

DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 56 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	GERARDO NAVARRO MONSIVALS
CARGO QUE DESEMPEÑA	DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRESIDENCIA MUNICIPAL

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES	
[Redacted area for family relationships]	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



INSTRUCCIONES. - Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

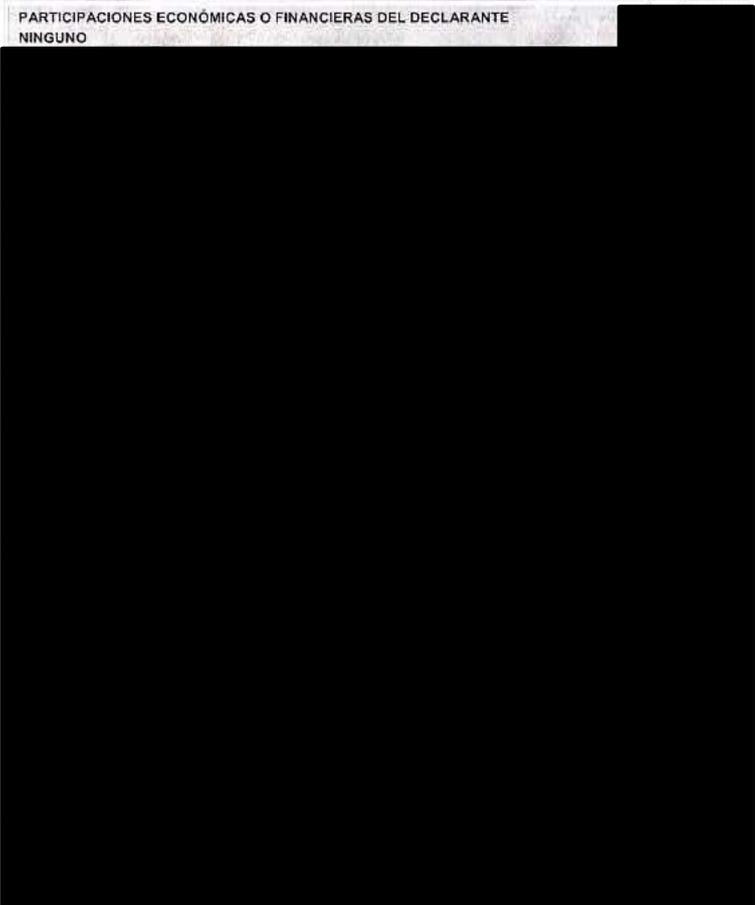


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

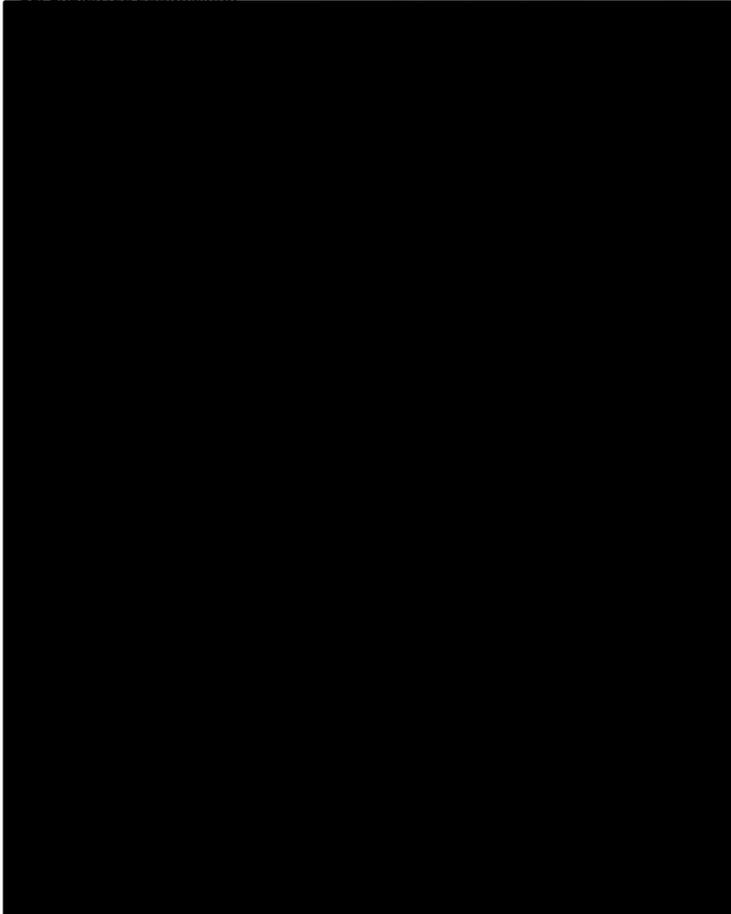


H CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126 ,138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

Tehuacan, S.L.P., A 25 DE Mayo DE 2019.

[Firma manuscrita]
NOMBRE Y FIRMA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



**AVISO DE PRIVACIDAD
AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA
AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO**

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí; 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso I), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510 Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí."

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

LEONARDO NAJERA MARTINEZ 28-MAR-2019
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuarentésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO (A.S.E.) PROTECTOR DE LA VERDAD, PRESENTA A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACION DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LOS ARTÍCULOS 2, 56 Y 57 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, EN MATERIA DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, DE ACUERDO A LA LEY DE RESPONSABILIDAD DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACION DE SITUACIÓN PATRIMONIAL, EJERCICIO 2018

NAVARRO MANSIVALS GERARDO

SEXO

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

F/M

Domicilio Particular

MUNICIPIO

TELÉFONOS PARTICULARES

Datos Identificación Puesto

DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA MI

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL

CARGO

DEPENDENCIA O MUNICIPIO

PREESIDENCIA MUNICIPAL

OFICINA Y ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

(ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE ENCOMENDAS)

FIRMA DEL DECLARANTE

NO. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

2018	01	01	01	01
------	----	----	----	----



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

**INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE**

18 AÑO MES DIA AL 18 12 31 AÑO MES DIA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DE LA DECLARACIÓN DE INGRESOS

Y SU TOTAL DE PERCIBIDOS

COMPENSACIÓN (BASE) (SALARIO) (PRIMERA PARTE) (SEGUNDA PARTE)

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA
SIN SER UN SUBSIDIARIO DE UNA SOCIEDAD O EMPRESA
2. POR ARRENDAMIENTOS
EXCEPTO EN OBSERVANCIA
3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (DIVERGENTES EN CUENTAS BANCARIAS, ASESORIA, CONSULTAS)
4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADOS
NOTIFICADO EN LA ACTUACION DE OBSERVANCIA Y NOMBRAMIENTO SOCIAL DEL DINANTE EN TODAS LAS DECLARACIONES COMO SUCESOR EN LA LEGACION O EN LA HERENCIA
5. VENTA DE BIENES MUEBLES
EXCEPTO VENTA DE BIENES MUEBLES EN OBSERVANCIA Y NOMBRAMIENTO SOCIAL DEL DINANTE EN TODAS LAS DECLARACIONES COMO SUCESOR EN LA LEGACION O EN LA HERENCIA
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES
EXCEPTO
7. PUES AÑOS PERSONALES (EVA) (EVA) (EVA)
8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERACION Y DISTRIBUCION DE DIVIDENDOS, RENDIMIENTOS Y DISTRIBUCION
9. OTROS INGRESOS (CONCEPTOS)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

EN EL PERIODO DE LA DECLARACION DE INGRESOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

11/81 AÑO 11/01 MES 01/1 DÍA AL 11/81 AÑO 11/21 DÍA 11/1 DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>DEUDA DE CREDITOS HIPOTECARIOS, PRECATORIOS, DE SERVICIOS, AGUAS, TRANSMISIONES, ETC.</small>	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>APORTACIÓN, REPARACIÓN, AMPLIACIÓN, RECONSTRUCCIÓN, ETC.</small>	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>APORTACIÓN, MENAJE DE CASA, JORNALES, ETC.</small>	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>(VIVIENDA, ALIMENTACIÓN, VESTIDO, EDUCACIÓN, AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN, SERVICIOS PÚBLICOS, SERVICIO MEDICO PARTICULAR, DIVERSION)</small>	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-) <small>DEL CRÉDITO AL DEPÓSITO, AL COMPRA Y VENTA DE VALORES FINANCIEROS, ETC.</small>	
VI. AHORRO <small>RESERVA DE EMERGENCIA, FONDOS DE PENSIONES, ETC.</small>	
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES <small>(PENSION AL MENCIÓN, SEGUROS, ETC.)</small>	
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ Usted SE CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO

NINGUNO

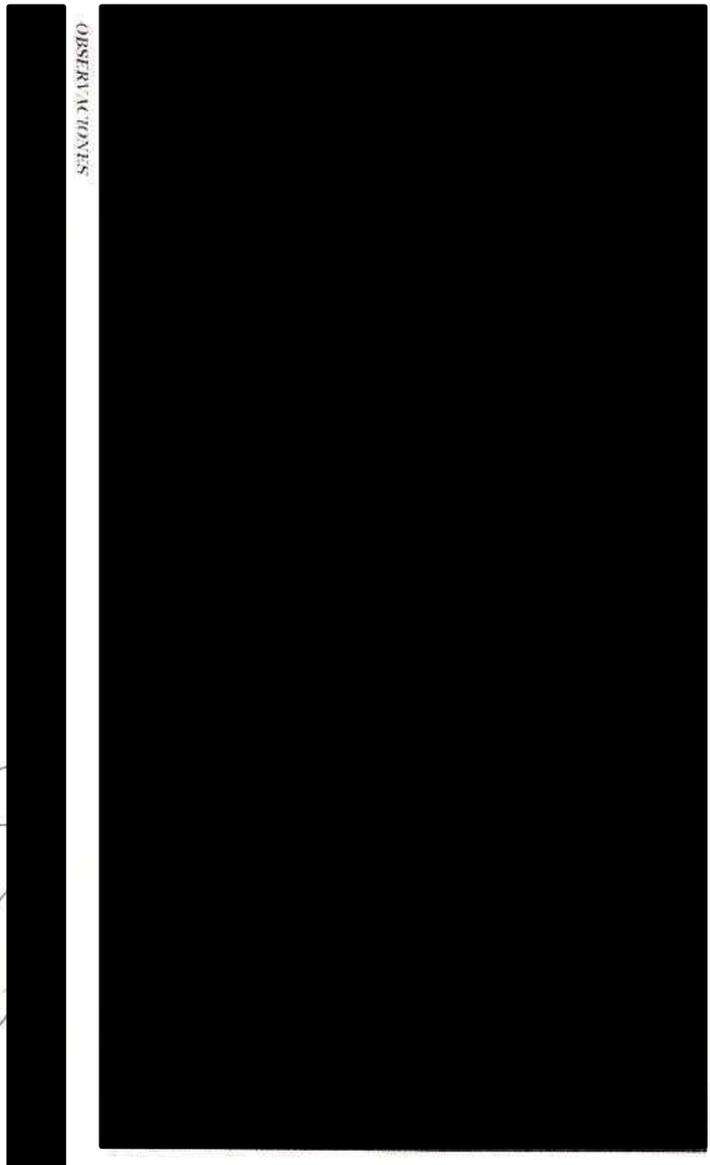
A DECLARAR ALGUN BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" NOTIFICAR AL BANCO ADECUADO POR EL QUE ABONÓ LOS PAGOS DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PASIVE EL NÚMERO DE CUENTA O DE CONCEPTO. EN CASO DE HABERSE PAGADO "NINGUNO" O "SÍ" EN EL PERIODO INDICADO EN EL LIBRO

TIPO DE BIEN **1. MOBILIARIO** **2. INMOBILIARIO** **3. OTRAS** **4. OTROS**

FORMA DE ADQUISICIÓN: **1. OBTENIDO** **2. OBTENIDO POR DONACIÓN** **3. OBTENIDO POR HERENCIA (CANTIDAD EN MONEDA NACIONAL)** **4. OTRO** **5. OTRO** **6. OTRO**

TÍTULO: **1. COMPRA** **2. COMPRA DE BIENES ECONÓMICOS** **3. OTRO** **4. OTRO** **5. OTRO** **6. OTRO**



OBSERVACIONES

NOTAR EN EL LIBRO DE OBSERVACIONES EL VALOR QUE SE ASIGNA A CADA BIEN Y ADEMAS A LA COLUMNA PASIVA EL NÚMERO DE CUENTA O DE CONCEPTO A DECLARAR EN EL PERIODO DE OBSERVACIONES. INDICAR EN EL PERIODO DE OBSERVACIONES EL MONTO DE LOS BIENES ECONÓMICOS PROVENIENTES DE LA VENTA DE BIENES DE LA COLUMNA PASIVA DE ESTE LIBRO. SACAR UNA FOTOCOPIA Y ADELANTARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" LISTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN UN LISTADO EN EL ORDEN DE MAYOR A MENOR VALOR DE VENTA. "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ADQUISICIÓN: COMPRA DONACIÓN HERENCIA OTRO

VINILAR: REGISTRAR NO REGISTRAR DEPENDIENTE ECONÓMICO OTRO (Escribir en el espacio)



OBSERVACIONES

*INDIQUE EN LA ESPERANZA DE OBSERVACIONES SI HUBIERA ALGUNA SITUACIÓN DE INTERÉS QUE DEBE SER CONSIDERADA EN EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FISCAL DEL DECLARANTE. EN CASO DE HABER ALGUNO DE ESTOS ESPACIOS, DEBE SER CONSIDERADO EN EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FISCAL DEL DECLARANTE. EN CASO DE HABER ALGUNO DE ESTOS ESPACIOS, DEBE SER CONSIDERADO EN EL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN FISCAL DEL DECLARANTE.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

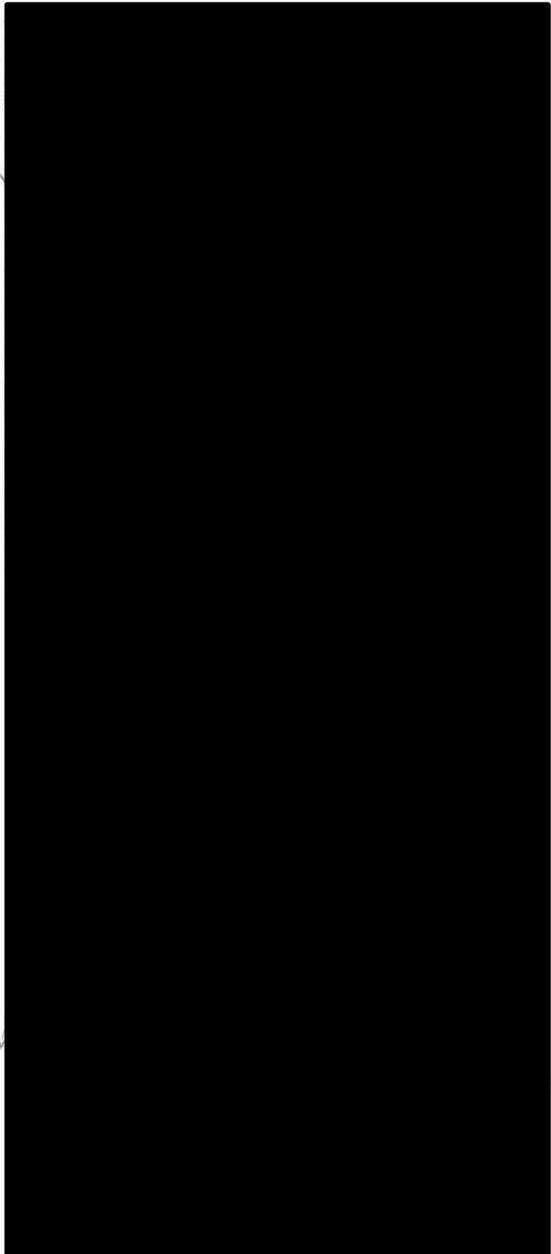
NINGUNO 

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN 1. BANCO 2. CAJA DE AHORRO 3. PERSONA



OBSERVACIONES



FIRMA DEL DECLARANTE



Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON (STED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO)?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE HAYAN SUFRIDO O TENDAN SUFRIR DURANTE EL PERÍODO DE LA DECLARACIÓN EN UNO DE LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO (CÓNYUGE O DEPENDIENTES ECONÓMICOS) EN EL ESPACIO DE ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO

TIPO DE DEUDA O ADEUDO: 1. DEUDA HIPOTECARIA 2. DEUDA POR PRESTAMOS 3. DEUDA POR CÉDULAS DE CRÉDITO 4. DEUDA POR OTRAS FUENTES DE FINANCIAMIENTO

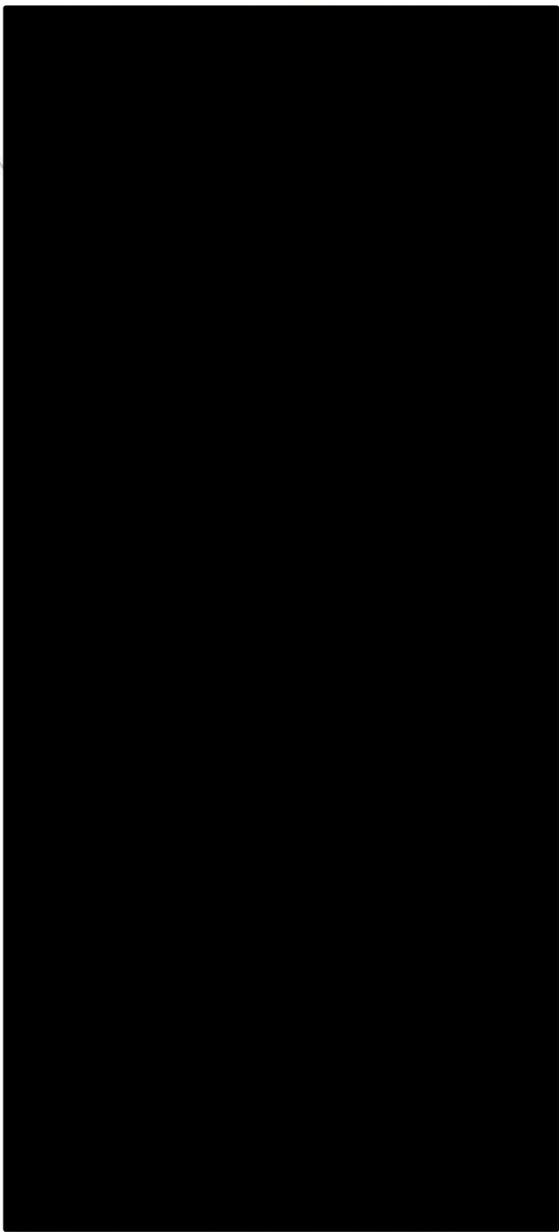
TITULAR:

1. DEUDA AJENA

2. DEUDA PROPIA

3. DEUDA POR DONACIONES

4. OTRO (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)



OBSERVACIONES



ESPECIFIQUE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO O EL NOMBRE TOTAL DE LOS ADEUDOS EN EL PERÍODO A DECLARAR, DEBEA SER EL MISMO MANTENIDO EN EL APARTADO DE ESTE RUBRO CON RESPECTO DE ESTE PERÍODO. SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

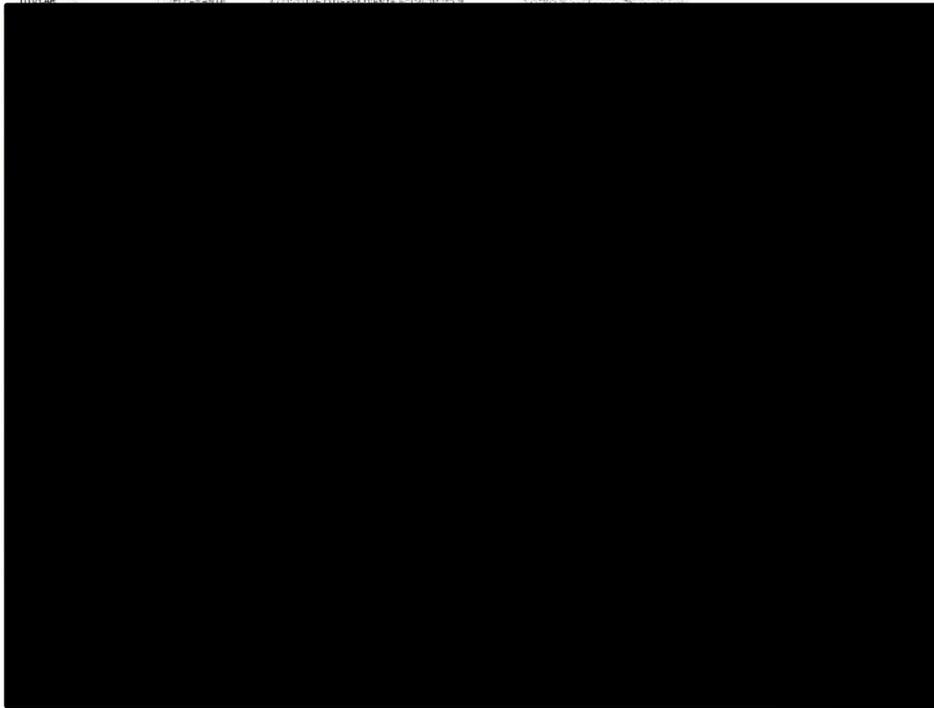
[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR? NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE(A) APARTADO

TIPO DE BIEN:	1. MOBILIAJE DE CASA	2. JOYAS	3. OBRAS DE ARTE	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES ETC.
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CONTADO	2. CREDITO FABRIL	3. PERMUTACIONES	4. DONACIÓN O HERENCIA** (Incluye Muebles Nacionales)	5. OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE O PERSONA CONYUGAL	3. OTRO	4. OTRO	5. OTRO



OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, PAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE USARÉ.
** ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL USUARIO DEL BIEN.
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBEA DE SER EL MONTO RESULTANTE EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA Y VENTA 2. DONACIÓN 3. PERMUTA 4. HERENCIA 5. OTRO (Escriba el número de la opción)



OBSERVACIONES



* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DE, DONANTE O AJUSTE DE LA REFERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACOMPAÑA.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN Bienes Muebles Efectivamente Cooperación, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLECTADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA:


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado 1

NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN: 1. CASA/HABITACION 2. DEPARTAMENTO 3. TIENDA 4. TERRENO URBANO 5. TERRENO RURAL 6. ERANCHO 7. OTRO (Especificar en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. VENTA 2. DONACIÓN 3. HERENCIA 4. COMPRA 5. DONACIÓN HEREDITARIA 6. COMPRA 7. OTRO (Especificar en Observaciones)



OBSERVACIONES



*ESPECIFICAR EN LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DELEGADO Y COORDINADO

SI LOS EFECTOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENLARGO; SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Tierra Nueva, S.L.P. a 28 de Mayo de 2019

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ



Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 28 de Mayo de 2019

BAJO PROMESA DE VERDAD

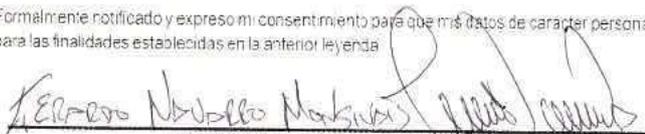
ERIKALDO NAVARRO MORALES
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene a finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono (444) 144 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados Únicamente y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

28-mar-2019
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición Ingesima oclava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía, tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omite alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx