



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
DIRECCIÓN GENERAL	100					
	100	Legislación	100.1			Leyes, reglamentos, normas, lineamientos, acuerdos, manuales de organización, etc. que sirva para regular la administración.
	100	Plan Operativo Anual	100.2			Expedientes de planeación de proyectos y obras
	100	Actas de la Junta de Gobierno.	100.3			Expedientes de Actas de Junta de Gobierno.
	100	Actas de Consejo Consultivo	100.4			Expedientes de información emitida por el Comité en el que se funda y motiva la determinación, previamente solicitada y que debe considerarse como pública, confidencial o reservada.
	100	Convenios de colaboración con la SEP	100.5			Expedientes de colaboración con Sector Privado y Público
	100	Informes anuales	100.6			Expedientes de informes y reportes internos debido a la conclusión de actividades inherentes a los programas de asesoría, conclusión de obra, servicios, de entrega recepción o de cualquier otro tipo
	100	Cuestionarios a Dependencias	100.7			Expedientes de cuestionarios con Dependencias Municipales y Estatales



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
COMUNICACIÓN SOCIAL	200					
	200	Comunicados de Prensa relevantes	200.1			Información relevante de comunicados de Prensa
		Licitaciones de obras en el Diario Oficial	200.2			Publicación de Licitación



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
ASUNTOS JURIDICOS	300					
	300	Contratos Laborales	300.1			Expedientes de acuerdos, generalmente escritos por el que dos o más personas se comprometen recíprocamente a respetar y cumplir una serie de condiciones
		Demandas	300.2			Registro de expedientes de demandas contra el Organismo
		Conciliación y Arbitraje	300.3			Expedientes de Secretaría del Trabajo y Prevención Social



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
GERENCIA ADMINISTRATIVA	400					
	400	Información financiera	400.1			
	400					
	400			Ingresos de la cuenta pública	400.1.1	Expedientes de los ingresos de la cuenta pública mensual
	400			Egresos de la cuenta pública	400.1.2	Expedientes de los egresos de la cuenta pública mensual
	400			Información financiera trimestral	400.1.3	Expedientes de los informes financieros trimestrales entregados al H. Congreso del Estado.
	400			Cuenta pública anual	400.1.4	Cuenta pública anual entregada al H. Congreso del Estado
	400			Conciliaciones y estados de cuenta bancarios	400.1.5	Expediente de conciliaciones bancarias y estados de cuenta.
	400	Reportes de recaudación	400.2		400.2.1	Expedientes de reportes de recaudación
	400	Reporte caja	400.2		400.2.2	Expedientes de reportes de caja general.
	400	Impuestos	400.3	Impuestos federales	400.3.1	Impuestos federales correspondientes al pago de IVA, ISR, y demás impuestos federales.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
	400		400.3	Impuestos estatales	400.3.2	Impuestos estatales correspondientes a ISPT (impuesto sobre nómina) y demás impuestos estatales.
	400	Declaraciones CONAGUA	400.4	Declaraciones por extracción de agua	400.4.1	Expedientes de declaraciones por extracción de agua.
	400	Declaraciones SCT	400.4	Declaraciones por descarga de agua	400.4.2	Expedientes de declaraciones por descarga de aguas residuales.
	400		400.4	Bien mueble	400.4.3	Expedientes de declaraciones por uso del espectro radiotelefónico.
	400	Bienes muebles	400.5	Facturas de bienes muebles	400.5.1	Expediente de facturas por compra de activos fijos. (Vehículos, maquinaria, herramientas, etc.)
	400	Bienes inmuebles	400.5	Facturas de bienes inmuebles	400.5.2	Expediente de facturas y escrituras de bienes inmuebles.
	400	Planta Tratadora de Aguas Residuales	400.6	Expediente de creación de la P.T.A.R.	400.6.1	Expediente consultivo de creación de P.T.A.R.
	400		400.6	Convenios de colaboración P.T.A.R.	400.6.2	Convenios de colaboración entre los organismos operadores SASAR, OOSAPA y SEPAPAR.
	400	Agenda para el Desarrollo Municipal	400.7	Capacitación al personal	400.7.1	Expedientes de cursos para adquirir conocimientos y mejorar los servicios que proporciona el organismo.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
RECURSOS HUMANOS	500	Expedientes del personal	500.1			Expedientes que concentra todo lo referente a los empleados
	500	Expedientes de plantilla vehicular	500.2			Resguardos de Plantilla vehicular
	500	Ceses	500.3			Expedientes que se generan al término de la relación empleado-Organismo
	500	Inventarios	500.4			Activos fijos, bienes tangibles adquiridos que forman parte del Organismo y son utilizados de forma permanente para su actividad.
	500	Conciliación y Arbitraje	500.5			Expedientes de Secretaría del Trabajo y Prevención Social



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
ADQUISICIONES	600					
	600	Licitaciones estatales	600.1			Expedientes de licitaciones, las que son la regla general para la contratación de obras públicas y servicios relacionados con las mismas y en esta caso son de adjudicación directa, invitación restringida y pública nacional (variará el monto estatal)
	600	Adjudicación directa	600.2			Expedientes que se generan por las adquisiciones realizadas de manera directa
	600	Padrón de Proveedores	600.3			Registro de Alta en el padrón de proveedores



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
ESTUDIOS Y PROYECTOS	700	EXPEDIENTES DE FRACCIONAMIENTOS	700.1			Expedientes de fraccionamientos para control de construcción de infraestructura.
	700	PROYECTOS EJECUTIVOS	700.2			Proyectos ejecutivos de Obras por construir.
	700	COBERTURA DE SERVICIOS	700.3			Planos de cobertura de servicios básicos, agua, alcantarillado y saneamiento



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
CONTRALORIA INTERNA	800					
	800	Observaciones administrativas estatales (ASE)	800.1			Expedientes de auditorías que se aprovecha para dejar constancias de las oportunidades de mejora
	800	Desahogo de pruebas	800.2			Expedientes en el que un juez auditor recibe todas y cada uno de los medios de prueba y que fueron ofrecidos y preparados conforme a derecho por la parte afectada
	800	Dictámenes administrativos	800.3			Expedientes de las opiniones o juicios en el que el auditor hace al realizar una auditoría
	800	Auditorías y revisiones	800.4			Expedientes de las verificaciones de la documentación que se maneja
	800	Declaraciones Patrimoniales	800.5			Expedientes de las declaraciones patrimoniales.
	800	Procedimientos de responsabilidad	800.6			Expedientes que se generan a partir de procedimientos de responsabilidad, administrativa de servidores públicos
	800	Actas de entrega recepción	800.7			Expedientes de actas legales de entrega recepción de cambios de áreas administrativas y cambio de administración pública municipal



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
ADMINISTRACION DE SERVICIOS DOCUMENTALES	900					
	900	Archivos de concentración	900.1			Expedientes que generan las unidades administrativas municipales
	900	Instrumentos de control archivístico	900.3			Expedientes que sirven como instrumentos archivísticos y creados para el control documental
	900	Archivos electrónicos, Administrativos, de trámite, de concentración e históricos	900.4			Expedientes de dispositivos electrónicos o magnéticos con contenidos decodificados o algún tipo de código digital en donde aparece documentos administrativos, de trámite, de concentración e históricos.
	900	Inventario de transferencia primaria al archivo de concentración	900.5			Trasladar, cambiar de ubicación, traspasar o entregar documentos
	900	Inventario de transferencia secundaria al archivo histórico	900.6			Trasladar, cambiar de ubicación, traspasar o entregar documentos
	900	Eliminación documental	900.7			Expedientes en donde se encuentran las actas elaboradas durante el proceso de baja documental del organismo



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION	1000					
	1000	Comité de Información de Transparencia y Actas de Comités	1000.1			Expedientes de las Actas de Sesiones Ordinarias como Extraordinarias, así como la documentación que se genere de dichas sesiones.
	1000	Portal de transparencia	1000.2			Expedientes de las constancias de solicitudes de información que debe publicarse en el portal de transparencia, así como datos relacionados con la administración y tecnologías del portal.
	1000	Archivos electrónicos de transparencia	1000.3			Expedientes electrónicos que deben difundirse de oficio: Guía Simple de Archivo, Catálogo de Disposición Documental, Cuadro General de Clasificación Archivística de SEPAPAR y el Inventario de Archivos de Trámite
	1000	Clasificación de información confidencial	1000.4			Expedientes de registro de información que ha sido clasificada como confidencial en posesión en el Organismo
	1000	Solicitudes de Información ante la Unidad de Transparencia	1000.5			Registros de expedientes de las solicitudes de información.



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
TECNOLOGIAS Y SERVICIOS DE INFORMACION	1100					
	1100	Desarrollo e infraestructura del sitio Web	1100.1			Expedientes técnicos del desarrollo del sitio WEB institucional
	1100	Documentación de seguridad de sistemas de información	1100.2			Expedientes relativos a licencias y soft ware de seguridad de la estructura del sistema informático del Organismo
	1100	Documentación de desarrollo de sistemas	1100.3			Expedientes de creación de sistemas de información propias del Organismo
	1100	Automatización de procesos	1100.4			Expedientes técnicos respecto de mejoramiento de procesos a través de uso de tecnologías de la información



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
RECAUDACIÓN	1200					
	1200	CONTRATOS	1200.1			Contratación de prestación de servicios de agua y drenaje
	1200	CONVENIOS	1200.2			Convenios en general
	1200	EXPEDIENTE DE INAPAM	1200.3			Expedientes del Programa Subsidios a adultos a personas incorporadas a INAPAM
	1200	SUSTITUCION DE CONTRATO	1200.4			Expediente de cambio de nombre definitivo en contratos



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
POZOS	1300					
	1300	Expedientes de Pozos	1300.1			Informe realizado a cada Pozo , Jurídica y Interna



**CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE,
ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.**

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
CULTURA DEL AGUA	1400					
	1400	Estadísticas de agua limpia	1400.1			tablas y graficas que conserven el periodo de estadísticas anuales disponibles
	1400	Programa anual para el cuidado del agua	1400.2			El programa anual para el cuidado del agua es promover y estimular el consumo de agua a nivel global en campañas para dar.
	1400	Festejos del mes del agua	1400.3			Expedientes de conferencias, desfile, actividades deportivas y recreativas, concursos.
	1400	Talleres del cuidado del agua.	1400.4			Expedientes de cuidado del agua
	1400	Acreditación del cuidado del agua	1400.5			Expediente de constancia de acreditación
	1400	Diseño de material didáctico	1400.6			Libretos, lonas.
	1400	Festejos del día mundial del agua.	1400.7			Expedientes de conferencias, desfile, actividades deportivas y recreativas, concursos.



CUADRO GENERAL DE CLASIFICACION ARCHIVISTICA DEL ORGANISMO OPERADOR PARAMUNICIPAL AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANAMIENTO DESCENTRALIZADO DE LAS AUTORIDADES DEL AYUNTAMIENTO DE RIOVERDE, S.L.P.

FONDO: OOPAPSDAA DE RIOVERDE, SLP.

SECCION	CÓDIGO	SERIE	CÓDIGO	SUBSERIE	CÓDIGO	DESCRIPCION
ALMACEN	1500					
	1500	Almacén de materiales	1500.1			Proceso de la función logística que trata la recepción, almacenamiento y movimiento