

## ADRIANA IVON LUNA CRUZ

**OBJETIVO** Es trabajar para dar servicios de la calidad mas cercana a la excelencia, con el buen tacto a la sociedad y ser de los mejores servidores publicos

**CONOCIMIENTOS** Manejo basico de Microsoft Office (word, Power Point, Excel.),  
Administracion de personal.  
Dominio de elementos de oficina  
Aprendizaje rapido

**EXPERIENCIA** **RECEPCIONISTA EN CLINICA GUADALUPANA**  
Organización de materiales de enfermería y farmacéuticos etc.

**ADMINISTRACIÓN DE FARMACIA**  
Administración de farmacia de clinica guadalupana, controlando base de datos e inventarios.  
**Creaciones de nuevas propuestas de trabajo**  
**Elaboración de proyectos para la mejora de procesos de trabajo**  
**Organización de representates para contiendas electorales**

**FORMACIÓN** **SECUNDARIA**

**COMUNICACIÓN** Facilidad de palabra, amigable, trabajo armonicamente, carácter flexible, atento, comprensión, saber luchar por un buen proceso para obtención de un producto exitoso en el trabajo, buena actitud y concentración al trabajo.  
Entrega total al trabajo y 100% disponibilidad laboral.

**LIDERAZGO** Liderazgo de personal para contiendas electorales y personal de mantenimiento