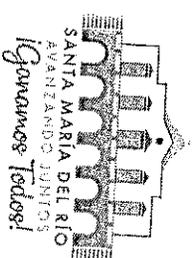


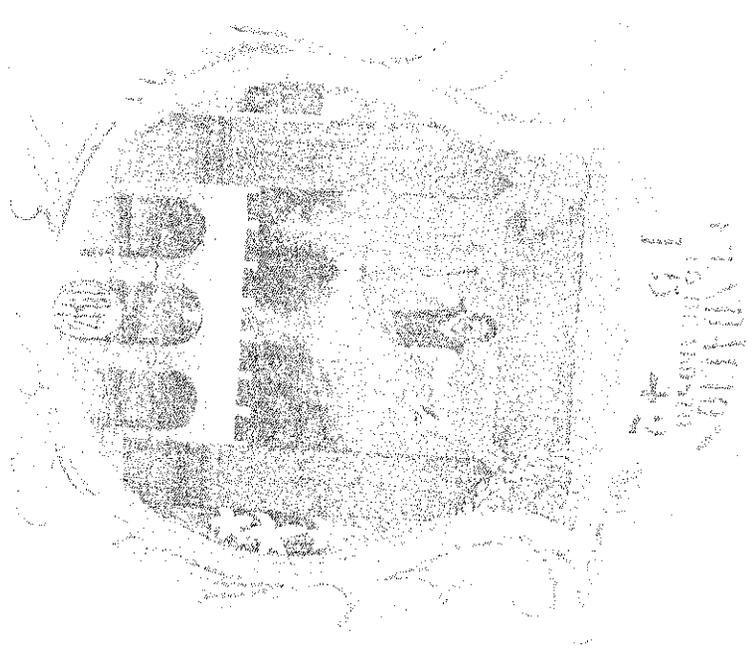
H. AYUNTAMIENTO
2018 - 2021



24



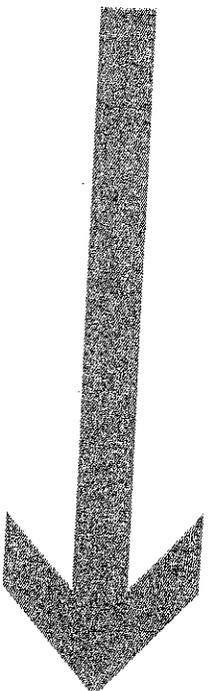
CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL DE SANTA MARÍA DEL RÍO, SLP



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

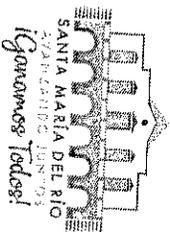
INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
Santa María del Río, S.L.P.
MODIFICACIÓN PATRIMONIAL





H. AYUNTAMIENTO
2018 - 2021



SANTA MARÍA DEL RÍO
SAN ANTONIO
SAN LUIS POTOSÍ
¡Ganamos Juntos!

CONTROLORÍA INTERNA MUNICIPAL
DE SANTA MARÍA DEL RÍO, SLP

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por los artículos 32 y 33 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, o bien, si fuera de Conclusión, deberá presentarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la conclusión de encargo.

En esta declaración de situación patrimonial, el Servidor Público manifestara las modificaciones realizadas a su Patrimonio, durante el ejercicio Fiscal inmediato anterior, o bien las realizadas del 1º de enero a la fecha de conclusión del encargo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser **llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.**

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO Y CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.

C. CONTRALOR INTERNO MUNICIPAL: BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE MODIFICACIÓN O CONCLUSIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 36 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓNES I, II Y DEMÁS RELEVANTES DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO _____

DATOS GENERALES

LANCHEZ MARTINEZ DOLCE CAROLINA
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S) _____ SEXO F / M
ESTADO CIVIL _____ CORREO ELECTRÓNICO _____

Domicilio Particular:

CALLE _____ No. INT. _____ No. EXT. _____

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO _____ C.P. _____
MUNICIPIO _____ CASA _____ CEL _____
TELÉFONOS PARTICULARES _____

Datos de identificación en el puesto

AGENTE OPERATIVO _____
CARGO _____ DEPENDENCIA Ó MUNICIPIO _____
OFICINA Ó AREA DE ADSCRIPCIÓN _____

IDENTIFICACIÓN DE LA DECLARACIÓN (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

FIRMA DEL DECLARANTE _____
No. DE ACUSE _____ CLAVE DE REGISTRO _____

EXP.	IMPORTE	CARGO	CONS.
------	---------	-------	-------

SELLO DE RECIBIDO