

**I. DATOS GENERALES**

Nombre:	Iris Itzel Carrizales Salazar
---------	-------------------------------

**II. PREPARACIÓN ACADÉMICA**

Último Grado de Estudios:	Maestría En Educación
Institución:	UPAV
Periodo:	SEP- 2015 AL ABRIL 2017
Documento:	Certificado En Trámite

Estudios profesionales:	Licenciada En Psicopedagogía
Institución:	UPAV
Periodo:	AGOSTO 2012 –AGOSTO 2015
Documento:	Título Y Cédula 11025465

**III. EXPERIENCIA LABORAL**

Institución:	Instituto Tecnológico Superior De Ébano
Cargo:	LIC. PSICOPEDAGOGÍA
Periodo:	01- ABRIL 2019 ALA FECHA
Funciones:	<p>Establecer programas de orientación a los alumnos y las alumnas para su integración al Instituto Tecnológico.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Desarrollar campañas de orientación a la comunidad escolar sobre salud mental (manejo del estrés).</li> <li>▪ Orientar a los y las aspirantes a cumplir con los requerimientos establecidos.</li> <li>▪ Brindar asistencia psicológica a los alumnos y las alumnas que así lo requieran.</li> <li>▪ Establecer y apoyar mecanismos de intervención para resolver problemas de aprendizaje de los alumnos del Instituto Tecnológico.</li> <li>▪ Presentar periódicamente a la Subdirección Académica reporte de actividades desarrolladas en la oficina.</li> <li>▪ Fomentar en los alumnos y las alumnas la</li> </ul>

	<p>adquisición de hábitos y métodos de estudio que faciliten su aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar estudios socio-económicos de los alumnos y las alumnas e integrar los expedientes respectivos para su seguimiento.</li> <li>▪ Proporcionar en los términos y plazos establecidos, la información que se le sea requerida por el departamento de Desarrollo Académico.</li> </ul> <p>Realizar los justificantes a los alumnos y las alumnas cuando sea solicitado y entregarlos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Realizar estudios orientados a identificar las causas que afectan el bajo rendimiento y comportamiento escolar de los alumnos y las alumnas del Instituto Tecnológico.</li> <li>▪ Asistir a cursos de capacitación y actualización que programe el Instituto Tecnológico</li> <li>▪ Colaborar de forma activa en actividades de mejora continua.</li> <li>▪ Estas funciones son enunciativas más no limitativas.</li> </ul>
--	---

Institución:	Oralia Ledema Ledezma
Cargo:	Auxiliar Contable
Periodo:	Enero 2017 al 2019
Funciones:	Contabilidad y Facturación

Institución:	Carlos Roberto Banda Jerez
Cargo:	Auxiliar Contable
Periodo:	Enero 2012 al 2019
Funciones:	Facturación y Declaraciones