



PERÍODO 2018 - 2021
OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
INFORMACIÓN CURRICULAR – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	OFICIAL MAYOR
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	LUIS MIGUEL TORRES CASILLAS
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	14 de junio de 2019
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Oficialía Mayor
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	No

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	Teléfono Oficial	Extensión	Correo Electrónico Institucional
Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580 Col. Santuario CP. 78380 San Luis Potosí	8345454	2400	luis.torres@sanluis.gob.mx

TRAYECTORIA ESCOLAR

Nivel Máximo de Estudios (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
MAESTRÍA	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS Y ENFÁSIS EN FINANZAS	TITULADO	
LICENCIATURA	NEGOCIOS INTERNACIONALES	TITULADO	TITULO
CERTIFICACIÓN	CERTIFICACIÓN COMO SERVIDOR PÚBLICO	CONCLUIDO	EN TRAMITE

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
AGO 2015	OCT 2018	NAI MEXICO	PROJECT MANAGER	Q, B, E, K, X	5



Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
AGO 13	MAY 16	UNIVERSIDAD MARISTA SLP	COORDINADOR DE NEGOCIOS INTERNACIONALES	F, B, I, K	5

Catálogo de Campo de Experiencia.

A	Normatividad y Gobierno	M	Recursos Materiales y servicios generales
B	Asesoría	N	Recursos Financieros
C	Promoción y Desarrollo	O	Asuntos Jurídicos
D	Producción de Bienes	P	Comunicación Social
E	Prestación de Servicios	Q	Orientación e información
F	Planeación	R	Apoyo Administrativo
G	Programación	S	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
H	Presupuestación	T	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
I	Desarrollo Institucional	U	Dirección
J	Informática	V	Estadística
K	Evaluación	W	Seguridad y Protección Civil
L	Recursos Humanos	X	Investigación

Catálogo de Sector Experiencia

1. Gobierno federal	6. Cargo de elección popular
2. Gobierno estatal	7. Representación sindical
3. Gobierno municipal	8. Cargo en partido político
4. Negocio propio	9. Es primer trabajo
5. Empleado sector privado	10. Otro (especifique)

	JULIO 2019
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.