



AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

Bases de invitación restringida a cuando menos tres proveedores: **OM/COMITÉ/IR-013/2019**

Ciudad Valles, S.L.P. a 12 de Abril de 2019.

C. JAVIER MARTÍNEZ MARTÍNEZ
CALLE PORFIRIO DÍAZ NÚM. 28
ZONA CENTRO, C.P. 79000
CIUDAD VALLES, S.L.P.
R.F.C. MAMJ-720326-TLA
P R E S E N T E.

De conformidad con lo establecido en los Artículos 23, 41, 42 de la **Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí**, y en virtud de que el origen de los recursos aprobados para el procedimiento que precede se encuentran dentro de los parámetros establecidos en el decreto 0008 publicado en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí el día 22 de Diciembre de 2018 en el que se fijan los montos para las adquisiciones, arrendamientos y servicios de las instituciones del estado, para el año 2019, se le invita a participar en el **concurso por invitación restringida a cuando menos tres proveedores Núm. OM/COMITÉ/IR-013/2019** mismo que se celebrará el día **23 de Abril de 2019**, a las **11:00 horas**, para la acción: **Adquisición de 29,000 bolsitas con dulces para evento del día del niño**, solicitado a través del requerimiento con número de folio y área requeriente:

FOLIO	ÁREA REQUIRIENTE	LUGAR DE ENTREGA
3089	ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA	CALLE HIDALGO NO. 2, ZONA CENTRO, C.P. 79000, CD. VALLES, S.L.P.

(En el horario de 9:00 a 14:00 hrs.)

De conformidad con las siguientes bases:

FOLIO-PARTIDA	CONCEPTO	UNIDAD	CANTIDAD
3089-1	BOLSITA CON DULCES QUE CONTENDRÁ: 1 BOLSA DE MEGADONA ENCHILADAS (CHILE - LIMÓN). 1 BOLSA DE MALVAVISCOS. 1 SOBRE DE DULCE DE TAMARINDO EN POLVO. 1 GALLETA CON CHOCOLATE. 1 BOLSA DE CACAHUATE ESTILO JAPONÉS. 1 PAQUETE CON 4 GALLETAS. 1 PALETA DE CARAMELO MACIZO ACIDULADO RELLENA DE CHILE, SABOR PIÑA. 1 DULCE MINI TAMARINDO. INCLUYE: EMBOLSADO EN BOLSA DE CELOFÁN Y CERRADO CON LIGAS.	PZA	29,000



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.

1.- LA PROPUESTA.- La propuesta económica de los participantes deberá presentarse en **idioma español**, en un sobre cerrado en forma inviolable, realizándose la apertura y fallo en forma sumaria, en una sola etapa conforme a las siguientes formalidades:

- a) La propuesta del participante corresponderá a lo solicitado en las presentes bases y además ninguno de los requisitos podrá ser negociado.
- b) La adquisición, objeto del procedimiento, se adjudicará **POR LOTE** al participante que haya cumplido con todos y cada uno de los requisitos exigidos por la convocante y presente las mejores condiciones en cuanto a precio, calidad, tiempo de entrega y además garantice a satisfacción, el cumplimiento de las obligaciones (Art. 35).

En caso de **no participar** favor de **notificarlo éste comité**, enviándola en sobre cerrado anotando el nombre del remitente y número de concurso en la misma fecha en que serán presentadas las propuestas.

2.- TIEMPO DE ENTREGA.- Los bienes concursados y adjudicados, deberán ser entregados a más tardar el día **29 de Abril de 2019, en las instalaciones municipales de la Dirección de Atención a la Ciudadanía**, ubicada en calle Hidalgo número 2, Zona Centro, C.P. 79000, Cd. Valles, S.L.P. de Lunes a Viernes, en el horario de 9:00 a 14:00 hrs.

En los tiempos de entrega, el Comité de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. podrá otorgar prórroga por caso fortuito o fuerza mayor, siempre y cuando se encuentre plenamente justificado.

3.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.- Los bienes o servicios materia del presente procedimiento deberán facturarse sin abreviaturas, a nombre de **MUNICIPIO DE CIUDAD VALLES, S.L.P.**, con domicilio en: Palacio Municipal S/N Zona Centro C.P. 79000 de esta Ciudad, con **R.F.C.: MCV-850101-BV3**; los archivos XML Y PDF de su factura electrónica serán enviados a los siguientes correos: **comitedeadquisiciones@outlook.com** y **contabilidad_2833@outlook.com**.

SE REALIZARÁ UN SOLO PAGO: Se otorgará un solo pago por el **100% del importe contratado dentro de los cinco días hábiles posteriores a la entrega total de los bienes**, así como la factura y documentación comprobatoria que avale la entrega de los bienes a entera satisfacción del área usuaria, contados a partir de la recepción del trámite debidamente requisitada en el lugar de pago indicado.

El origen de los recursos es: **Ramo 28 (Ingresos Propios)**.

4.- JUNTA DE ACLARACIONES.- Se llevará a cabo el día **17 de Abril de 2019, a las 11:00 Hrs**, en las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicadas en Calle Escontria número 111 Altos de esta Ciudad.

De acuerdo al artículo 30 fracc. III de la ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, es requisito obligatorio asistir a la junta de aclaraciones. En caso de no comparecer, automáticamente será descalificado.

Con el fin de agilizar este evento, es conveniente que los participantes envíen sus preguntas a la Convocante en un archivo creado en Procesador de Palabras Word versión **97-2003** al correo electrónico **comitedeadquisiciones@outlook.com**, debiendo estar el E-mail identificado con el nombre de la empresa, asunto y señalado en número de las presentes bases. Dichas preguntas se recibirán hasta antes de las



14:00 horas del día 16 de Abril de 2019.

Con la finalidad de que el representante del área técnica o usuaria de los bienes, arrendamientos o servicios resuelva en forma clara y precisa las dudas y planteamientos de los licitantes.

Los cuestionamientos formulados por los interesados y las respuestas de la área solicitante, derivadas de la Junta de Aclaraciones, constarán en el Acta respectiva que para el efecto se levante y contendrá la firma de los asistentes.

Las aclaraciones o modificaciones realizadas durante esta etapa, formarán parte integrante de las bases y tendrán fuerza obligatoria, de conformidad con lo establecido en el último párrafo del artículo 30 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

No podrán introducir al acto teléfonos celulares, radios o cualquier otro aparato electrónico, en cuyo caso serán desalojados del recinto y no se les permitirá el acceso al acto, salvo que previa justificación se le autorice.

5.- MUESTRAS - La presentación de las muestras físicas, catálogos o folletos será a más tardar el 23 de Abril de 2019, a las 11:00 Hrs. en las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicadas en Calle Escontria número 111 Altos de esta Ciudad.

Las muestras físicas, catálogos o folletos de los bienes presentados por los participantes quedarán en resguardo del área requiriente, para analizar la calidad de los mismos y en colaboración con el área requiriente, podrán efectuar directamente o a través de terceros, o bien del personal del Órgano de Control Interno, las visitas de inspección y pruebas de calidad cuando lo considere necesario, obligándose el participante(s) o proveedor(es) a proporcionar todas las facilidades necesarias para ello; el Comité de Adquisiciones, tendrá en todo momento las facilidades necesarias para verificar la veracidad de los elementos de las propuestas de los licitantes, a través de los medios que considere pertinentes y necesarios.

6.- El sobre con la PROPUESTA ECONÓMICA, contendrá:

- a) Descripción completa y especificaciones técnicas de los bienes o servicios, en papel membretado, con costos desglosando el I.V.A. respetando el orden del cuadro conteniendo las partidas y señalando el total, con las **modificaciones** que se realizaron en la **Junta de Aclaraciones (si aplica)** manifestando el tiempo de entrega de los bienes o materiales, firmada por la persona legalmente autorizada para tal efecto. La propuesta económica será en Moneda Nacional (pesos Mexicanos). Se deberá señalar claramente la vigencia de la cotización por 30 treinta días mínimo a partir de la emisión del fallo, según el **anexo 2**.
- b) Carta donde manifieste lo siguiente según el **anexo 1**:
 - Que conoce y se apega a las bases de la invitación, señalando el número de la misma.
 - Que conoce las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado y que no se encuentra en los supuestos del artículo 20 de la misma.
- c) Carta garantía de los bienes o servicios ofertados, **como mínimo un año**, en hoja membretada del proveedor participante.
- d) Copia simple del acta de la junta de aclaraciones, firmada en original por el participante o Representante Legal con tinta azul.
- e) **Copia simple** del registro de proveedor **vigente** emitido por el departamento de compras de este



H. Ayuntamiento.

LOS PROVEEDORES QUE NO ESTEN DADOS DE ALTA EN EL PADRÓN O NO CUENTEN CON REGISTRO VIGENTE, DEBERÁN INSCRIBIRSE O ACTUALIZARSE A MÁS TARDAR UN DÍA ANTES DE LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.

- f) **Cheque de caja y/o cheque certificado** suscrito a favor del Municipio de Ciudad Valles S.L.P., por un monto del 5% del total de la propuesta económica que deberá incluir el Impuesto al Valor Agregado correspondiente (si aplica), que **garantizará la seriedad o sostenimiento de la proposición (Art. 32 último párrafo y 47 Fracc. I)**, la fecha de expedición será la del día que se realizará el concurso o un día anterior.

Cualquier error de precio que se presente en la propuesta económica, será responsabilidad del proveedor, por lo que de ser adjudicado, deberá cumplir con lo establecido en la misma.

Ninguno de los requisitos mencionados en el **numeral 1** podrá ser negociado y corresponderá estrictamente a lo solicitado en las bases. La falta de cualquiera de los requisitos aquí exigidos o la falta de cumplimiento estricto a lo solicitado, será causa de descalificación.

Nota: Todos los documentos anteriores deberán estar firmados con rúbrica autógrafa por la persona física o bien por el representante legal de la empresa en el caso de las personas morales.

Debiendo presentar la siguiente documentación legal:

1. Cuando se trate de personas morales:

- a) Copia fotostática del testimonio notarial de la escritura constitutiva de la empresa y modificaciones en su caso debidamente inscrita en el registro público de la propiedad y del comercio.
- b) Constancia de situación fiscal con fecha de emisión no mayor a tres meses.
- c) Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha de emisión no mayor a un mes conforme al artículo 32 D del CFF.
- d) Copia fotostática de la identificación oficial del representante legal.
- e) Copia fotostática del poder notarial del representante legal y original para su cotejo.
- f) Copia fotostática del comprobante de domicilio fiscal con fecha de emisión no mayor a 3 meses.
- g) Formato de modelo de contrato firmado por el participante en cada una de las hojas, al calce y al margen **Anexo 3**.
- h) Curricular empresarial.
- i) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social con fecha de emisión no mayor a un mes.
- j) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda con fecha de emisión no mayor a un mes.

2. Cuando se trate de personas físicas:

- a) Copia fotostática del acta de nacimiento.
- b) Constancia de situación fiscal con fecha de emisión no mayor a tres meses.
- c) Opinión positiva del cumplimiento de obligaciones fiscales emitido por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público con fecha de emisión no mayor a un mes conforme al artículo 32 D del CFF.
- d) Copia fotostática de identificación oficial de la persona física o bien del representante legal, para





AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

verificar la autenticidad de la documentación firmada.

- e) En el caso de que la persona física no sea quien firme las propuestas, anexar copia del poder notarial del representante legal o de la persona a quien le otorga el poder para este fin, y original para su cotejo.
- f) Copia fotostática del comprobante de domicilio fiscal con fecha de emisión no mayor a 3 meses.
- g) Formato de modelo de contrato firmado por el participante en cada una de las hojas, al calce y al margen **Anexo 3**.
- h) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de seguridad social con fecha de emisión no mayor a un mes.
- i) Opinión de cumplimiento de obligaciones fiscales en materia de vivienda con fecha de emisión no mayor a un mes.
- j) Curricular empresarial.

El sobre al igual que la propuesta deberá rotularse con los siguientes datos:

- Nombre del proveedor.
- Número completo de concurso.
- Número de registro de proveedor.
- Fecha de presentación.
- Dirigido al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.

7.- PRESENTACIÓN DEL SOBRE.- El sobre debidamente cerrado deberá ser presentado a más tardar el día **23 de Abril de 2019, y hasta las 10:00 Hrs.** En la oficina del comité de adquisiciones, que sita en las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicadas en Calle Escontria número 111 Altos de esta Ciudad.

8.- APERTURA DE PROPUESTAS Y FALLO.- La apertura se realizará el día **23 de Abril de 2019, a partir de las 11:00 Hrs.** las instalaciones de la Oficialía Mayor ubicadas en Calle Escontria número 111 Altos de esta Ciudad, **sin la presencia de los correspondientes proveedores** pero, invariablemente estará presente el representante del órgano de control interno del Ayuntamiento. Se desecharán las que hubieren omitido algunos de los requisitos o documentos exigidos en las presentes bases, o no hayan cumplido cabalmente en presentarlo como las bases se los requiere. En mérito de su debida motivación, se levantará acta circunstanciada de los hechos que se susciten durante este acto, haciéndose constar las propuestas técnicas aceptadas, así como las que hubieren sido desechadas o descalificadas, relatando sucintamente las causas que hubieren dado lugar al desechamiento y si cumple con lo solicitado en bases.

El acto de fallo podrá llevarse a cabo en el mismo acto, o bien, **en el día y hora fijado en la apertura de propuestas de este concurso,** y podrá diferirse por una sola vez a nuevo plazo que no exceda de 5 días naturales a partir de la fecha fijada originalmente. En caso de resultar que dos o más proposiciones cumplen en igualdad de circunstancias con todos los requisitos, se estará a lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

Si las propuestas presentadas no se ajustan a los requisitos previstos en la convocatoria y las bases, sus precios no fueren aceptables, no hubieran asistido participantes, no se tenga cuando menos dos propuestas solventes de evaluación o se hubiera declarado parcialmente desierta, se expedirá nueva convocatoria de conformidad con lo establecido en el artículo 42 fracción IV de la Ley de Adquisiciones del Estado.

Por ningún motivo se darán fallos telefónicos, los proveedores interesados tendrán 3 días hábiles



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

posteriores a la fecha de apertura y fallo para solicitar una copia del mismo para efecto de notificación, en caso de no acudir en este plazo, se notificará por estrados con fecha del cuarto día hábil, fecha en que se tendrá por hecha la notificación.

9.- EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.- Para llevar a cabo la adjudicación se deberá contar con un mínimo de dos propuestas económicas solventes que no hayan sido descalificadas y que permitan tener un comparativo y se tomarán en cuenta los aspectos técnico, legal, financiero y administrativo, como resultado del análisis de los documentos que los participantes presenten con sus ofertas. Una vez efectuado este procedimiento, se adjudicará el contrato a la persona física o moral que de entre

los participantes reúnan las condiciones técnicas, legales, financieras y administrativas y garanticen satisfactoriamente el cumplimiento de las obligaciones solicitadas por el área requiriente al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles S.L.P.

De no existir mínimas dos propuestas solventes, el procedimiento se declarará desierto, quedando obligada el área administrativa a iniciar un nuevo procedimiento.

10.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.- De conformidad con el Artículo 45 de la Ley de Adquisiciones, una vez emitido el fallo, en aquellos casos en que se determine la elaboración de contratos, se realizará éste a más tardar en un término no mayor a los cinco días hábiles **a partir de la fecha en que se declare firme la adjudicación** correspondiente. Fuera del plazo estipulado, por ninguna circunstancia, el contrato se podrá celebrar cuando su formalización haya dependido del proveedor.

Los contratos **contendrán** como mínimo las estipulaciones referentes a:

- 1.- La personalidad de las partes, incluyendo el objeto y monto del contrato, así como la referencia presupuestal con base en la cual se cubrirá el compromiso derivado del mismo;
- 2.- La fecha y lugar de entrega del bien contratado;
- 3.- El plazo, forma y lugar de pago, incluyendo el porcentaje de anticipo que en su caso se otorgará.
- 4.- La precisión de que el precio es fijo.
- 5.- Los montos de las penas convencionales por demora o incumplimiento en la entrega de los bienes o servicios.
- 6.- En su caso lo relativo a los derechos de autor u otros derechos exclusivos que se deriven de los servicios contratados se constituirán a favor de quien se facturarán los bienes o servicios; y
- 7.- El fundamento de la Ley conforme al cual se llevó a cabo la adjudicación del contrato.

El contrato deberá suscribirse en la oficina del comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P., en un término no mayor de 5 días hábiles, contados a partir de la fecha en que se declare firme el fallo o la adjudicación correspondiente, previa entrega de las garantías señaladas en las presentes bases.

11.- DE LAS GARANTÍAS.- El proveedor ganador deberá presentar a la firma del contrato, garantía en moneda nacional, mediante **Cheque de caja, Cheque certificado y/o Póliza de Fianza** debiendo acompañar el comprobante de pago correspondiente a la fianza, expedida por institución afianzadora mexicana autorizada en los términos de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas, que no tengan impuestas sanciones firmes y que cuenten con observación positiva por las calificadoras de valores autorizadas a favor del **Municipio de Ciudad Valles, S.L.P.**, bajo las siguientes especificaciones:



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



1.- **DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** por un equivalente al 30% treinta por ciento del valor total de la operación, incluido el Impuesto al Valor Agregado, de conformidad con los Artículos 47 fracción II, los anticipos que en su caso reciban un 100% y fracción III último párrafo del numeral invocado y 49 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí, por lo que **esta garantía no está sujeta a renuncia.**

2.- **DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS:** las garantías aludidas serán devueltas a los interesados por conducto de su representante legal o por persona autorizada, una vez que se haya cumplido el objeto del contrato y las partes no guarden acción administrativa, civil o penal que ejercer. (En caso de que aplique).

12.- **RESCISIÓN DEL CONTRATO.-** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles previa solicitud del área requeriente, podrá rescindir o dar por terminado anticipadamente el contrato, en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones a cargo del participante, en consecuencia se harán efectivas las garantías o fianzas otorgadas, se exigirá el reintegro inmediato de los anticipos o pagos que se hayan hecho, además de las sanciones o penas convencionales pactadas en el contrato u orden de compra respectiva.

13.- **DESCALIFICACIÓN DE PARTICIPANTES.-** Se procederá a descalificar a participantes que incurran en cualquiera de las siguientes situaciones:

- 1.- Si omite alguno de los documentos exigidos en las presentes bases y/o junta de aclaraciones;
- 2.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros participantes para elevar el precio de los bienes o que pretenden dividirse las partidas objeto del concurso;
- 3.- Si se comprueba en cualquier etapa del procedimiento que los participantes tienen compromisos contractuales atrasados con el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. o cualquiera de las dependencias del H. Ayuntamiento de Ciudad Valles, S.L.P.
- 4.- Si se comprueba que algún participante se encuentra en alguno de los supuestos del Artículo 20 de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí;
- 5.- Si se comprueba que el participante no demuestra tener capacidad técnica y financiera adecuada para el suministro de los bienes;
- 6.- Si se comprueba que incurrieron con falsedad en la información o documentación que presenten.
- 7.- Porque sus precios se encuentran fuera de los establecidos en el mercado.
- 8.- Cualquier otra que a juicio del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. amerite la descalificación del o los proveedores, previa motivación correspondiente.

14.- **SUSPENSIÓN TEMPORAL DE LAS BASES.** El Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. previa motivación correspondiente, podrá suspender el procedimiento en forma temporal, cuando se presuma la existencia de irregularidades graves. En estos casos se notificará en el acto a los involucrados.

Si desaparecen las causas que hubiesen motivado la suspensión temporal, se reanudará previa notificación por escrito a los participantes, y sólo podrán seguir participando los que no hubiesen sido descalificados.

15.- **PROCEDIMIENTO DESIERTO.-** Se declarará desierto en los siguientes casos:





AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

- 1.- Cuando no hubieren los invitados presentado sus sobres en la fecha y hora señaladas.
- 2.- Cuando las posturas presentadas no se ajusten a los requisitos previstos en la convocatoria y en las bases, sus precios no fueren aceptables por estar encima de los que rigen en el mercado.
- 3.- En el caso de que no se cuente con cuando menos dos propuestas solventes para tener el comparativo de las partidas.
- 4.- En el caso de que una o varias de las partidas no hayan sido adjudicadas, se hará la declaración respecto de éstas.

16.- PENALIZACIÓN POR RETRASO EN LA ENTREGA DE LOS BIENES.- En caso de atraso en la entrega de los bienes, imputable al proveedor, la pena convencional que se aplicará será de 0.25% por cada día natural de demora, sobre el monto total de los bienes o servicios, esta pena no excederá el monto de la garantía de cumplimiento. En todo caso se hará efectivas las garantías para el cumplimiento de las obligaciones.

Las multas impuestas como sanción y los reintegros de anticipos y pagos hechos a los proveedores, una vez determinados en cantidad líquida, si no fueren cubiertos previo requerimiento respectivo, se constituirán en créditos fiscales a favor de las instituciones, quienes por sí o a través de acuerdos de coordinación existentes, podrán llevar a cabo el procedimiento de ejecución que corresponda conforme a las disposiciones aplicables.

17.- SANCIONES.- Los concursantes o proveedores que infrinjan las disposiciones contenidas en estas bases, serán sancionados conforme a lo dispuesto en el Título Quinto de la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí.

18.- VICIOS OCULTOS.- El proveedor adjudicado quedará obligado ante el Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P., a responder de los defectos y vicios ocultos de los bienes, así como de cualquier otra responsabilidad en que incurra, en los términos señalados en las bases de la invitación, en el contrato respectivo y en el Código Civil del Estado de San Luis Potosí.

19.- CANCELACIÓN DE LA INVITACIÓN.- Puede ocurrir en cualquier momento del procedimiento:

- a) Por caso fortuito;
- b) Por causa de fuerza mayor;
- c) Cuando existan circunstancias, debidamente justificadas, que provoquen la extinción de la necesidad para adquirir o arrendar los bienes o contratar la prestación de los servicios, y que de continuarse con el procedimiento de contratación se pudiera ocasionar un daño o perjuicio al Comité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P. o el área requirente.

20.- CONTROVERSIAS. Las controversias que se susciten en materia de adquisiciones se resolverán con apego a lo previsto en las disposiciones contenidas en el contrato, la Ley de Adquisiciones del Estado de San Luis Potosí y la Ley de Procedimientos Administrativos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, así como a los Tribunales del Estado.

21.- RECURSO O MEDIO DE DEFENSA. Los participantes que se sientan afectados por los actos o fallo que ponga fin al procedimiento de Invitación Restringida, podrán promover el recurso o medio de defensa ordinario en los términos de Ley.

22.- REGISTRO DE DERECHOS. El proveedor adjudicado asumirá la responsabilidad total en caso de que



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



al proporcionar el bien o bienes, así como los servicios relacionados con los mismos, objeto de la Invitación, viole el registro de derechos a nivel nacional o internacional, derechos de autor, propiedad intelectual o industrial, marcas o patentes, así como cualquier otra normatividad relacionada o similar.

23.- DERECHOS DE AUTOR U OTROS DERECHOS EXCLUSIVOS. Los derechos de autor u otros derechos exclusivos que resulten de la entrega de los bienes objeto de la presente Invitación, invariablemente se constituirán a favor del Municipio de Ciudad Valles de San Luis Potosí.

24.- IMPUESTOS. El Municipio de Ciudad Valles de San Luis Potosí pagará únicamente el importe correspondiente al Impuesto al Valor Agregado, en caso de ser procedente.

Los permisos, autorizaciones o licencias necesarias serán por cuenta del proveedor adjudicado sin cargo adicional alguno para el Municipio de Ciudad Valles de San Luis Potosí.

A t e n t a m e n t e



COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS
Y SERVICIOS

H. AYUNTAMIENTO 2018-2021
CD. VALLES, S.L.P.

C. Roberto Carlos Espinoza Reséndiz
Presidente Ejecutivo del Comité de Adquisiciones,
Arrendamientos y Servicios del H. Ayuntamiento de Cd. Valles, S.L.P.





AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

ANEXO N° UNO

(PAPEL MEMBRETADO DEL PROVEEDOR Y FIRMADO POR EL REPRESENTANTE LEGAL)

C. ADRIÁN ESPER CÁRDENAS
PRESIDENTE HONORARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

A fin de dar cumplimiento al requisito solicitado en el numeral 6 inciso B de las bases de invitación restringida, me permito manifestar bajo protesta de decir verdad, que **conozco y me apego a las bases de la invitación restringida No. OM/COMITÉ/IR-013/2019, y declaro conocer las disposiciones de la Ley de Adquisiciones del Estado y que no me encuentro en los supuestos del artículo 20 de dicha Ley, que a la letra establece:**

Además de otras circunstancias establecidas por la ley, se incurrirá en responsabilidad al autorizar y celebrarse contrato, en los siguientes casos:

- I.- Cuando el servidor público que intervenga en cualquier forma en los procedimientos de adjudicación, tenga interés personal, familiar o de negocios, con los proveedores o participantes;
- II.- Cuando el servidor público obtenga un beneficio económico para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, e inclusive los de parentesco por afinidad civil;
- III.- Cuando el servidor público obtenga un beneficio al favorecer a terceros o socios con los que él o su familia mantenga o haya mantenido relaciones laborales, profesionales o de negocios; y
- IV.- Cuando por cualquier causa el proveedor se encuentre impedido al efecto por disposición de ley.

Fecha

Atentamente

Nombre y firma de la persona física y/o del representante legal



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

ANEXO N° DOS

PARA UNIFICAR LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA DE INVITACIÓN RESTRINGIDA SE LE INFORMA COMO LA DEBERÁ PRESENTAR:
HOJA MEMBRETADA DEL PARTICIPANTE

OM/COMITÉ/IR-013/2019

← Año

↑
No. De Concurso

LUGAR Y FECHA DE EXPEDICIÓN:

C. ADRIÁN ESPER CÁRDENAS
PRESIDENTE HONORARIO DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES,
ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL H. AYUNTAMIENTO DE CD. VALLES, S.L.P.

PARTIDA NO.	CANT.	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO SIN I.V.A.	IMPORTE COSTO TOTAL POR PARTIDA SIN I.V.A.	TIEMPO DE ENTREGA (EN DÍAS NATURALES)	VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN (MÍNIMO 30 DÍAS)	GARANTÍA
3089-1	29,000	PZA	BOLSITA CON DULCES QUE CONTENDRÁ: 1 BOLSA DE MEGADONA ENCHILADAS (CHILE - LIMÓN). 1 BOLSA DE MALVAVISCOS. 1 SOBRE DE DULCE DE TAMARINDO EN POLVO. 1 GALLETA CON CHOCOLATE. 1 BOLSA DE CACAHUATE ESTILO JAPONÉS. 1 PAQUETE CON 4 GALLETAS. 1 PALETA DE CARAMELO MACIZO ACIDULADO RELLENA DE CHILE, SABOR PIÑA. 1 DULCE MINI TAMARINDO. INCLUYE: EMBOLSADO EN BOLSA DE CELOFÁN Y CERRADO CON LIGAS.					
SUB TOTAL					0.00			
I.V.A.					0.00			
I.E.P.S.					0.00			
TOTAL NETO					0.00			

IMPORTE CON LETRA:
FORMA DE PAGO:
LUGAR DE ENTREGA:

Atentamente

Nombre y firma de la persona física y/o del representante legal



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

**ACUSE DE INVITACIÓN
DEL CONCURSO No. OM/COMITÉ/IR-013/2019**

PROVEEDOR	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA
JAVIER MARTINEZ	JAVIER MARTINEZ		12-04-19



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



AYUNTAMIENTO

2018 - 2021

**ACUSE DE INVITACIÓN
DEL CONCURSO No. OM/COMITÉ/IR-013/2019**

PROVEEDOR	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA
Norma Ramos Paulin	Norma Ramos Paulin		12-04-19



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.



AYUNTAMIENTO
2018 - 2021

**ACUSE DE INVITACIÓN
DEL CONCURSO No. OM/COMITÉ/IR-013/2019**

PROVEEDOR	NOMBRE DE QUIEN RECIBE	FIRMA	FECHA
BOLSAS DE AZÚCAR LA PUESITA	VICTOR HERNÁNDEZ R.	<i>Victor</i>	12/04/19



AYUNTAMIENTO CIUDAD VALLES 2018 - 2021

PALACIO MUNICIPAL S/N ZONA CENTRO | C.P. 79000 | CD. VALLES, S.L.P.