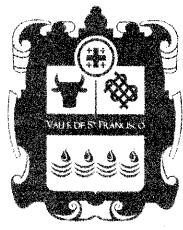
CONTRALORÍA INTERNA MUNDARIOS



VILLA DE REYES
SANTUIS POTOSÍ

2018-2021

SITUACIÓN DE **PATRIMONIAL**

INSTRUCTIVO Y FORMATO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Modificación de Situación Patrimonial del Servidor Público, deberá ser presentada durante el mes de Mayo de cada año, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción III de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con BOLÍGRAFO, letra clara y legible, MAYÚSCULAS y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o sí fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción NINGUNO y CANCELE los espacios que no ocupe. Cerciórese de FIRMAR cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completar la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios del San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público de acuerdo con lo establecido por el artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500. en horario de 09:00 a 16:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cuál será su ÚNICO comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Contraloría Interna NO ES RESPONSABLE de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante este órgano competente, **FOTOCÓPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo POR ESCRITO, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) ÚNICAMENTE al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de adaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos de este Órgano de Control Interno, atenderán en las oficinas de la Contraloría Interna del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante S/N Villa de Reyes S.L.P. C.P. 79500, en horario de Lunes a Viernes de 09:00 a 16:00 horas. Teléfono 01 485 86 100 90 extensión 1004.

Ponemos a su órdenes el siguiente correo electrónico: Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com.mx



C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA DE REYES, S.L.P., BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN Ó CONCLUSIÓNA MI SITUACIÓN PATRIMDNIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIONES II Y III Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS PDTDS!

ni na patana a matana ina na mpata dalam a desarciamen nan-strantigan metallicarin in terlificialisti apida multi Emperiori	Parada Digital ang pangga 1988 at 1997, mananan kalin dalam menganggan samanan da	
Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente		
DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN	NPATRIMONIAL, EJERCICIO	
		Datos Generales
PEDROZA RO APELLIDO PATERNO, MATI	DRIGUEZ ANTOM ERNO Y NOMBRE (S)	SEXO F/M
ESTADO CIVIL		
	CORREO E	ELECTRÓNICO
en mode ândica	lar	
		I
		I
MUNICIPIO		
	ión Puesto	
LSUBDIRECTOR CARGO		<u>'AMIENTO DE VILLA DE REYG</u> O DENCIA O MUNICIPIO
DESARROLD RURAL		
	AREA DE ADSCRIPCIÓN	
IDENTIFICACION DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DEL COMPANIA DE LA COMPANIA DE LA COMPANIA DEL COMPANIA DELA		VE DE SETRO
V FIRMA DEL DECLARANTE	EXP MPICIDEP CARGO	CONS



VERSION OF SERVICES OF SERVICE		AÑO MES	DÍA	AÑO	MES	DÍA
I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS ingreso nato por cancepto do dieto, sueldo u honoratio Monta totel después de impuestos. Compensaciones extraordinarias, gratificaciones, bonos, etc.	DURAN	ITE EL PERIODO A DECL	ARAR —	ANCT	AR CANTIDADES	SIN CENTAVOS
SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDAR PÚBLICO		-		\$		
II. INGRESOS CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES III. OTROS INGRESOS				\$		
1 ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA Especifique en observaciones rezón social y tipo de negocio	\$		-			
2 POR ARRENDAMENTOS Especifique en observaciones	*		-			
3 POR VARIACIÓN EN ACTIVEDAD FINANCIERA (+) (Por interesas en cuentes bancarias, regallas, dividendas, etc.)	\$		-			
4 DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO Indique en el apartado de observaciones nambre, rezón social del denante e autor de la herencia así como el documento juridico que lo acradite. 1. Legado de la caracite.	\$					
5 VENTA DE BIENES MUEBLES Apartado F (venta de bienas muebles) \$	\$					
registrer monetariamente le efectivamente cobrade	-					
Apartado G (vanta de vehiculos) registrar monetariamente le efectivamente cobrade	\$		-			
6 VENTA DE BIENES INMUEBLES	\$					
Apartado H			•			
registrar manetariamente la efectivamente cobrado						
7 PRESTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS	\$					
8 APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CLIENTAMA DEPICAÇIAMA, UNIDITO (DECENTAL))	\$					
9 OTROS NGRESOS (ESPECIPIQUE EN OBSERVACIONES)	\$		Mary Mary			
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS				\$		
		TOTAL INGRESO	OS PERCIBIDO	os ş <	13,83	0
*Especifique en el apartado de observaciones el n	ombre	del cónyuge y/o deper	ndiente económi	GO		
OBSERVACIONES:		,				
					·····	

			1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1		
			, , , ,			



COMPRADORÍA INTERNA:

AND SELVEZADAS	DODE AÑO M	IES C	OLL ALL DÍA	1816 AÑO	MES	3111 DÍA
I. PAGO DE ADEUDOS Apartado E						
Créditos hipotecarios, prestamos personales, autofinan	ciamientos, etc.			\$		
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIEN	IES INMUEBLES					
Apartado C (Registrar monetariamente lo efectivament	e pagado)			\$		
III. ADQUISICIONES DE BIENES MUEBLES						
Total apartado A (Menaje de casa, joyas, etc.)	\$					
Registrar monetariamente lo efectivamente pagado	_					
Apartado B (vehiculos)	\$			\$		
IV GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (Mor	to ar			\$		
Vivienda (renta)	\$					
Alimentación	\$					
Vestido	\$					
Educación	<u>s</u>					
Automóvil / Transportación	\$					
Combustible, mantenimiento, y/o reparaciones, tenencia, pago de seguro, etc. Servicios Públicos	<u> </u>					
(Agua, Luz, Teléfono, Gas, Etc.)						
Servicio Médico Particular	\$					
pago de servicio médico de gastos mayores y/o menores, medicinas, deducible, servicios particulares, Diversión	_					
V POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD	<u>*</u>					
FINANCIERA, (-)	•					
Apartado D Sumar en caso de monto negativo, restar en monto positivo						
VI AHORRO (personal, instituciones bancarias y/o	\$					
cajas de ahorro.) VII OTROS EGRESOS (Pension alimenticia, seguros						
elc.)	\$					
TOTA	L DE EROGACIONES	REALIZ	ADAS	s (3)	000	
OBSERVACIONES:						



	quirió dentro del perio totalidad este apartad colecciones 5.0tr	odo a declarar. En las	columnas plasme el nún		
TIPO DE ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ADQUISICIÓN	FECHA DE AOQUISICIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR OE ADQUISICIÓN	MONTO EFECTIVAMANTE PAGADO EN EL PERIODO	TITULAR
MONTO TOTAL EN BIENES MUEBLES EFECTIVAM	ENTE PAGADO	EN EL PERIODO	A DECLARAR	\$	
OBSERVACIONES				***	
* Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del do ** Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependien *** El monto total en vehículos efectivamente pagado, deberá ser el monto reflejado en e	e económico		rmento jurídico que lo acreo	dite.	



CONTRALORÍA INTERNA LE CONTRALORÍA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA INTERNA

W.			MACON UA			 	 	 		
)	1 (S		 					

FORMA	Declarante	2. Cónyuge	3. Dependiente Económico** 4	Otro (especifique en	observaciones)	VALOR DE	NONTO	
DE DOUISICION	MODELO AÑO	MARCA	VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	ADQUISICIÓN DIA/MES/AÑO	DE ADQUÍSICIÓN	EFECTIVAMENTE EN EL PERIODO***	TITULAR
				·				
								F
					\leftarrow			
,								
								·
		·						
<u> </u>	MONTO TOTAL EI	N VEHICULOS	B EFECTIVAMENTE PAGADO E	N EL PERIOD	O A DECLARAR	\$		



JRAI su re lumna alidad	NTE EL spuesta	PERIODO A DECLA; es SI, anote los bienes e el número de clave c artado.	RAR, Al inmuebl	GÚN BIEN es que pose esponda. En	N INMUEBLE? ee o que modifico d caso de marcar o 3. Local 4. T 3. Crédito pagándose 4. D	urante el pe pción "NiN i	TES ECONÓMICOS, eriodo a declarar. En las GUNO", cancelar en su 5. Terreno Run 5. Otro (Especi 5. Remodelació 5. Remodelació	fique ел Observacionas)	NINGUNO)
Tipo	Tipo	Ubicación	Su	perficie	Clave Catastral	Forma	Facha de Adquisición y/o	Valor de	Monto efectivamente	
de Bien	de Operación	calle, número exterior e interior. colonia, município y codigo	Terreno Metros	Construcción Metros	Ver comprobante de pago del impuesto Predial	de Adquisición	Modificación del Bien Inmueble Dia/Mes/Año	Adquisición ó Construcción	Pagado en el Periodo ***	Titular

\dashv										
			·				***	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
										* **
										
				N	ionto total efectiva	mente paga	ado en bienes inmuebles	\$		
OBSE	RVACIONES									
										 .
						***		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
TES	echque en	artado de observaciones el no el apartado de observaciones vehículos efectivamente pagado, deb	el nombre :	del dependiente	económico.		nstrumento jurídico que lo acredite.	To the		



CONTRALORÍA INTERNA LE MENADERENES

ERIODO A DEC su respuesta es S	4. Organizaciones privadas (Empresas	ES EN INVERSIONE I período a declarar. En talidad este apartado. s o maestra, depósito a piazos, otros) s, acciones, cajas de aherro, etc.) ktranjero, en moneda nacienal a la fecha de	S? a las columnas manifiest 2. Valores bursébles (acc 5. En moneda y metales (del período a declarar (Especifique en obse	e el número de cla ones y derivados, bonos gubernar Centenerios, onzas, troy, moneda vaciones)	ve que corresponda	NING	UNO
TIPO DE INVERSIÓN	ESPECIFIQUE TIPO DE INVERSIÓN	No. DE CUENTA O CONTRATO	INSTITUCION O RAZÓN SOCIAL	SALDO SEGÚN DECLARACIÓN ANTERIOR	MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DECLARAR	VARIACIÓN NETA DURANTE EL PERIODO	TITULAR
OBSERVACIONES		VALC	DR TOTAL DE LA VA	RIACIÓN EN IN	VERSIÓN + o (-)	\$	
El valor total de la va	apartado de observaciones el nombre riación de inversiones deberá ser la n ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SAC	nisma del apartado de egreso		negativo si es pardida	yellow DEL	DECLARANTE	



¿ADQUIRIERÓN	Y/O	REALIZARON,	USTED	SU	CÓNYUGE	Y/0	DEPENDIENTES	ECONÓMICOS,	DURANTE ASK	NINGUN
PERIODO A DEC	LAR	AR. CUENTAS I	F AHOR	ROS	37				لسسسنسا	

En caso de marcar opción "NINGUNO" Cancelar en su totalidad este apartado.

Instrucciones: en los cuadros indique el número de la descripción correspondiente y las cantidades solicitadas.

INSTITUCION INSTITUCION O RAZÓN SOCIAL NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO OFICIARACIÓN ANTERIOR PERIODO

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE AHORRO REALIZADO EN EL PERIODO \$

OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



	ncelar en su totalio de gravamen o adeudo: 1. Cré ar: 1. Des	•		as a crédito 4. Embarg diente Económico* 4. Otro (es	gos 5. Tarjetas de c pecífique an observaciones)	crédito 6. Otro (Especifique en	observaciones)	
A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN O RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS (AÑOS)	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN O ADEUDO DIA / MES / AÑO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	(G) MONTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CIERRE DEL PERIODO A DLECLARAR	(H) PAGO NETO DEL PERIODO	I) TITULAF
								<u> </u>
	IMPORTE TOTA	L DEL PAGO NETO	REALIZADO	EN EL PERIOD	O A DECLARAR	\$		<u> </u>



CONTRALORÍA INTERI

Ł	REALIZ	Ó USTEI), SU CÓN	YUGE Y	/O DEP	ENDIE	ITES	ECONÓ	ÓMICOS,	ALGU	NΑ
							·	·	- Name		
		99706	医阿拉口氏腺素	(a) (b) (b) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	86 85 7						

MINICUNIO
NINGUNO

ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? Si su respuesta es SI, anote las transacciones de bienes muebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.

i ipo de bien:	
Forma de adqu	isición:
Titular:	

Menaje de casa
 Contado
 Declarante

2. Joyas
 3. Obras de arte
 4. Colecçiones
 5. Otros (Semovientes, etc.)
 Conyuge o Dependiente Económico**
 3. Otro (especifique en observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPÓ DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN DÍA/MES/AÑO	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENT E COBRADO EN EL PERIODO ***	TITULAR
		-				
	7.00					
MO	NTO TOTAL EN VENTA DE :	Dienes Muebles efe	CTIVAMENTE COBRADO	\$		
BSERVA	CIONES:			- 		
*****	**************************************			****		
***					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
70000						***************************************

^{*} Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

^{**} Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

^{***} El monto total de la vente en bienes muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado de ingresos con respecto de este rubro.



				ile.	ERIA		ż
253. 		200			Œ.	3	1
100	200		Tine	233			Ħ

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

NINGUNO

Si su respuesta es SI, anote las transacciones de vehículos realizadas en el periodo	а
declarar. En las columnas plasme el número de clave que corresponda. En caso d	е
marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado.	

⊢orma	đe	enatenación:

Titular:

- 1. Contado 1. Declarante
- 2. Credito pagandose 2. Cónyuge
- 3. Credito pagado 3. Dependienta Económico***
- Uonaciones o Herencia (valor en moneda nacional)*
 Otro (Especifique en Observaciones)

(AÑO)	MARCA	VER FACTURA O TARJETA DE CIRCULACIÓN	PLACAS	FECHA DE OPERACIÓN DÍAMES/AÑD	FORMA DE Enajenación	VALOR DE VENTA	MONTD EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERIODO***	TITULAR
								<u>.</u>
				<u> </u>				
				[
	D TOT	AL EN VENT	A DE VE	LICITI OS	\$	<u> </u>		
		AL EN VENE	A DE VE	:nicocoa	Ф	 		
OBSERVAC	CIONES:							
						,,,,		

^{*} Indique en el apartado de observaciones el nombre, razón social del donante o autor de la herencia, así como el instrumento jurídico que lo acredite.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

^{**} Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.

^{***} El monto total de la venta en bienas muebles efectivamente cobrado, deberá de ser el monto reflejado en el apartado de ingresos con respecto de este rubro



¿REALIZO (-				EPENDIENTES		OS, ALGUN	IA [NINGUNO	
	ENABENACION BIENES INMIDEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?									
Si su respuesta es "Si", anote las transacciones de los bienes inmuebles realizadas en el periodo a declarar. En las columnas										
Tipos de bienes:	plasme el número de clave que corresponda. En caso de marcar opción "NINGUNO", cancelar en su totalidad este apartado. Tipos de bienes: 1. Casa hebitación 2. Departamento 3. Local 4 Terreno Urbano 5. Terreno Rural 6Rancho 7. Otros (Especifique en Observaciones)									
•	ripos de deles: 1. Casa nebriación 2. Departamento 3. Cocal 4 Ferreno Orbano 5. Ferreno Rural 6Rancho 7. Otros (Espectrique en Observaciones) Forma de adquisición: 1. Contado 2. Crédito pagado 3. Crédito pagándose 4. Donaciones o Herencia* 5. Otro (Espectrique en Observaciones)									
Titular:	1. De	eciara nte		2. Cónyuge	3. Dependie	nte Económico** (v	alor en moneda ne	cional 4Otro (esp	ecifique en observaciones)	
100	CACIÓN	SUPE	RFICIE	CLAVE CATASTRAL						
TIPO Calle DE exterio BIEN Colonia	, Número r e interior i, Municipio igo Postal	TERRE NO METAO 9	CONTRUC CIÓN METROS	VER COMPROBANTE DE PAGO DEL IMPUESTO PREDIAL	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE VENTA DIAMES/AÑO	VALORDE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO	TITULAR	
MONTO	TOTAL	EFEC1	IVAMEN	ITE COBRAD	O EN BIENES I	NMUEBLES	\$			
OBSERVAC	OBSERVACIONES:									
							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
									_	

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

^{*} Especifique en el apartado de observaciones el nombre del dependiente económico.



	line of the		
¿REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS	DATOS DEL CÓNYU	GUE Y/O DEPE	NDIENTES ECONÓMICOS?
ÚNICAMENTE SE REGISTRARĂ EN ESTE APARTA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCA	DO SI SE REALIZÓ ALG RGO, SI NO SE RE AL IZ	UNA MODIFICAC Ó MODIFICACIÓI	IÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA N CANCELAR EL APARTADO
NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (años)	DOMICILIO
-	<u> </u>		
total o parcialmente en forma económ Aquellos servidores público que se en	ica del declarante o l	bien exista alg	que por afinidad consanguínea o civil, dependa una relación de interdependencia patrimonial. ato, deberán así manifestarlo.
BSERVACIONES			
DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTR	A ANEXA A ESTA D	ECLARACIÓ	
Declaración anual ISR del ejercicio			SI NO V
Constancia de retenciones por salarios y co			SI NO Z
 C. Contralor Interno del Municipio de V declaración de modificación a mi situaci 	'illa de Reyes S. L. <mark>ón patrimonial</mark> , pidi	. respetuos endo sea otorg	samente solicito se sirva tener por presentada esta gado el acuse de recibo correspondiente.

PROTESTO LO NECESARIO

MONICIPIO DE VILLA DE PENS S. L. P., a



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 44,45,46,47,48,49,50,51,52,53,54,55,56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Rendida ante esta Contraloría Interna Municipal, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Publico, o de su Representante Legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

San Luis Potosi, S.L.

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

ANTONIO PEDROZA PODRIGUEZ

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



AVISO DE PRIVACIDAD

AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA CONTRALORIA INTERNA

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Contraloría interna del ayuntamiento de Villa de Reyes a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosi, artículos 33, 45, 46 y 47 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí, artículo 73 fracción XXXI de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de San Luis Potosí, y los artículos 1, 101, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Contralor Interno del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, a través de la Contraloría Interna, quien tiene su domicilio en calle Jardín Colón Bustamante s/n, Zona Centro, Villa de Reyes, San Luis Potosí, correo electrónico Ocontraloriaintema.vdr@Gmail.com, teléfono: (485)86-100-90 extensión 1004. El Interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Transparencia del H. Ayuntamiento de Villa de Reyes, ubicada en Jardín Colón Bustamante s/n C.P. 79500, Zona Centro; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Segundad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

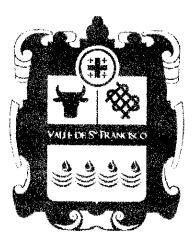
ANTONIO PEDROZA RODRIGUEZ
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copías simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Ingresos del Municipio de Villa de Reyes del Ejercicio Fiscal correspondiente. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al (485) 86-100-90 extensión 1004 o bien remitirse al correo Ocontraloriainterna.vdr@gmail.com

CONTRALORIANTERNA



VILLA DE REYES

2018 2021 SANTUIS POTOSÍ

- © 01 485 86 100 90 EXT. 1004