



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE INTERES, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	Christian Isabel Ruiz Martínez
CARGO QUE DESEMPEÑA	Regidor
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	Tlaxiaco Nueva
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Presidencia Municipal



INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES.- Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



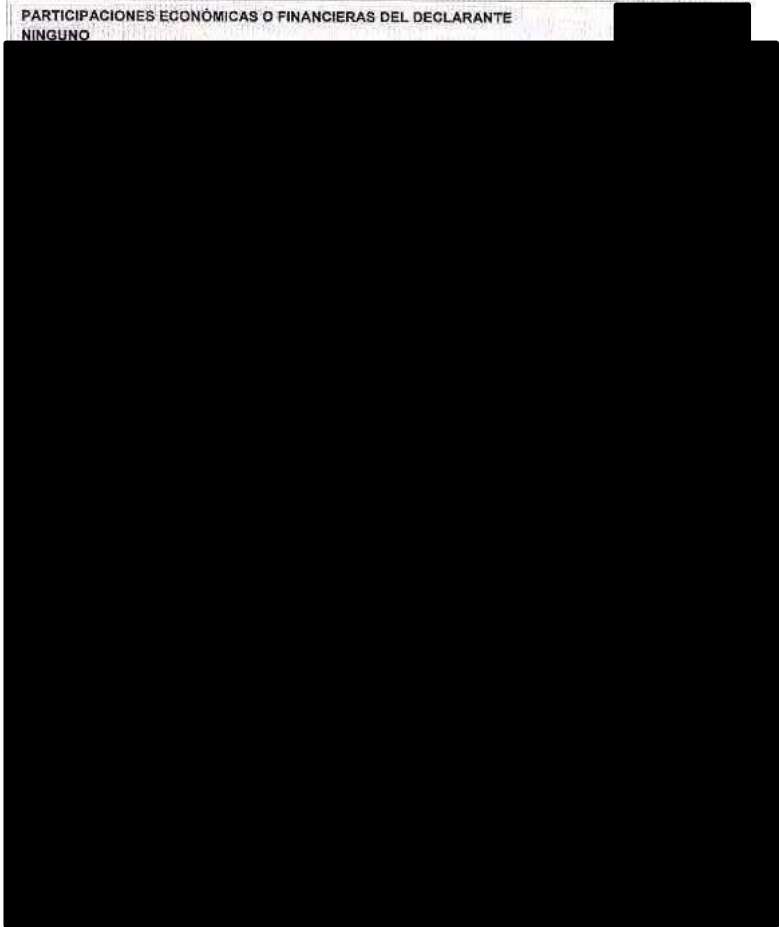
H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

**PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO**



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

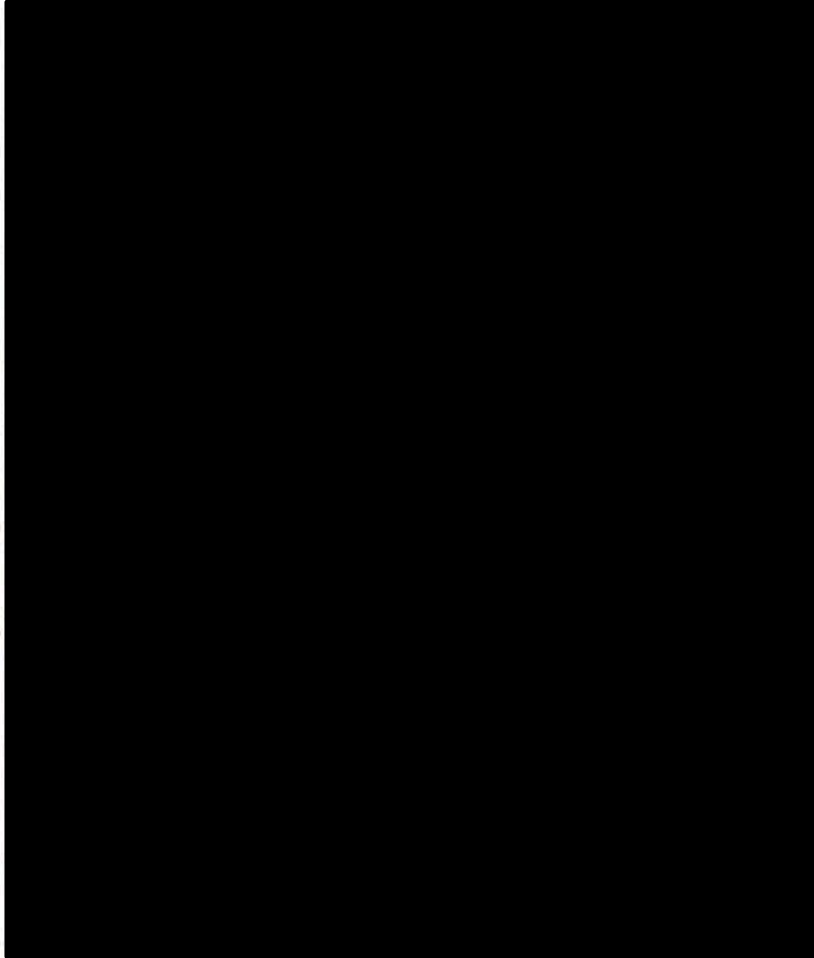
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
—
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente,



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO: 

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales: en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI NO

Tierras Nuevas, S.L.P., A 23 DE mayo DE 20 19

Christian Javier Rivera Melendez
NOMBRE Y FIRMA

AVISO DE PRIVACIDAD
AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso I), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.


NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

23 mayo 2019
FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO (A.S.E.) PRESENTA DE CUMPLIMIENTO PRESENCIAL A USUARIOS DE DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A SU SITUACIÓN PATRIMONIAL CIVIL CIVIL A LO DISPUESTO POR LA LEY DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ Y DEL SUBORDINADO Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPALES DE SAN LUIS POTOSÍ

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO 2018

Rivera Huelandier Christian Isabel

SEXO

APELLIDO PATERNO - MATERNO Y NOMBRE (S)

ESTADO CIVIL

CORREO ELECTRÓNICO

Domicilio Particular

Datos Identificación Puesto

Procuraduría de Ingresos Relativa

CARGO

Tercera Nueva

DEPENDENCIA MUNICIPAL

Procuraduría Municipal

OFICINA O CLASE DE SERVICIOS

TABLA FUERA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--



INGRESOS NETOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

110 AÑO 110 MES 011 DÍA Al 110 AÑO 112 MES 011 DÍA

INDICAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

PERSONAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, SERVIDOR PÚBLICO, MODERATOR DE SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO

CANTIDAD (INDICAR CANTIDADES SIN CENTAVOS) SUBTOTAL

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

- 1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA (DIRECTOR, GERENTE, ADMINISTRADOR, EMPLEADO, EMPLEADA)
- 2. POR ARRENDAMIENTOS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)
- 3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (*) (EN EL PERIODO DE DECLARACIÓN O EN EL PERIODO ANTERIOR)
- 4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO (EN SU CASO, INDICAR EL CONCEPTO, TIPO Y MONTO, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE (FACTORES DE HEREDEROS) COMO EL DOCUMENTO QUE LE DA ORIGEN)
- 5. VENTA DE BIENES MUEBLES (MUEBLES, MOBILIARIO, VEHÍCULO, ACCIONES, VALORES MOBILIARIOS, BIENES MUEBLES, BIENES MUEBLES, BIENES MUEBLES)
- 6. VENTA DE BIENES INMUEBLES (INMUEBLES)
- 7. PREMIOS PERSONALES, EJERCICIOS DE OPCIÓN
- 8. APLICACION DE INGRESOS POR CONCEPTO DE AHORRO, GENERACIONES EN SUCESSIONES ANTERIORES (OPERACIONES DE AHORRO, PAGO)
- 9. OTROS INGRESOS (ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

* OBSERVAR EN OBSERVACIONES EL MONTO DE LOS INGRESOS PERCIBIDOS EN EL PERIODO ANTERIOR

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

[Handwritten signature]

FIRMA DEL DECLARANTE



APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE:

14 | 10 | 10 | AL 14 | 10 | 13 |
AÑO MES DÍA AÑO DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS

ARRETRATOS, CUOTAS Y OTROS EGRESOS POR PAGOS PERSONALES AUTOPROVISIONALES, ETC.

II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES

ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES, CONSTRUCCIÓN, ETC.

III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES

ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES, ETC.

IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR (V)

VIVIENDA (RENTA)

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

SERVICIO DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN, SERVICIOS DE REPARACIÓN, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

TELÉFONO, CABLE, GAS, ETC.

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

PREMIOS DE SEGUROS, MEDICINA, LABORATORIOS, MEDICAMENTOS, ETC.

DIVERSION

V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA (V)

RENTAS, DIVIDENDOS, GANANCIAS POR ALICUOTACIÓN, ETC.

ESPECÍFICAMENTE EN PARÁGRAFOS 10 Y 11.

VI. AHORRO

RENTAS, DIVIDENDOS, GANANCIAS POR ALICUOTACIÓN, ETC.

ESPECÍFICAMENTE EN PARÁGRAFOS 10 Y 11.

VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES

PREMIOS AL MÉRITO Y SEGUROS, ETC.

RENTAS, DIVIDENDOS, GANANCIAS POR ALICUOTACIÓN, ETC.

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

OBSERVACIONES

[Redacted area for observations]

FIRMA DEL DECLARANTE

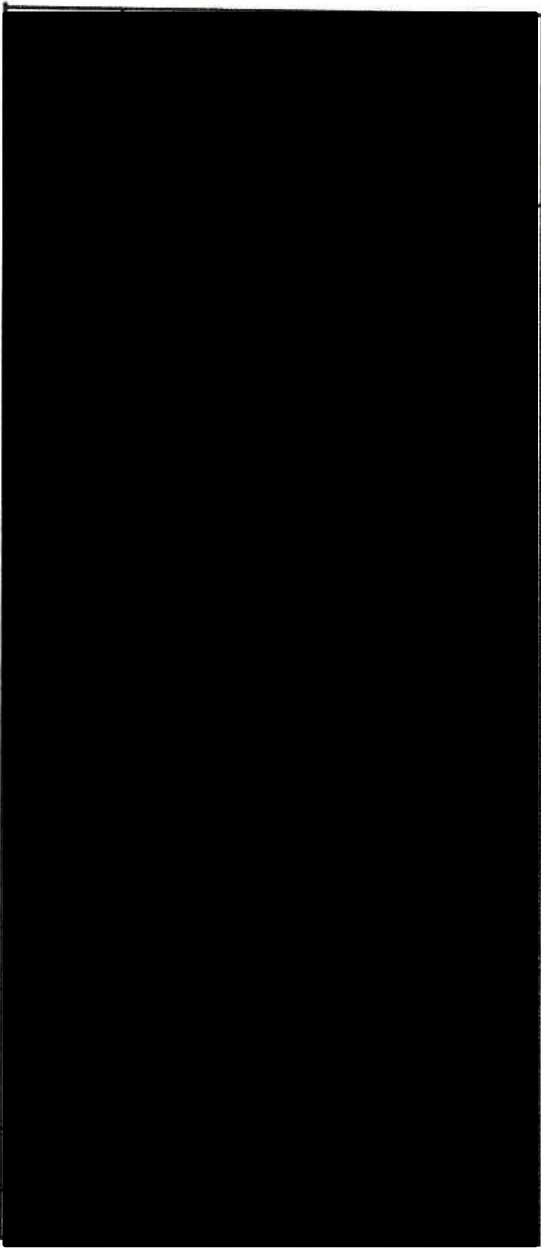
Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", AUNQUE LOS BIENES MENCIONADOS FUERAN DE SU PROPIEDAD ANTES DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS MÁS ABAJO EL NÚMERO DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR "NINGUNO" O MARCAR "SÍ" EN ALGUNO DE LOS CASOS QUE SE ENSEÑAN EN ESTE RUBRO:

TIPOS DE BIEN: 1. FERIA-ABRIGAZÓN 2. PENSAMIENTO 3. LOCAL 4. TERRENO-VIENZO 5. TERRENO RURAL 6. FINCIPIO 7. OTRO (Especificar en Comentarios)
 FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. DONDO 2. CREDITO FINANCIADO 3. ESCAMBIO-INTERCambio 4. DONACION-RENTAL 5. OTRAS (Especificar en Comentarios) 6. OTRO (Especificar en Comentarios)
 TPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. AMPLIACIÓN 5. OTRAS (Especificar en Comentarios)



OBSERVACIONES



*INDICAR EN EL FOLIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE Y APELLIDO DEL DONANTE O AUTOR DE LA OPERACIÓN, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA OPERACIÓN ESPECÍFICA DEL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL TITULAR DEL BIEN.
 **EL MONTO TOTAL DE BIENES INMUEBLES DE ESTE RUBRO DEBE SER EL MONTO RESULTANTE DE LA SUMA DE LOS MONTO DE CADA RUBRO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN 1. TIPO DE 2. CANTIDAD 3. PERIODO

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

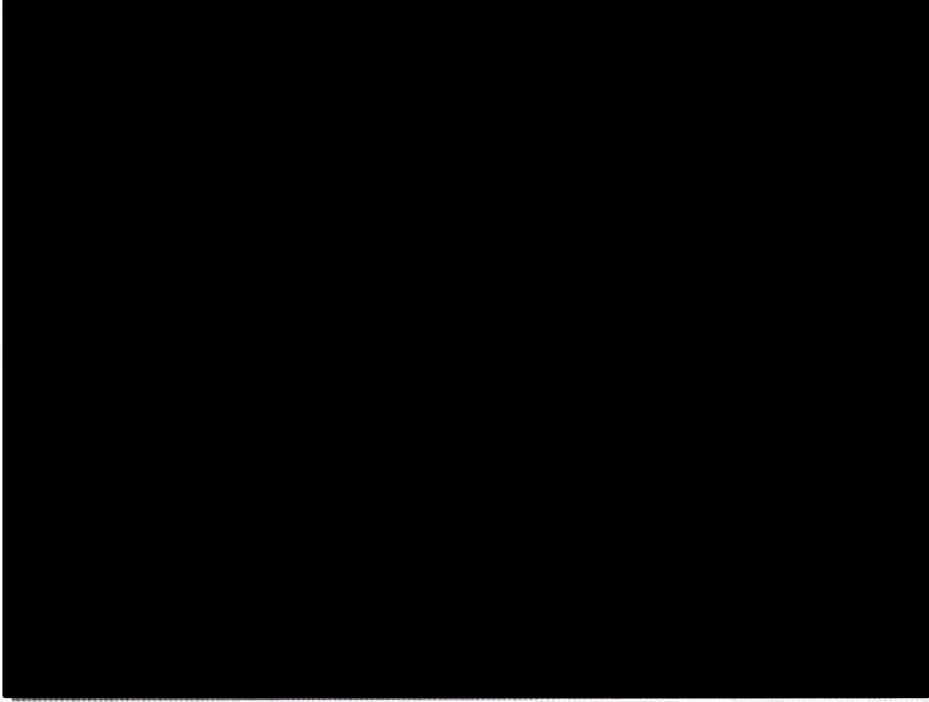
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, [REDACTED] NINGUNO
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR.
EN LAS COLUMNAS PLEGUE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA A LA CATEGORÍA DE MARCA OCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN	1. BIENES DE USO	2. OTRAS	3. DEPENDIENTES	4. TRANSACCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES
FORMA DE ENAJENACIÓN	1. COMPRA	2. PAPEL PASADO	3. OTRO BIEN JURADO	4. ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES	5. OTRO BIEN JURADO
TITULAR	1. DELAANTE	2. CONJUNTO CON OTRO ECONÓMICO	3. OTRO BIEN JURADO		



OBSERVACIONES



* EN QUÉ EN LA PRÁCTICA DE OPERACIONES, NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA, COMO SI, NÚMERO Y CANTIDAD DE LOS BIENES
MUEBLES EN EL AÑO DE 1998, NOMBRE Y CALIFICACIÓN DE LOS BIENES.
** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EN EL AÑO DE 1998, EN EL MONTO REFERENCIADO EN LA PRÁCTICA DE OPERACIONES CON BIENES MUEBLES EN EL AÑO DE 1998.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado 1

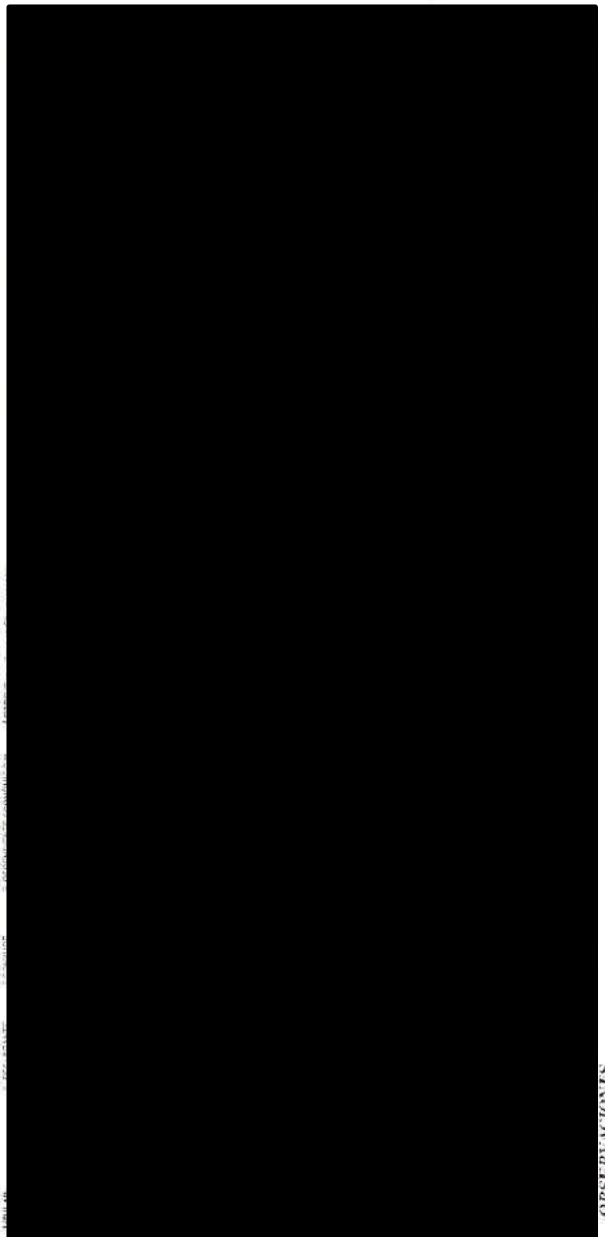
NINGUNO

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS INFERIORES EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR "NINGUNO", COMPLETAR EN SU TOTALIDAD ESTE ARRANQUE.

TIPUS DE BIEN: 1) OTRA VELOCIDAD, 2) INCORPORACIÓN, 3) OTRAS, 4) TERRENO URBANO, 5) TERRENO RURAL, 6) OTRO: (Escriba la descripción del bien)

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1) DONACIÓN, 2) COMPRA, 3) PERMUTA, 4) DONACIÓN, 5) OTRO: (Escriba la descripción del bien)



OBSERVACIONES

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

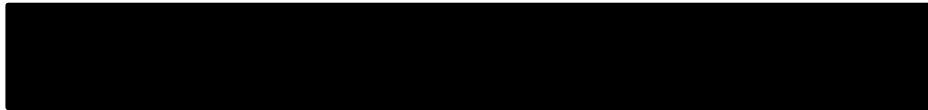
REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÒNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUÍ A LOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN.



C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO. RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Uruapan, S.L.P. a 23 de mayo de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ

Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente comerciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 23 de mayo de 2011

USO PROTECTOR DE DEJILLA VERMADA

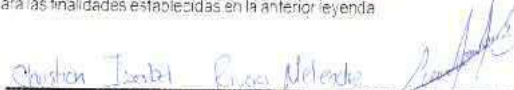
Christian Isabel Riera Melendez
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVII, 12 fracción XXIV, de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensiones 1735 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


Erick Melendez

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

03 mayo 2014

FECHA DE FIRMA

INFORMACION GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (Art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadrágésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1.44.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.