

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

Comprobación de Gastos

I.- Generales

Área: Programa Educativo de Administración y Gestión.	Fecha: 22 de Abril de 2019.
Nombre del solicitante: Gloria Cristina Palos Cerda.	
Departamento: Academia de Administración y Gestión.	

II.- Justificación del Gasto

Motivo del gasto:	Apoyo de transporte para asistencia a estudios de doctorado de la Mtra. Gloria Cristina Palos Cerdá en la ciudad de Saltillo, Coahuila.
	Medio Transporte: Autobús.
Anticipo en: Transferencia	En viajes por vía aérea, el viajero debe siempre anexar los boletos y los pases de abordar utilizados ya que constituyen el comprobante fiscal del gasto.

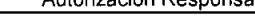
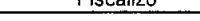
III.- Comprobación del Gasto de Viaje y anticipo por reembolso

Gastos Totales USD		
Concepto	IVA	Total
Transporte		1,330.00
Hotel		
Alimentos		
Casetas		
Inscripción		
Taxi		
Inscripción		
Otro		
Suma		\$1,330.00
Anticipo Recibido		\$1,330.00
Saldo: Con Cargo	A Favor XXX	\$0.00

Se anexan comprobantes

IV.- Aplicación Contable/Presupuestal

V.- Autorizaciones:

Solicitante	Autorización Responsable	Fiscalizó	Autorizó pago:
			
Mtra. Gloria Cristina Palos Cerda.	Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras	C.P. Saúl Hernández Gutiérrez	Lic. Igor León O'Farrill

Vo. Bo. Mtra. Martha Alicia Alonso Castañón.
Coord. P.E., Administración y Gestión.