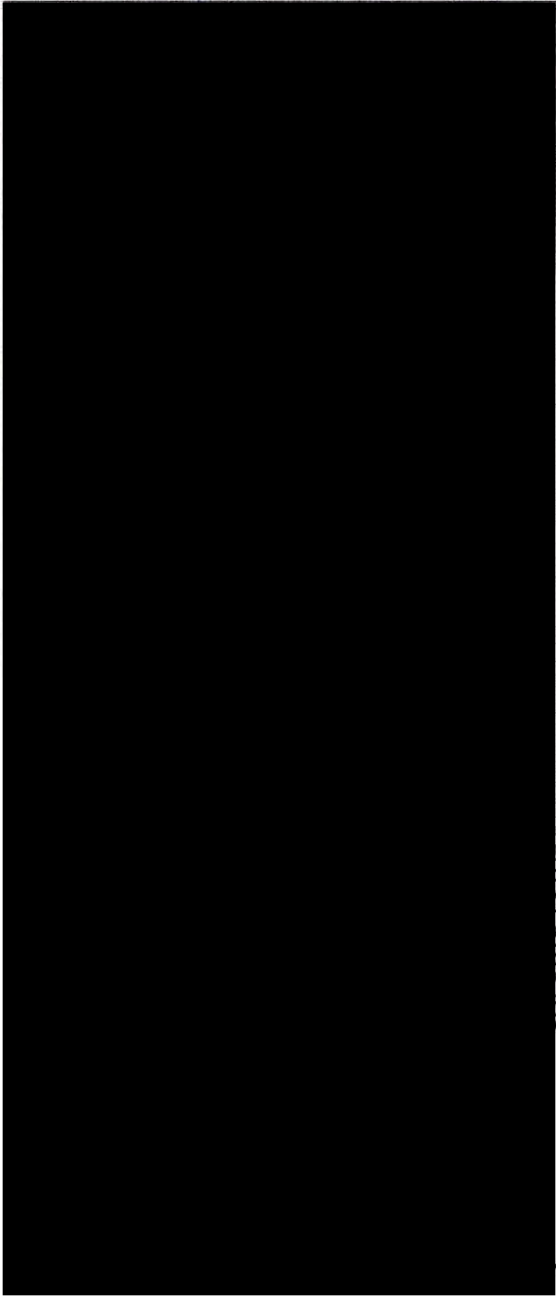
Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI APLICABLE, ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL ADEUDADO DE QUIÉNE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MUJERES DE CASADO, SOLAMENTE EN LAS COLUMNAS A, B, C, D, E, F, H, I, EN CASO DE "MARI-AUTÓNOMA" MANIFIESTE SI EXISTE ADEUDO CON SU ADEUDADO.

TIPO DE GRANJEAN O ADEUDADO: 1. DEPÓSITOS BANCARIOS 2. PRESTAMOS BANCARIOS 3. COMPRA DE BIENES 4. FIANZAS 5. DEUDA CON EMPRESAS 6. OTRO (Especificar):
TÍTULOS: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS



OBSERVACIONES



1. ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DE LOS DEPENDIENTES ECONÓMICOS.
2. EL ADEUDADO DEBE REGISTRARSE EN EL FOLIO DE CALIFICAR (DEBE SER EL MÚLTIPLE MENCIONADO EN EL APARTADO DE BIENES CON REEMBOLSO DE COSTO).
3. SI LOS ESTADOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA.

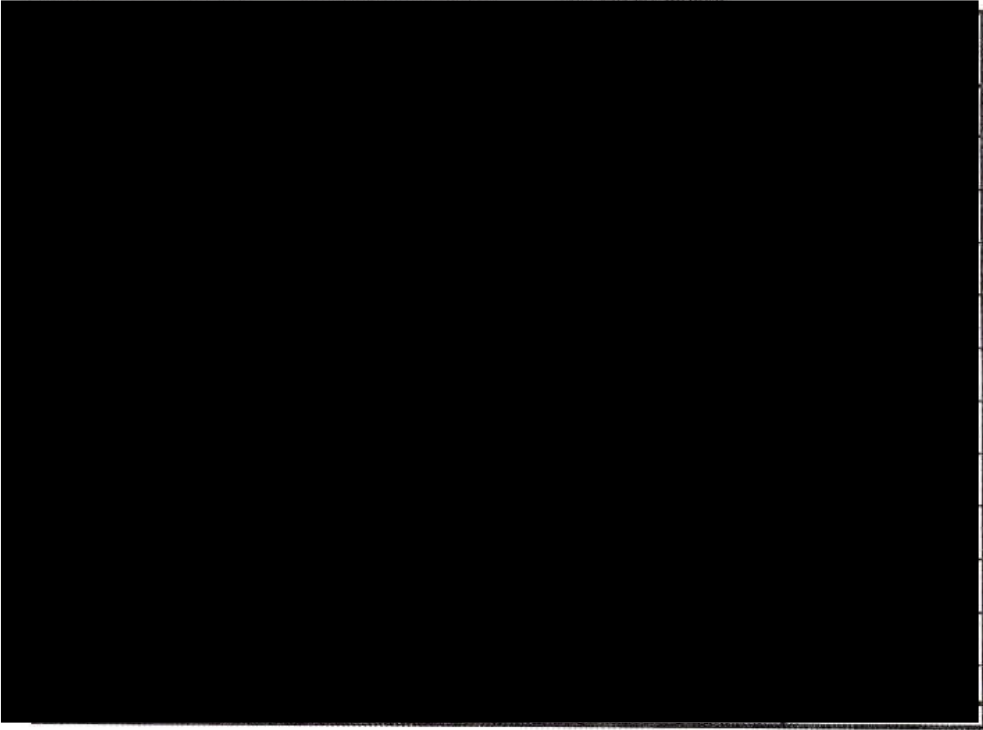
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR? NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLUMA EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN	1 BIENES DE CASA	2 VEHÍCULO	3 OBRAS DE ARTE	4 COLECCIONES	5 OTROS BIENES (OTROS)
FORMA DE ENAJENACIÓN	1 CONTRO	2 PRÉSTAMO	3 CRÉDITO FINANCIERO	4 FUNDACIÓN O HERENCIA* (Cualquier Moneda Local o Extranjera)	5 OTRO (Especificar Bienes y Circunstancias)
TITULAR	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3 OTRO (Especificar en Observaciones)		



OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE PERSONAL DEL DONANTE O AJUDANTE DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACRREDITA
** SI SE REALIZA EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEFIUNDO ENTRE EJEMPLOS
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE DECLARADO DEBE IR LEYENDOSAMENTE REPLEGADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON REFERENCIA DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

NINGUNO

**¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VENTAJAS REALIZADAS EN EL PERÍODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE RUBRO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. MONEDA	2. DÓLARES ESTADOUNIDENSES*	3. DÓLARES CANADIENSES	4. ENAJENACIÓN DE VEHÍCULO EN MONEDA NACIONAL
TÍTULO:	7. SECURIZANTE	8. Cónyuge	9. DEPENDIENTE ECONÓMICO	4. OTRO (aplique en sus observaciones)



OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL COMITENTE AL TOP DE CAHERENCIA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERÍODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.
*** EL MONTO TOTAL DE LA PENSA EN BENEPLACER EFECTIVAMENTE PAGADA DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE GASTOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

NINGUNO

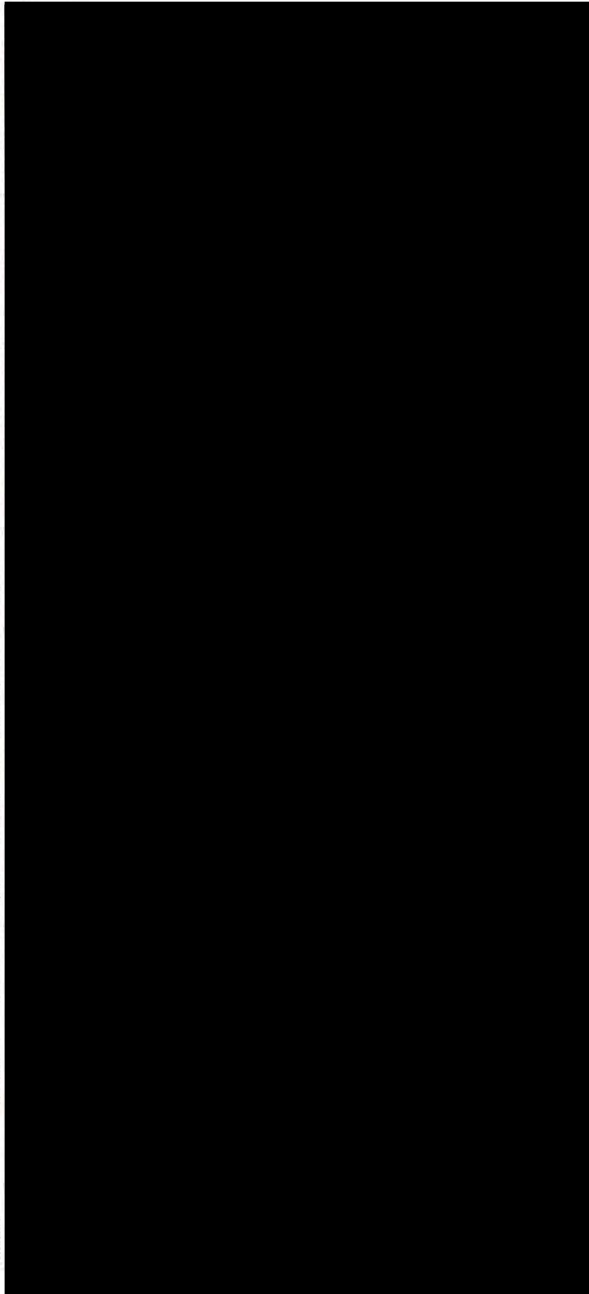
¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO DE LA FEA EN LAS COLUMNAS SIGUIENTES. EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR Opción "NINGUNO" (SI SUFEZCA EN SU TOTALIDAD) NO DEBE APARECER.

TIPO DE BIEN: 1. TERRENO, 2. EDIFICIO, 3. BIENES MUEBLES, 4. BIENES MUEBLES DE USO AGROPECUARIO, 5. BIENES MUEBLES DE USO INDUSTRIAL, 6. BIENES MUEBLES DE USO COMERCIAL, 7. BIENES MUEBLES DE USO PÚBLICO, 8. BIENES MUEBLES DE USO SOCIAL, 9. BIENES MUEBLES DE USO CULTURAL, 10. BIENES MUEBLES DE USO RELIGIOSO, 11. BIENES MUEBLES DE USO EDUCATIVO, 12. BIENES MUEBLES DE USO DEPORTIVO, 13. BIENES MUEBLES DE USO RECREATIVO, 14. BIENES MUEBLES DE USO OTRO (Especificar en la columna).

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA, 2. DONACIÓN, 3. PERMUTACIÓN, 4. INTERCAMBIO, 5. OTRO (Especificar en la columna).

TITULAR: 1. PROPIETARIO, 2. Cónyuge, 3. Dependiente Económico, 4. Otro (Especificar en la columna).



OBSERVACIONES



ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL MONTE DEL DEPÓSITO COORDINADO.

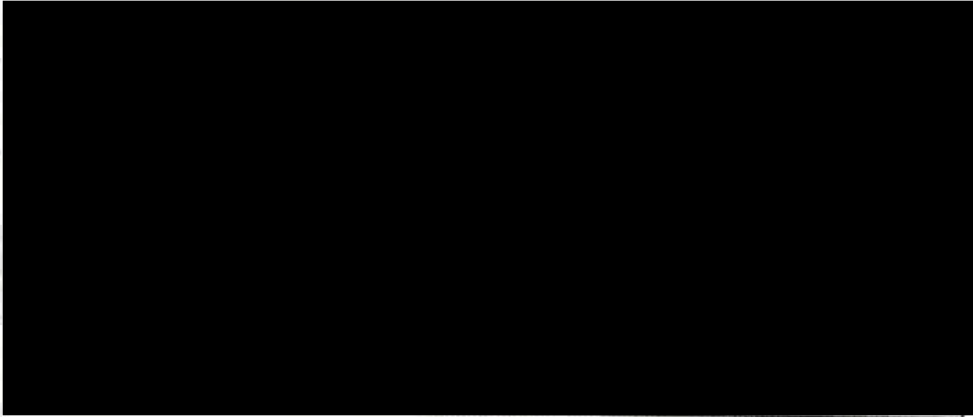
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

UNICAMENTE SE REGISTRARA EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACION PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO, SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD DE BARRGUNA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EN SU ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONCUBINATO, DEBERAN SI MANIFESTARLO

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:



C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACION PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

TIERRANUEVA, S.L.P. a 22 de MAYO de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 22 de MAYO de 2019

BAJO PROTESTA DE DECLARAR VERDAD

MARIA MONTAWO RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí, a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1786 y 1754.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados Única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

MARIA MONTALVO RIVERA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



22/11/2019

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante, en la Unidad de Información de esta dependencia (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Ingésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx