

CURRICULUM VITAE



Datos Personales:

Nombre: Elia Ruiz Govea

Dirección: [REDACTED]

Teléfono: [REDACTED]

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

E-Mail: [REDACTED]

Curp: [REDACTED]

IFE: [REDACTED]

RFC: [REDACTED]

Cédula: [REDACTED]


Carrera: [REDACTED]

Formación Académica:

Escuela : Instituto Tecnológico de Cd. Madero

Periodo: 1995-2000

Documento Recibido: Cédula y Título.



Puesto:

Directora de catastro

Experiencia Laboral:

H. Ayuntamiento De San Ciro de Acosta

Periodo: Administración 2015-2018

Actividades: Dirección de Catastro Municipal

COLEGIO NIÑOS HEROES

Periodo: Ciclo Escolar 2013-2014

Actividades: impartir clases de matematicas a los 3 grados en la secundaria y las materias de Filosofia y Taller de Lectura y Redaccion 1 a nivel preparatoria.

APLICADOR DE EXAMENES DE ENLACE, EXCALE, CONCURSO DE PLAZAS Y CARRERA MAGISTERIAL EN LOS AÑOS 2012 Y 2014.

Convenio de Colaboración Interinstitucional SEGE-CONAFE

Periodo: Ciclo escolar 2011-2012

Actividades: Apoyo Pedagógico Itinerante (API)

- Intervención pedagógica para brindar una atención educativa dirigida a niños y niñas que presentan desventajas en el desarrollo de habilidades comunicativas y pensamiento matemático.
- Promover la participación de las madres y padres de familia a efecto de que apoyen a sus hijos en sus aprendizajes.
- Brindar acompañamiento a los docentes con estrategias pedagógicas.

Instituto Estatal De Educación Para Los Adultos (IEEA)

Periodo: 16 de Noviembre 30 de Abril de 2011.

Actividades: Promotora

- Realizar acciones de promoción para dar a conocer los servicios de educación e incorporar educandos y asesores.
- Promover la integración de programas sociales en la plaza.
- Llevar un adecuado registro y control de los materiales asignados a la plaza
- Promover el uso de la tecnología para facilitar el aprendizaje y la conclusión de nivel de los educandos.
- Verificar y promover el seguimiento académico de los educandos atendidos, con apoyo de los asesores.
- Promover la aplicación de los exámenes tanto en línea como impresos para los adultos que lo requieran.
- Coordinar las actividades de la plaza comunitaria en conjunto con el técnico docente y apoyo técnico.

Colegio Maria Montessori

Periodo: 17 de Enero a 30 de Junio de 2011

Actividades: Docente

- Clases de computación a casa de niños en los grados 2 y 3.
- Clases de computación a niños de primaria de 1 a 6 grado.
- Utilizando la plataforma de grupo educare.



Instituto Tecnológico Superior De Rioverde.

Periodo: 2004-2009

Actividades: Docente

Impartiendo las siguientes materias:

- Análisis y diseño de sistemas
- Sistemas Operativos I y II
- Sistemas Operativos Distribuidos.
- Teoría General de Sistemas.
- Introducción a las Ciencias Computacionales
- Base De Datos Distribuidas
- Teoría De La Computación
- Redes De Computadoras
- Fundamentos De Redes
- Software De Sistemas
- Teleproceso
- Auditoria De Sistemas
- Sistemas Abiertos
- Introducción A Los Sistemas De Información
- Estructura De Datos|
- Taller De Investigación
- Administración De La Función Informática
- Desarrollo De Proyectos De Software
 - Participe en la impartición de dos cursos de Titulación con el nombre de Desarrollo de Paginas Web y Base de Datos Distribuidas. Para la carrera de Licenciatura en Informática e Ingeniería en Sistemas Computacionales.
 - Participación en la exposición de Software Educativo en la plaza de Ciudad Fernández, S.L.P. el 30 de abril de 2008.

Universidad Justo Sierra.

Periodo: 2003-2004

Actividades: Catedrático

Impartiendo las siguientes materias:

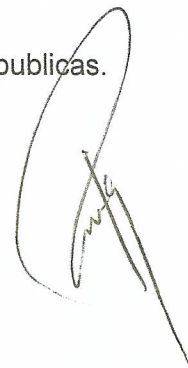
- Administración de Archivos
- Desarrollo De Proyectos
- Análisis de Sistemas
- Calidad de Software
- Programación de Sistemas
- Estructura de Datos I y II
- Teleproceso
- Investigación de Operaciones.

Ayuntamiento de San Ciro de Acosta, S.L.P.

Periodo: 2000-2003

Actividades: Tecnico en Informática en el departamento de desarrollo social y obras publicas.

- Elaboración de Expedientes Técnicos de obra.
- Elaboración de presupuestos.
- Operador de sistemas de información.
- Elaboración de oficios



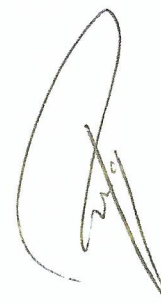
- Organización de oficina

Habilidades:

- Cuento con habilidades y actitudes que me permitan identificar problemas y oportunidades donde se aplique el tratamiento de información para proponer soluciones por medio de modelos y facilitar con ello la toma de decisiones.
- Trabajo en Grupo.
- Habilidades de comunicación y expresión
- Desarrollar y administrar sistemas de información para aumentar la productividad y competitividad de las organizaciones.
- Seleccionar y utilizar de manera optima las herramientas computacionales actuales y emergentes.
- Dirigir y participar en grupos de trabajo multi e interdisciplinarios que propongan soluciones integrales en su entorno.
- Fomentar y coordinar actividades que fortalezcan la cultura informática.
- Realizar estudios de factibilidad para la selección de productos de software y hardware.
- Formular y evaluar proyectos en su ámbito de competencia.
- Ser un líder comprometido con la sociedad y la conservación del medio ambiente.
- Administrar tecnologías de redes para satisfacer las necesidades de información de las organizaciones.
- Aplicar normas y estándares de calidad en el ejercicio de la función informática.
- Conformar, adecuar y administrar eficientemente las estructuras y bases de datos, que respondan a los requerimientos operativos de información

Cursos recibidos:

- Calidad en el servicio
- Certificación en Administración Municipal
- Enseñanza Siglo XXI
- Software libre
- Trabajo en equipo
- Implementación de servicios en GNU/Linux
- Enseñanza integral
- Planes y programas de estudio de educación básica 2011.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a surname that appears to be 'C. R.'.

Intereses:

- Escuchar música, leer caminar y cocinar.

ATENTAMENTE

LI. ELIA RUIZ GOVEA