



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 124, ÚLTIMO PARRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLITICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTICULO 56 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	NOHEMI ESPERANZA DOMÍNGUEZ
CARGO QUE DESEMPEÑA	DIRECTORA
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	SPIDIF TIERRANUEVA
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	DIF

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

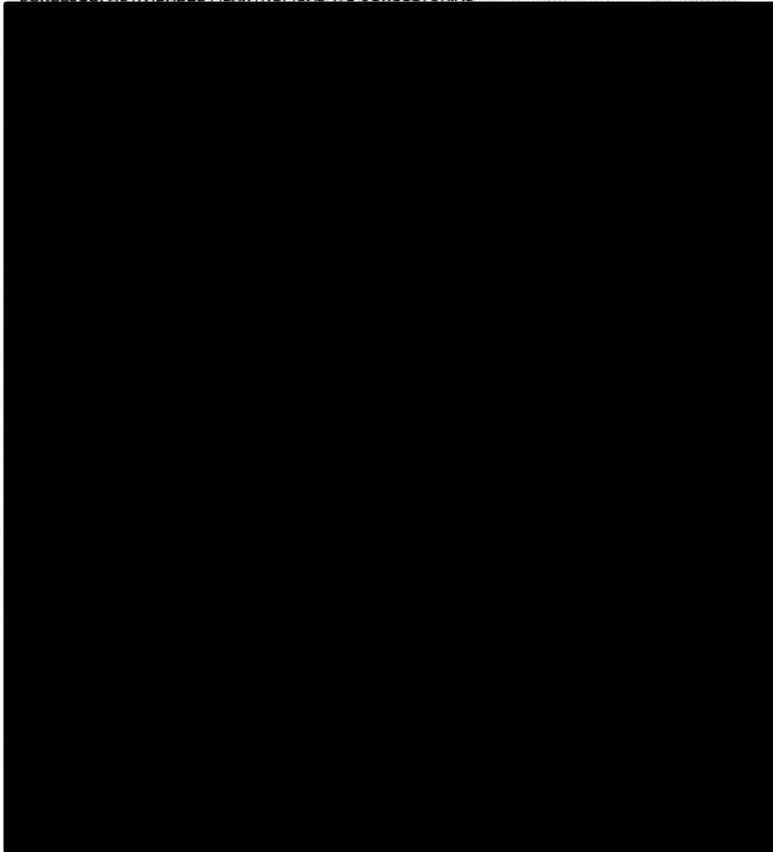


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES.- Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

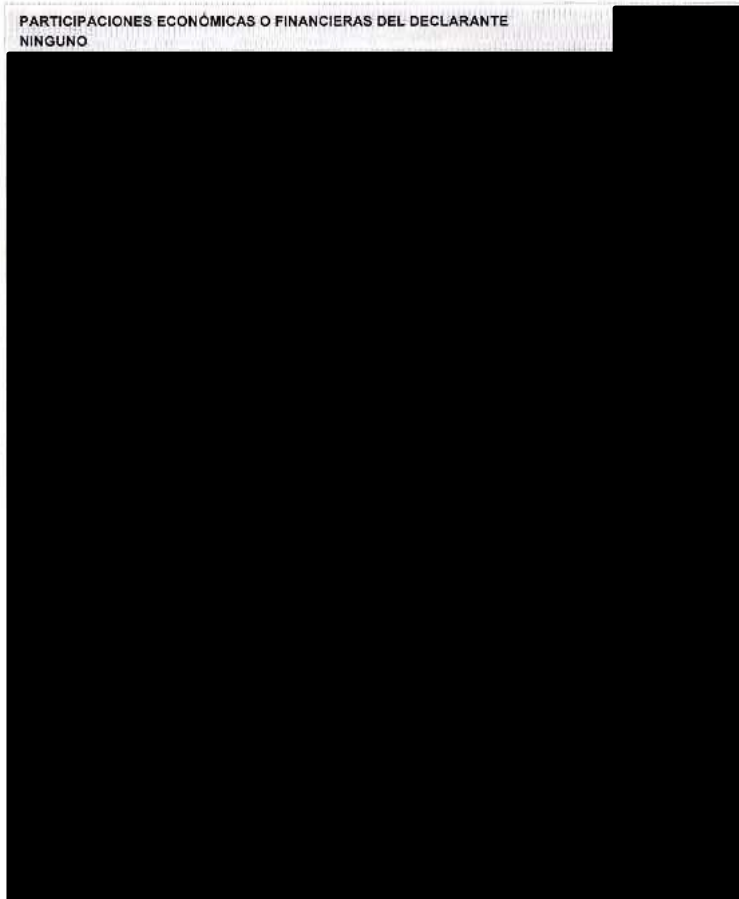


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente,

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

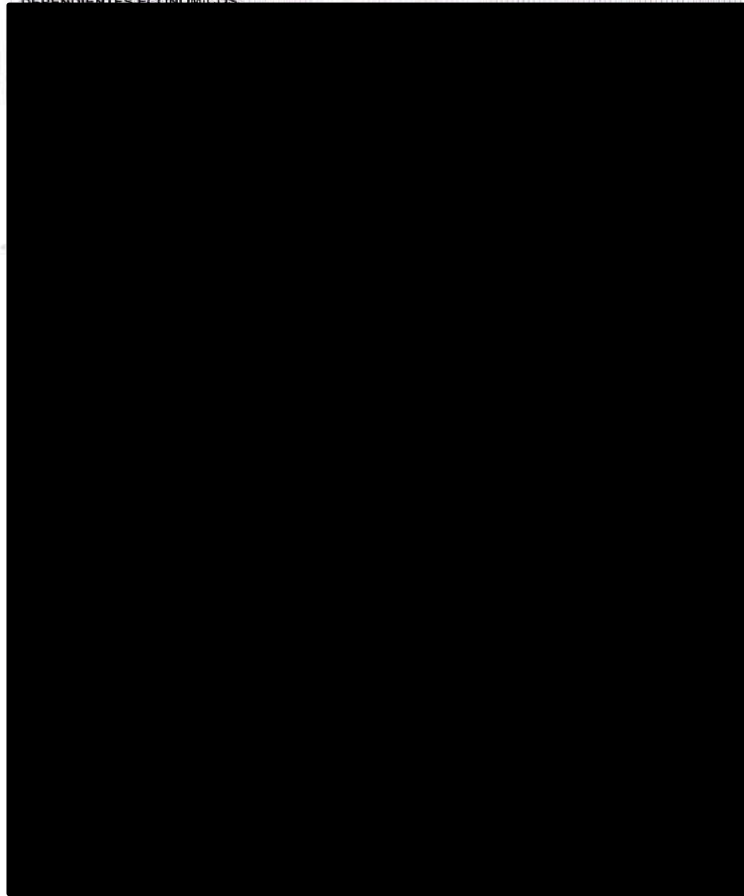


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 135 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual, no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

TIERRANUEVA, S.L.P., A 28 DE MAYO DE 2019.

NOHEMI ESPERMINZA DE JUAN SILVA
NOMBRE Y FIRMA




AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

NOHEMI ESPERANZA CRISTIAN SILVA  28-MAYO-2019
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

C. AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (ASAE) PROTESTA DE FIDUCIARIEDAD PRESENTE A USTED, DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL EN RELACIÓN A LOS ARTÍCULOS 75 Y 76 FRACCIÓN XXIII, 102 FRACCIÓN I, 103 FRACCIÓN I, 104 FRACCIÓN I Y DISPOSICIONES RELATIVAS DE LA LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS REPRESENTANTES FIDUCIARIOS DEL ESTADO Y ADMINISTRATIVOS DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

Donjuan SILVA NOHEMI ESPERANZA | SEXO [REDACTED]
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F/M

[REDACTED]
ESTADO CIVIL CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

[REDACTED]

Datos Identificación Puesto

DIRECTORA | LSMIDIF TIERRANUEVA
CARGO DEL VOUCHER O MUNICIPIO

DIRECCIÓN SMIDIF
DIRECCIÓN O ÁREA DE ASIGNACIÓN
(TABLA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA ADMINISTRACIÓN)

[REDACTED] | [REDACTED]
NÚMERO DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

FIRMA DEL DECLARANTE

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
------------	------------	------------	------------



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

10 ANO 10 MES 01 DIA AL 10 ANO 12 MES 31 DIA

ANOTAR CANTIDAD EN SU CANTIDAD

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

1. SALARIOS Y SUPLEMENTOS PERCIBIDOS

2. INGRESOS POR VOUCHERS PERCIBIDOS

3. INGRESOS POR OTROS PERCIBIDOS

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. INGRESOS POR RENTAS PERCIBIDAS

2. POR ARRENDAMIENTOS

3. POR VARIACIONES DE VALORES

4. DONACIONES PERCIBIDAS

5. GANANCIAS PERCIBIDAS

6. GANANCIAS PERCIBIDAS

7. GANANCIAS PERCIBIDAS

8. GANANCIAS PERCIBIDAS

9. GANANCIAS PERCIBIDAS

10. GANANCIAS PERCIBIDAS

11. GANANCIAS PERCIBIDAS

12. GANANCIAS PERCIBIDAS

13. GANANCIAS PERCIBIDAS

14. GANANCIAS PERCIBIDAS

15. GANANCIAS PERCIBIDAS

16. GANANCIAS PERCIBIDAS

17. GANANCIAS PERCIBIDAS

18. GANANCIAS PERCIBIDAS

19. GANANCIAS PERCIBIDAS

20. GANANCIAS PERCIBIDAS

21. GANANCIAS PERCIBIDAS

22. GANANCIAS PERCIBIDAS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

Observaciones

[Redacted area for observations]

FIRMA DEL DECLARANTE



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNGUICE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE 18 20 01 AL 18 12 11
ANO MES DÍA AÑO DÍA

I.	PAGO DE ADEUDOS MATERIALES, ACCIONES, PARTICIPACIONES, SEGUROS, PÉRDIDA DE VALOR, RENTAS, PRESTAMOS, INTERESES, DEudas, etc.	
II.	ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES Bienes inmuebles, terrenos, etc.	
III.	ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Muebles, bienes muebles de casa, etc.	
IV.	GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR VIVIENDA: ALIMENTACIÓN: VESTIDO: EDUCACIÓN: AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN: SERVICIOS PÚBLICOS: SERVICIO MÉDICO PARTICULAR: DIVERSIÓN:	
V.	POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-) Por adquisición, liquidación, etc. de acciones, etc.	
VI.	AHORRO Por ahorro, etc.	
VII.	OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES Otros egresos, etc.	
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS		

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

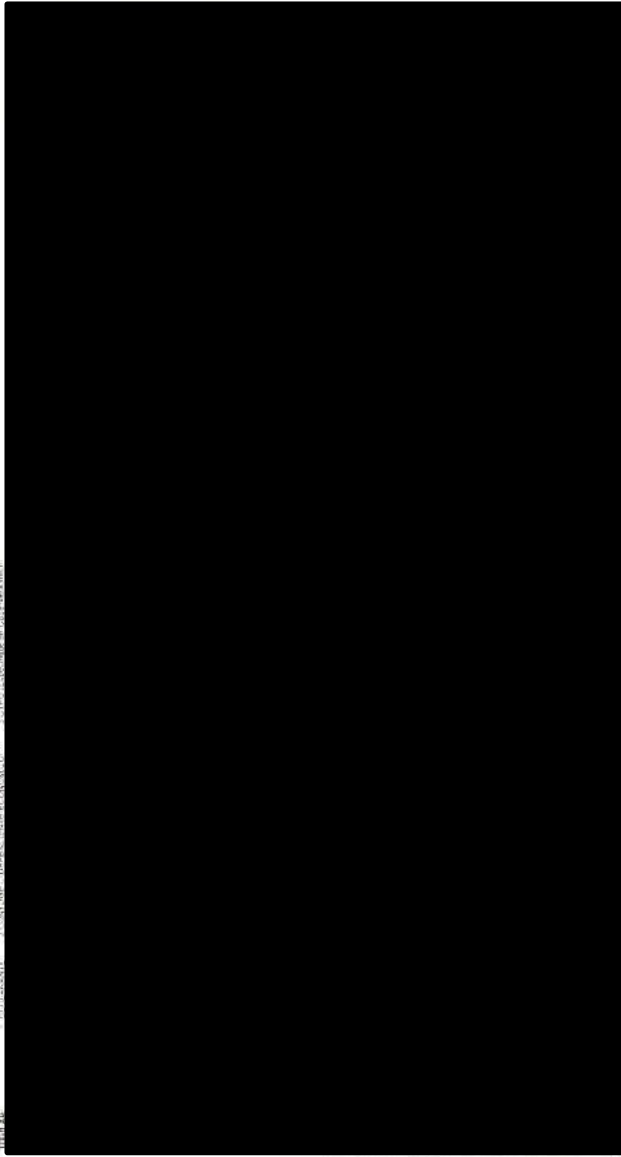
¿ADQUIRIÓ U SUEDE SU CONYUGUE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO

A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" MARQUE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEEA O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS DE ABAJO EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ABARRADO.

TIPOS DE BIEN: 1. BARRAJE DE CERA 2. CORTINA 3. CENICAJES DE ARTE 4. COLECCIONES 5. OTROS BARRAJES Y CORTINAS
FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. DONACIÓN 2. DERECHO PRAJANDESE 3. COMPRA O INTERCOMERCIO (Véase el Manual) 4. OTRO (Especificar en el espacio de
abajo)

NINGUNO



OBSERVACIONES



1. INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO, FECHA, TIPO Y LOCALIDAD DONDE SE ADQUIRIÓ EL BIEN O BIENES QUE SE DECLARA. TAMBIÉN INDICAR EL NÚMERO DE LA FOLIA DE OBSERVACIONES. TAMBIÉN EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES
EL NÚMERO DEL PROTOCOLO DE INTERCOMERCIO, SI SE ADQUIRIÓ POR ESTE MEDIO. EL NÚMERO DEL PROTOCOLO DE INTERCOMERCIO, SI SE ADQUIRIÓ POR ESTE MEDIO.
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

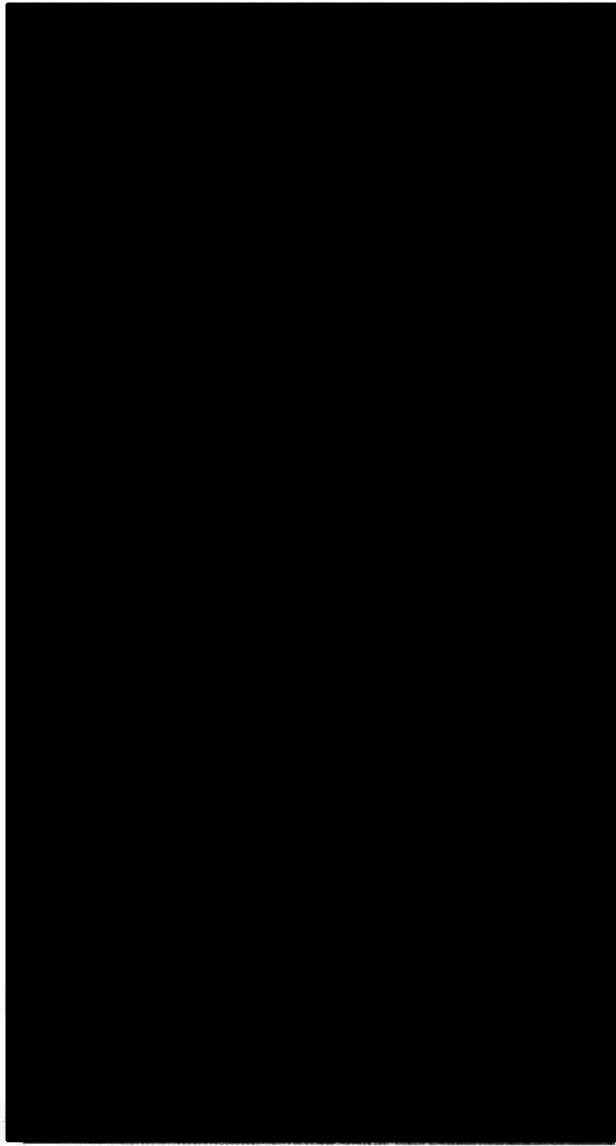
¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS FIJAS. EL NOMBRE DEL VEHÍCULO QUE ADQUIRIÓ EN SU TOTALIDAD ESTE PERÍODO

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO FINANCIERO 3. LEGADO 4. DONACIÓN 5. OTRA (Escriba el tipo de adquisición)


TÍTULO: 1. PROPIETARIO 2. CONJUNTO 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escriba el tipo de titularidad)



OBSERVACIONES



1. PARA EL RUBRO DE OBSERVACIONES, INDIQUE LA RAZÓN SOCIAL DEL PAGO O AUTOR DE LA COMPRA, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL APLICATIVO DE LA EMPRESA QUE SE ADQUIRIÓ, ASÍ COMO EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
2. EL MONEDERO, EN SU CASO, DEBE SER EL MONEDERO DE LA EMPRESA QUE SE ADQUIRIÓ, DEBE SER EL MONEDERO DE LA EMPRESA QUE SE ADQUIRIÓ.
3. SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ, MODIFICÓ O DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN LAS COLUMNAS RESUMIDA EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE HABER OPCIÓN "NINGUNO", CAMBIAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

NINGUNO

1 CASI INMUEBLE
 2 ESTABLECIMIENTO
 3 ESTABLECIMIENTO
 4 TERRENO URBANO
 5 TERRENO RURAL
 6 RANCHO
 7 OTRO TIPO DE BIEN INMUEBLE
 8 TERRENO URBANO
 9 TERRENO RURAL
 10 OTRO TIPO DE BIEN INMUEBLE

11 TERRENO URBANO
 12 TERRENO RURAL
 13 OTRO TIPO DE BIEN INMUEBLE

14 TERRENO URBANO
 15 TERRENO RURAL
 16 OTRO TIPO DE BIEN INMUEBLE



17 TERRENO URBANO
 18 TERRENO RURAL
 19 OTRO TIPO DE BIEN INMUEBLE

*INDICAR EN EL APARTADO DEPENDIENTES ECONÓMICOS DEL DONANTE O AUTORE DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ORDENÓ
 **ELEGIR LA OPCIÓN DE BIENES INMUEBLES EN EL NÚMERO DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 ***EL VALOR TOTAL DE BIENES INMUEBLES EFECTIVAMENTE PAGADOS, RESERVÁNDOSE EL DERECHO DE RESCATE CON EFECTO DE BIENES INMUEBLES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

¿ADQUIERON Y/O REALIZARON USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN 1. ESPECIES 2. MONEDA 3. PERSONAL



OBSERVACIONES



SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado F

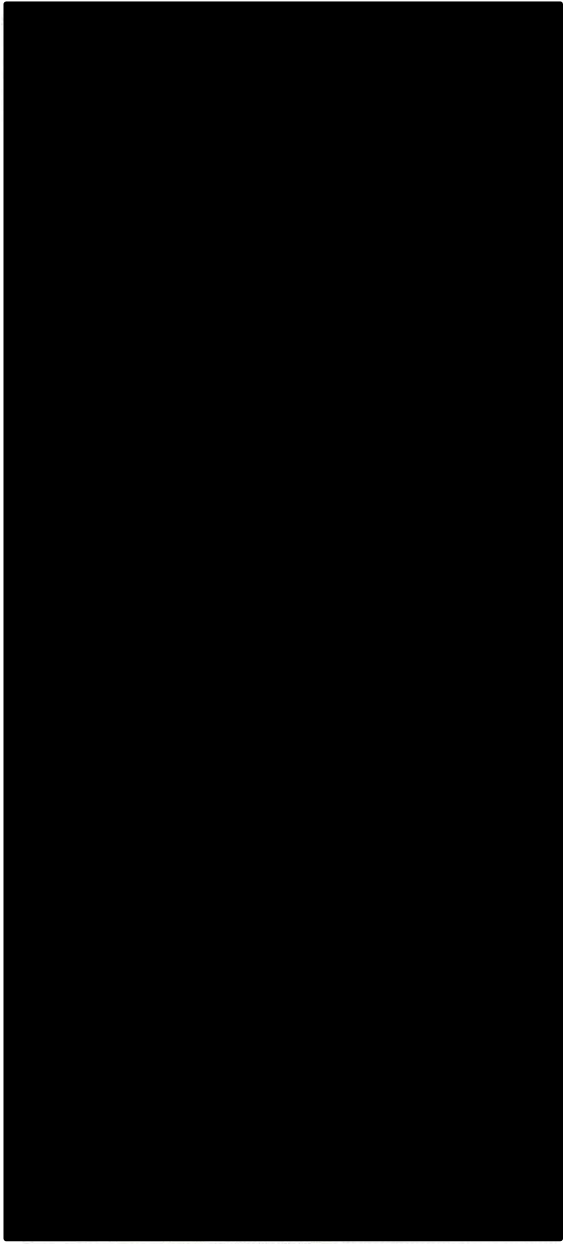
NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE OLVES QUE CORRESPONDA EN CASO DE MÁS DE UNO SOLAMENTE EN LAS COLUMNAS A, B, C, D, H, I EN CASO DE "NINGUNO" O "NINGUNO" CAMBIE EN SU TOTALIDAD POR ARRIBA.

TIPO DE DEUDA O ADEUDO: 1. PRESTAMOS PERSONALES 2. COMPRA VEHÍCULO 3. EMPLEOS 4. EMPLEOS 5. PRESTAMOS DE CRÉDITO 6. OTRO (especificar) 7. OTRAS 8. OTROS (Especifique en Opciones)

TITULAR: 1. SOLO SUYO 2. CON SUYO 3. CON SUYO



FIRMA DEL DECLARANTE

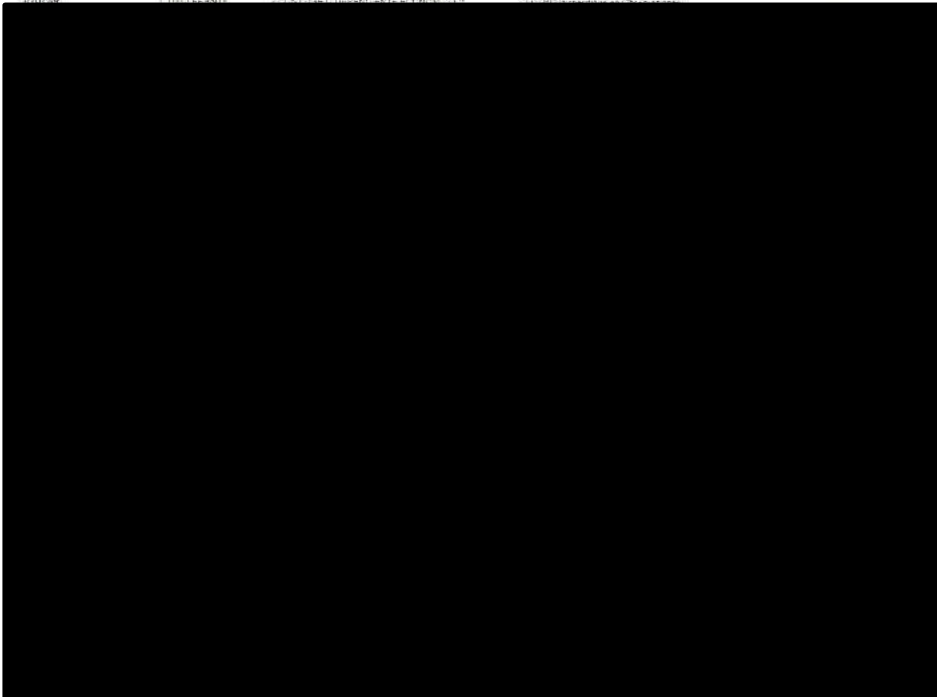
REPRODUCTION BY ANY MEANS OF OBSERVATIONS IS A VIOLATION OF THE DECLARANT'S PRIVACY.
- EL IMPORTE TOTAL DE PRESTAMOS REALIZADOS EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL MISMO QUE LOS PRESTAMOS EN LA DECLARACIÓN DE RENDIDOS CON RESERVA DE ESTE O, BPS.
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? [] NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR, EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN:	1 BIENES DE CASA	2 ZONAS	3 OBRAS DE ARTE	4 COLECCIONES	5 OTROS BIENES MUEBLES (Etc.)
FORMA DE ENAJENACION	1 COMPRA	2 PEDIDO PAGADO	3 CRÉDITO PAGADO (BE)	4 DONACION (DIFERENCIAR EN BIENES MUEBLES NACIONALES)	5 OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3 OTRO (Especifique en Observaciones)		



OBSERVACIONES



*) INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO, PÁGINA SOCIAL DEL CONMITE O AUTOS DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE USAREMOS.
**) SIPECIPIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
***) EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFERENCIADO EN EL APARTADO DE INGRESOS, RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA:

FIRMA DEL DECLARANTE

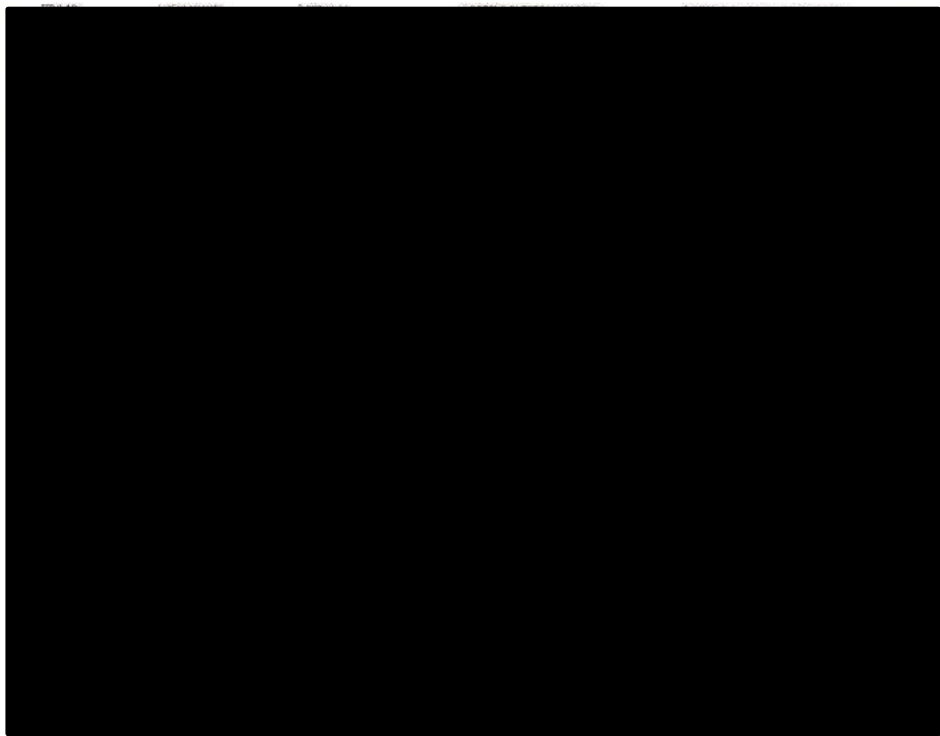
Apartado H

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: LICITADO CREDITO PAGANDOSER CREDITO PR3400 ALICUACION O RESPONSA (Ver Anexo 1 de este Formulario)



OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO A PARTIR DEL CUAL LO ADQUIRE

** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO

*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTUAMENTE COBRADO, DEBERÁ REFLEJARSE EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I

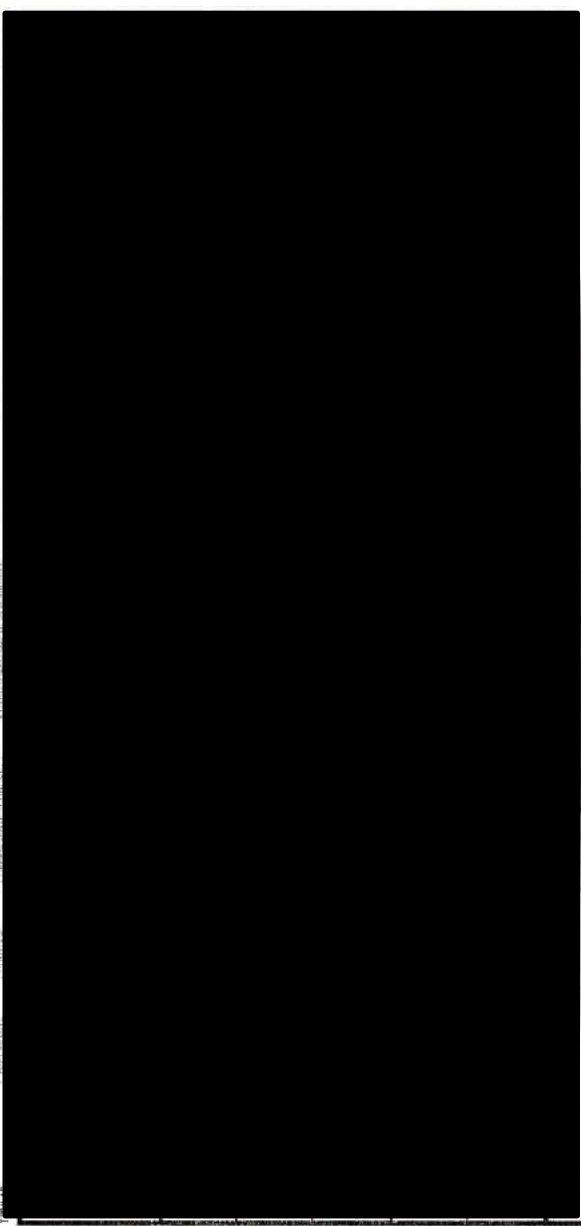
¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE DUEÑO QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR "MÚLTIPLES" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE AJUSTADO.

TIPO DE BIEN: 1. CASA-HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. LUGAR 4. TERRENO 5. RINCH 6. TERRENO P. R. 7. P. R. 8. P. R. 9. OTRO (Especificar en Dependientes)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. OTRO (Especificar en Dependientes)

NINGUNO



CONTINUACIÓN



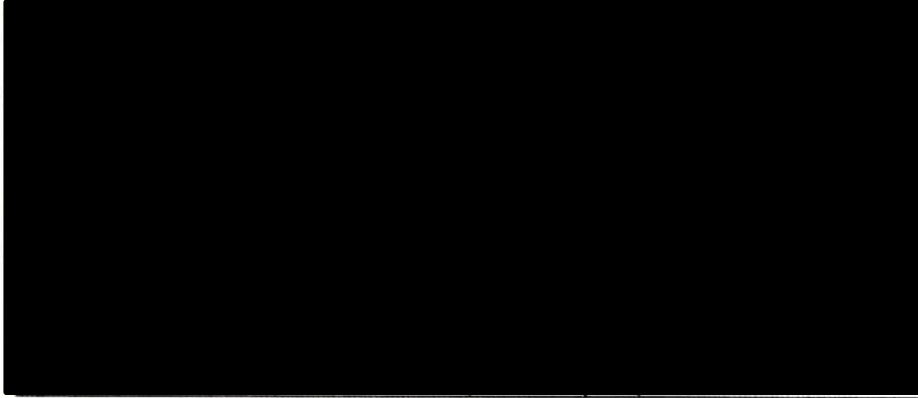
FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESTILOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO; SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE EXCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:



C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

TIERRRANUEVA, S.L.P a 28 de MAYO de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 28 de Mayo de 2019

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

NICHE MI ESPERANZA DOMINGAN SILVA
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública; dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene a finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono (444) 144 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados Única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

NOHEMI ESPERANZA DOMÍAN SILVA
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



29-MAYO-2019
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los tramites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx