



H. CONGRESO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO  
San Luis Potosí

AUDITORÍA  
SUPERIOR DEL ESTADO



**DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS**

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124, ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 66 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

**INSTRUCCIONES:** Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	JESUS NAVA SILVA
CARGO QUE DESEMPEÑA	DIR. OBRAS PUBLICAS.
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	LI AYUNTAMIENTO TIERRA NUEVA.
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	OBRAS. PUBLICAS.

**INSTRUCCIONES.-** Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

RELACIONES FAMILIARES
[Redacted]

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



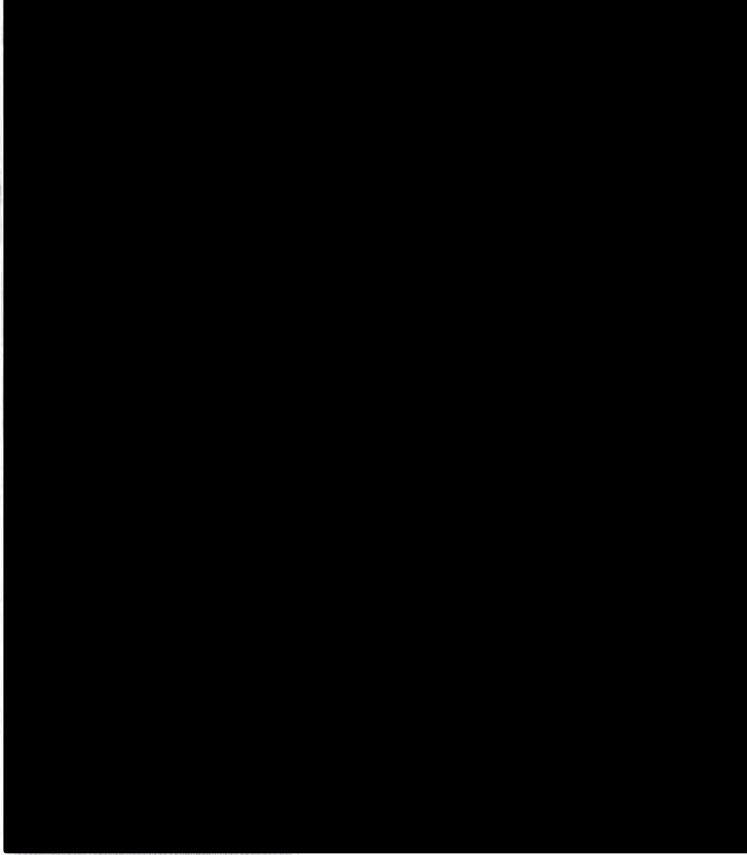
H. CONGRESO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO  
San Luis Potosí

AUDITORIA  
SUPERIOR DEL ESTADO



**INSTRUCCIONES.-** Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES,  
CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

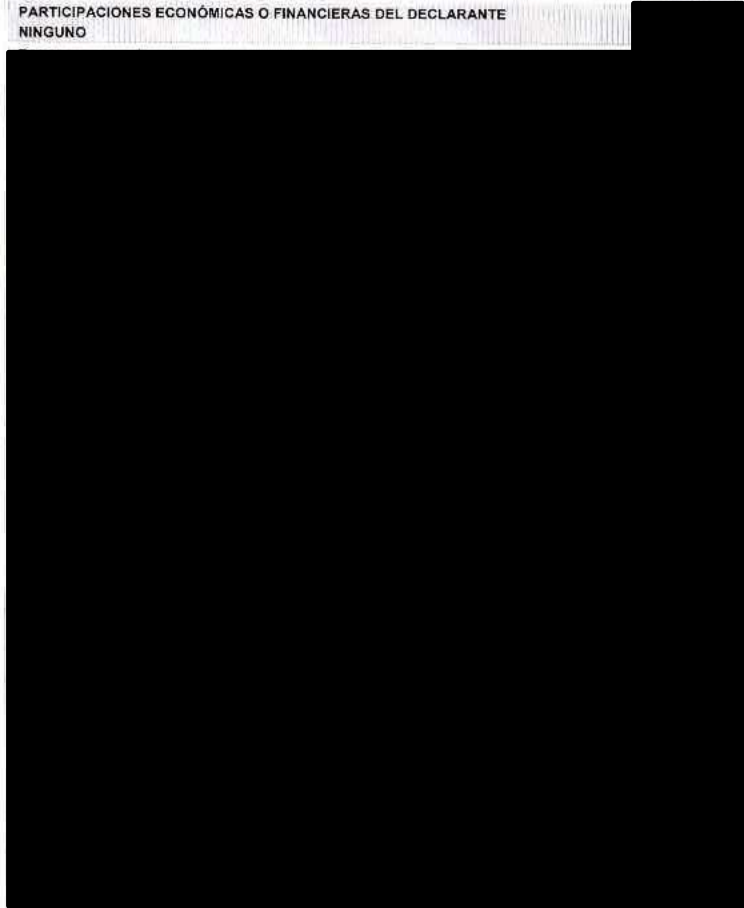


M. CONGRESO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO  
San Luis Potosí  
AUDITORIA  
SUPERIOR DEL ESTADO



**INSTRUCCIONES:** En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

**PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE**  
**NINGUNO**



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO  
San Luis Potosí  
AUDITORIA  
SUPERIOR DEL ESTADO



**Instrucciones:** En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente,

**PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS**



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



M. CONGRESO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO  
San Luis Potosí  
—  
AUDITORIA  
SUPERIOR DEL ESTADO



#### DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública: 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 136 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI  NO

*Tierra Nueva*, S.L.P., A 24 DE mayo DE 2019.

*Jesús Navarón*  
NOMBRE Y FIRMA



H. CONGRESO DEL ESTADO  
LIBRE Y SOBERANO  
San Luis Potosí  
**AUDITORÍA  
SUPERIOR DEL ESTADO**



**AVISO DE PRIVACIDAD**

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA  
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso j), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial el Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

*Jesus Aben Simon Jimenez* 24/ mayo / 2019  
**NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE** **FECHA DE FIRMA**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx).





# AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

AL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO (BAJO PROTESTA Y DE CONFIANZA) PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULOS 7, 10, FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIÓNES I, VI Y VIII, FRACCIÓN II Y DÍFIS, RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DELEGADOS Y MUNICIPALES DE SAN LUIS POTOSÍ.

**Indicaciones:** Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO: 2018

NAVA SILVA JESUS		SEXO	[REDACTED]
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE(S)			
[REDACTED]		CORREO ELECTRONICO	
ESTADO CIVIL			

### Domicilio Particular

[REDACTED]

### Datos Identificación Puesto

DIR. OBRAS PUBLICAS		H. AYUNTAMIENTO DE TIERRA NUEVA	
CARGO		DEPENDENCIA O SUBSIDIUM	
OBRAS PUBLICAS			
OFICINA O AREA DE NOMBRAMIENTO			
(AREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORIA)			
No. DE ACUSE		CLAVE DE REGISTRO	
[REDACTED]		[REDACTED]	
FIRMA DEL DECLARANTE			



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS  
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

18 / 10 / 01 AL 18 / 12 / 01  
AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

ANOTAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

**I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR**

NETOS DE LA CTA (INCLUIR EN EL CASO DE SER SERVIDOR PÚBLICO)  
MUNICIPALIDAD DE MEXIQUE

CONTRIBUCIONES Y ACCIONES (GRATIFICACIONES, BONO, ETC.)

SUBTOTAL DE INGRESOS NETOS COMO SERVIDOR PÚBLICO

**II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES**

**III. OTROS INGRESOS**

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

(GROSSO Y NETO DE OBSERVACIÓN, SERVICIOS, ASISTENTE SOCIAL, ETC.)

2. POR ARRENDAMIENTOS

RENTAS POR ALQUILERES

3. POR VARIACION EN ACTIVIDAD FINANCIERA (+)

(GROSSO Y NETO DE DIVIDENDOS, INTERES, GANANCIAS, ETC.)

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

(GROSSO Y NETO DE DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS)

RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE / AUTOR DE LA HERENCIA

(GROSSO Y NETO DE DONACIONES, HERENCIAS, LEGADOS)

5. VENTA DE BIENES MUEBLES:

VALOR DE VENTA DE BIENES MUEBLES

VALOR DE VENTA DE BIENES MUEBLES

VALOR DE VENTA DE BIENES MUEBLES

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES:

VALOR DE VENTA DE BIENES INMUEBLES

VALOR DE VENTA DE BIENES INMUEBLES

7. PRESALARIOS PERSONALES E/ O SUPLENTE LABORES

8. APLICACION DE INGRESOS POR EFECTO

DE AHORRO, GENERACION EN SERVICIOS

ANTERIORES (GROSSO Y NETO DE AHORRO)

9. OTROS INGRESOS (GROSSO Y NETO DE AHORRO)

SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS

**TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS**

EN CASO DE EN LA PARTIDA RECONOCER EN EL MOMENTO DE DAR LUCE A LOS DATOS DEL FORMULARIO

**OBSERVACIONES**

FIRMA DEL DECLARANTE

4





APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE Y/O  
DEPENDIENTES ECONÓMICOS EN EL PERÍODO COMPRENDIDO DE

1 | 8 | 20 | 1 | 1 | 8 | 2 | 3 | 1  
AÑO MES DÍA AL AÑO MES DÍA

**I. PAGO DE ADEUDOS**

ARRENDOS, CREDITOS, DEBITOS, PAGOS POR SERVICIOS DE TELEFONIA, ALIMENTACION, MEDICINA, ETC.

**II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**

RENTAS, RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

**III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**

ADQUISICIÓN DE BIENES DE CASA, JORNAL, ETC.

**IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR**

VIVIENDA

ALIMENTACIÓN

VESTIDO

EDUCACIÓN

AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

RENTAS, RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

SERVICIOS PÚBLICOS

RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

SERVICIO MÉDICO PARTICULAR

RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

DIVERSION

**V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA, (-)**

RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

**VI. AHORRO**

RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

**VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES**

RENTAS DE INMUEBLES, RENTAS DE INMUEBLES, ETC.

TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS

**OBSERVACIONES**

[Redacted area for observations]

*J. Macal*

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado A Bienes Muebles**

¿ADQUIRIÓ U STE SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?

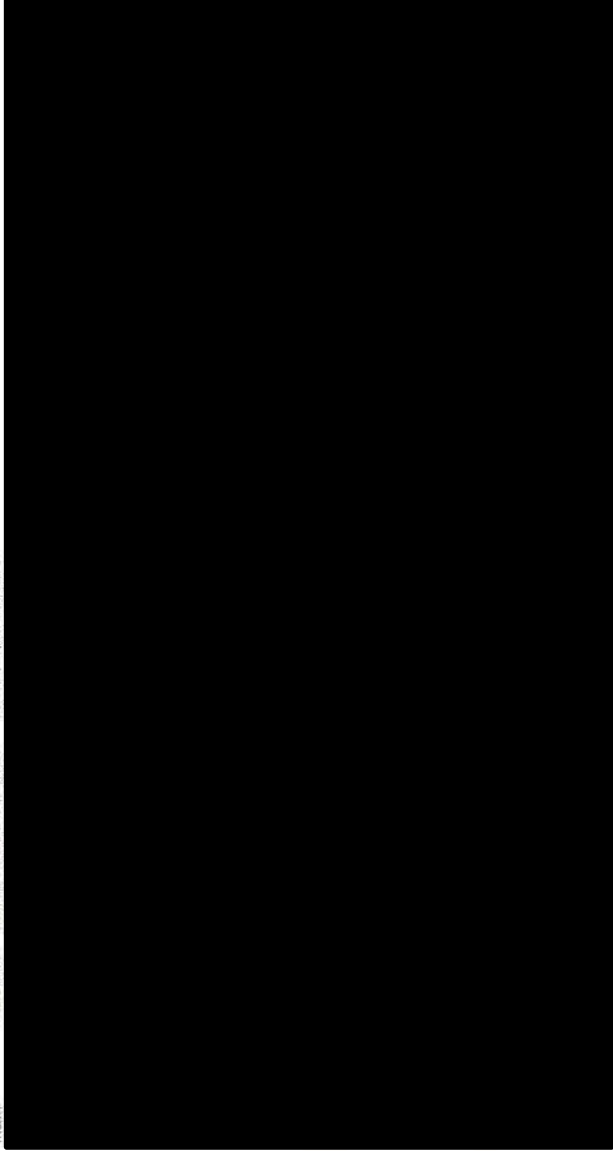
SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEYÓ O QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PUSIENDO EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPO DE BIEN: 1. MUEBLE DE USUA 2. MUEBLE DE INVESTIMIENTO 3. MUEBLE DE ALQUILER 4. MUEBLE DE ALQUILER CON OBLIGACIÓN DE COMPRA 5. MUEBLE DE ALQUILER CON OBLIGACIÓN DE COMPRA Y ALQUILER DE BIENES AJENOS (EPC)

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. LEGADO 4. DONACIÓN 5. HERENCIA 6. DONACIÓN 7. OTRO (Especifique en Observaciones)

TITULAR: 1. SOLO 2. CONYUGAL 3. CONYUGAL Y DEPENDIENTES 4. CONYUGAL Y DEPENDIENTES Y OTROS (Especifique en Observaciones)

NINGUNO



OBSERVACIONES



INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL CONTRIBUYENTE O LA PERIFONEA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LE DA ORIGEN AL BIEN MUEBLE, LA FECHA DE ADQUISICIÓN, EL NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN ECONÓMICA (RUT), EL VALOR DE ADQUISICIÓN, EL VALOR DE VENTA, EL VALOR DE ALQUILER, EL VALOR DE DEPÓSITO, EL VALOR DE LA DEUDA, EL VALOR DE LA GARANTÍA, EL VALOR DE LA OBLIGACIÓN DE COMPRA, EL VALOR DE LA OBLIGACIÓN DE COMPRA Y ALQUILER DE BIENES AJENOS (EPC), EL VALOR DE LA OBLIGACIÓN DE COMPRA Y ALQUILER DE BIENES AJENOS (EPC) Y EL VALOR DE LA OBLIGACIÓN DE COMPRA Y ALQUILER DE BIENES AJENOS (EPC) Y EL VALOR DE LA OBLIGACIÓN DE COMPRA Y ALQUILER DE BIENES AJENOS (EPC).

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado B Vehículos**

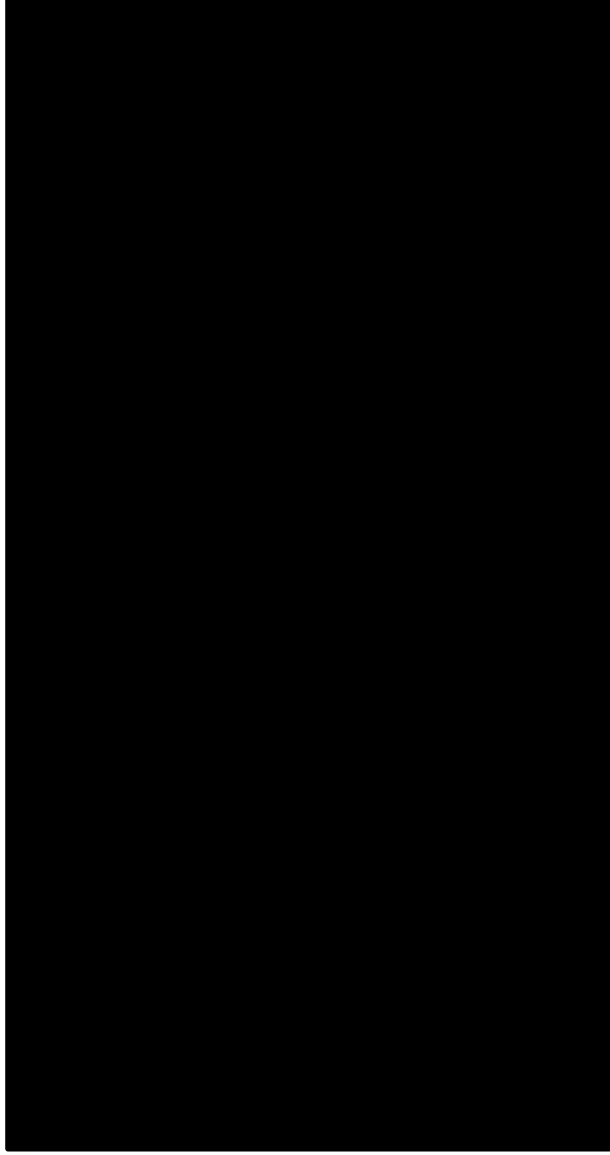
**¿ADQUIRIÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS VEHÍCULOS QUE ADQUIRIÓ DENTRO DEL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PARA EL NÚMERO DE LINEA QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. CREDITO FINANCIERO 3. HERENCIA 4. DONACIÓN 5. VENTA DE BIENES DE UNO A OTRO

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CONYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO 4. OTRO (Escribir en el espacio)



**OBSERVACIONES**



INDICAR EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES: NOMBRE, NÚMERO SOCIAL DEL TRABAJADOR, VALOR DE LA HERENCIA ASOCIADO AL VEHÍCULO ADQUIRIDO, VALOR AGREGADO EN EL ASESORO DE DEBERAS, COMISIÓN DE DEBERAS, COMISIÓN DE DEBERAS EN EL ASESORO DE DEBERAS, COMISIÓN DE DEBERAS EN EL ASESORO DE DEBERAS, COMISIÓN DE DEBERAS EN EL ASESORO DE DEBERAS.

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado C Bienes Inmuebles**

**¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ LUGAR, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?**

NINGUNO

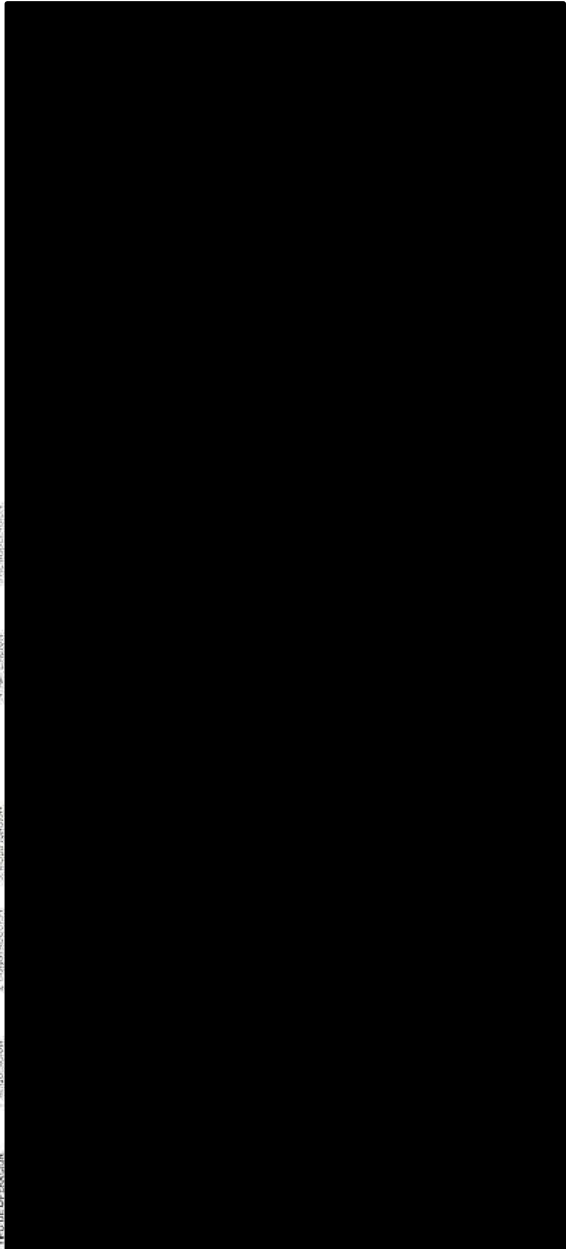
SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE PASÓ O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLAZAS

EL NÚMERO DE CÍFULA QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CARACTERÍSTICAS DE SU TOTALIDAD EN ESTE APARTADO

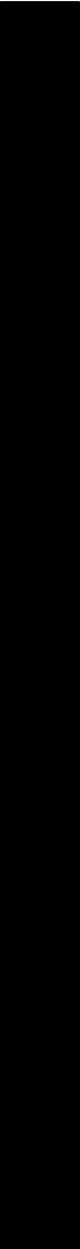
TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIÓN 2. DEPARTAMENTO 3. OFICINA 4. TERRENO (TERRENO) 5. TERRENO (BIEN) 6. PISCINA 7. OTRO. Especificar en Comentarios

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1. COMPRA 2. APORTE EN ESPORTE 3. HERENCIA 4. DONACIÓN 5. INTERCAMBIO 6. INTERVENCIÓN DE LA AUTORIDAD 7. OTRO. Especificar en Comentarios

TIPO DE OPERACIÓN: 1. ADQUISICIÓN 2. CONSTRUCCIÓN 3. MODIFICACIÓN 4. AMPLIACIÓN 5. RENOVACIÓN



**OBSERVACIONES**



\* INCLUIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL VENDEDOR O AUTOR DE LA OPERACIÓN ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO DE LA OPERACIÓN

\* INCLUIR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DEL DOCUMENTO DE LA OPERACIÓN

\*\* EL MONTO DE LOS PAGOS DE INTERÉS DE LOS CRÉDITOS DE ESTE TIPO DE BIENES INMUEBLES DEBE INCLUIRSE EN EL APARTADO DE GASTOS CORRESPONDIENTE DE ESTE RUBRO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado D**

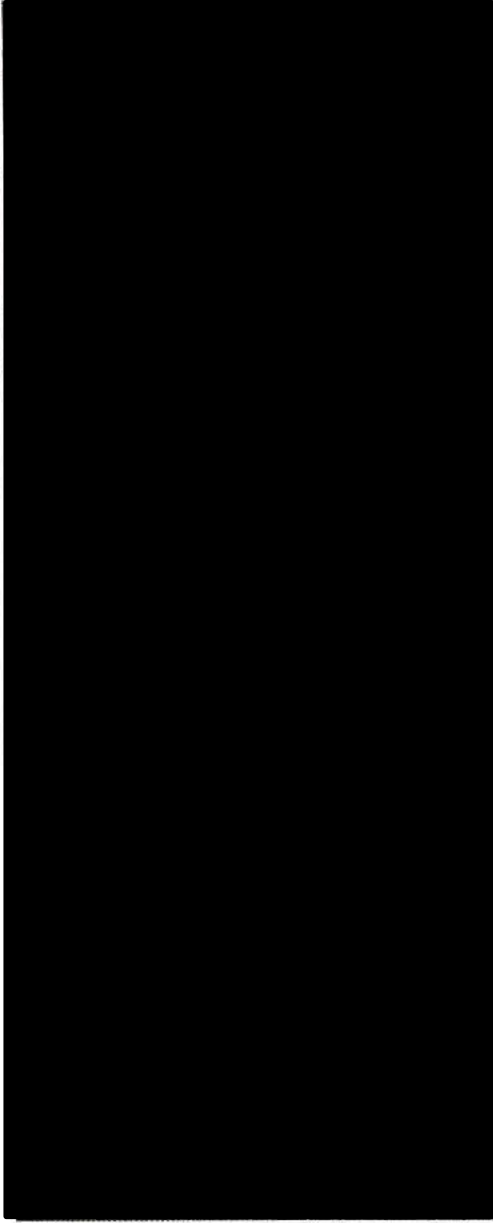
NINGUNO

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?  
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SONCOTADAS

- TIPOS DE INVERSIÓN: 1. FIANZAS (ESTRUCTURAS DE FIANZA)  
2. VALORES FINANCIOS (ACCIONES Y DERIVADOS, BONOS GOBIERNALES)  
3. PERIODO DE INVERSIÓN  
4. OTRAS INVERSIONES (PRESTAMOS, CHEQUES, ACCIONES, PAJES DE AHORRO, ETC)  
5. EN BIENES (METALOS, OBTENIDOS, OTRAS TIPO INMOBILIARIAS, OTRAS TIPO INVERSIONES FINANCIERAS, EXCEPTO EN MONEDA LOCAL) 6. A LA FECHA DEL PERIODO A DECLARAR (Escriba en Opciones)

TITULAR: 1. INDIVIDUAL 2. COMUNITARIO 3. REPRESENTACIÓN ECONOMICA 4. OTRO (Especificar en Opciones)



*[Handwritten Signature]*

FIRMA DEL DECLARANTE

\* ESPECIFICAR EN EL CUADRO DE DESCRIPCIONES EL NOMBRE DE LA ENTIDAD ECONÓMICA  
\* EL VALOR TOTAL DE LA INVERSIÓN DEBE SER LA MISMA DEL APARTADO DE DESCRIPCIONES Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

**Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)**

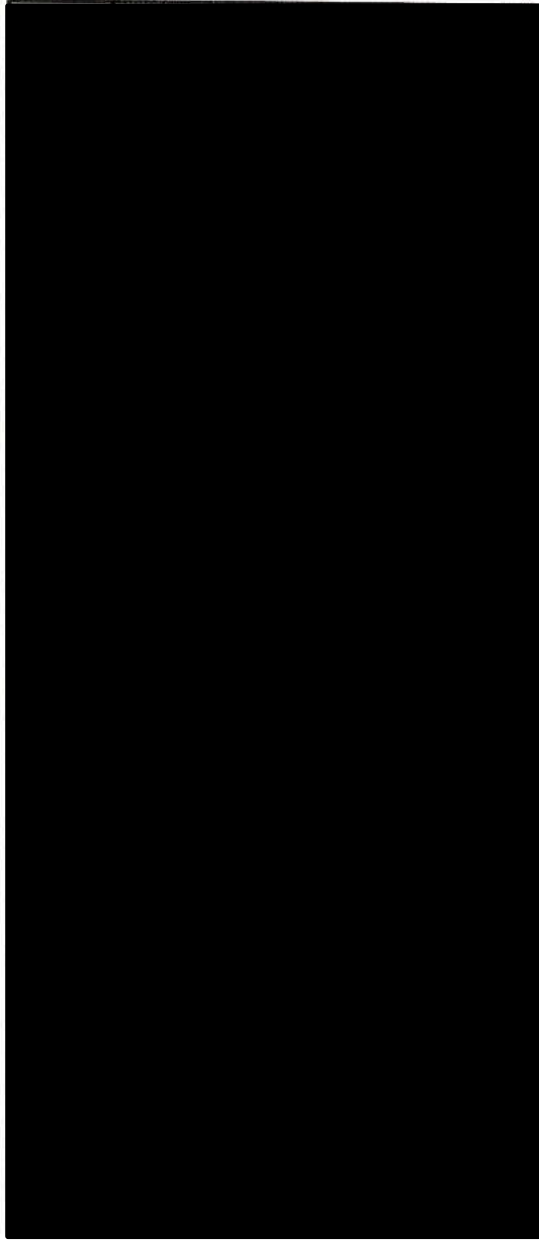
NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIÓN: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

INSTITUCIÓN: 1. BANCO 2. CAJA DE AHORRO 3. FIDEICOMISARIO



OBSERVACIONES



*[Handwritten signature]*

FIRMA DEL DECLARANTE

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



**Apartado F**

NINGUNO

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES, ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

SI O SI NO, SEÑALE EN EL CASO DE AFECTAR SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE HABER SI DE CREDITO SÓLO, SI EN LAS COLUMNAS A, B, C, E, F, H, EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", TAMBIÉN EN EL SI TOTALADO ESTE ARRIBADO

TIPO DE GRANJERO O ADEUDO: 1. CREDITO - FORTALEZAS: 1. EMPRESAS FORTALES 2. EMPRESAS FUERTES 3. OTRO (Especifique en Observaciones)

4. OTRO (Especifique en Observaciones)

5. OTRO (Especifique en Observaciones)

6. OTRO (Especifique en Observaciones)

7. OTRO (Especifique en Observaciones)

8. OTRO (Especifique en Observaciones)



**OBSERVACIONES**



1. SEÑALE EN EL ESPACIO DE OBSERVACIONES EL NÚMERO DEL LIBRO DE REGISTRO ECONÓMICO  
2. EL NÚMERO DEL PERIODO REALIZADO EN EL PERIODO A DECLARAR DEBE SER EL MISMO MANEJADO EN EL PERIODO DE EJERCICIO CON RESPECTO DE ESTE RUBRO  
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑADIRLA

FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, XXXXXXXXXX NINGUNO  
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR  
EN LAS COLUMNAS PLASMÉ EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.


TIPOS DE BIEN	1. VIVIENDA DE CASA	2. VIVIENDA	3. OBRAS DE ARTES	4. COLECCIONES	5. OTROS BIENES MUEBLES (E.G.)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CONTADO	2. CREDITO PAGADO	3. CREDITO RECIBIDO	4. DONACIÓN O HERENCIA** (Indicar en Minuta Notarial)	5. OTRO (Especificar en Observaciones)

OTRO:

### OBSERVACIONES

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN Y TIPO DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LA CREDITA.  
\*\* ESPECIFICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBEA DE SER EL MONTO REPERCUTIDO EN EL APARTADO DE INGRESOS CONTRIBUTIVO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado H**

**¿REALIZÓ USTED, SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ" ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. COMPRA PARA REGRESO 3. HERENCIA (PASADO) 4. DONACIÓN (PRESENTES, VEHÍCULO HEREDADO)

TÍTULO	CLAVE	CLAVE	CLAVE	CLAVE

**OBSERVACIONES**

--

\* INDICAR EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DEL DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.  
\*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.  
\*\*\* EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBEA DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO DE ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

  
FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado I**

NINGUNO

**REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?**

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO, DECLARANDO EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE C.D.M.F. QUE CORRESPONDA: EN CASO DE MARCAZÓN "NINGUNO", CALZAR EN SU TOTALIDAD ESTE ESPACIO.

TIPO DE BIEN:	1. CASA/HABITACIÓN	2. DEPARTAMENTO	3. LOCAL	4. TERRENO URBANO	5. TERRENO RURAL	6. RANCHO	7. OTRO (Escriba en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. COMPRA	2. SECCIÓN FRONTERA	3. DONACIÓN	4. HERENCIA	5. OTRO (Escriba en Observaciones)		



**OBSERVACIONES**

[Redacted area for observations]

\* RESPONDA EN EL MARCO DE OBSERVACIONES EL MARTEL DE RECIBIR ESCRIBANO

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

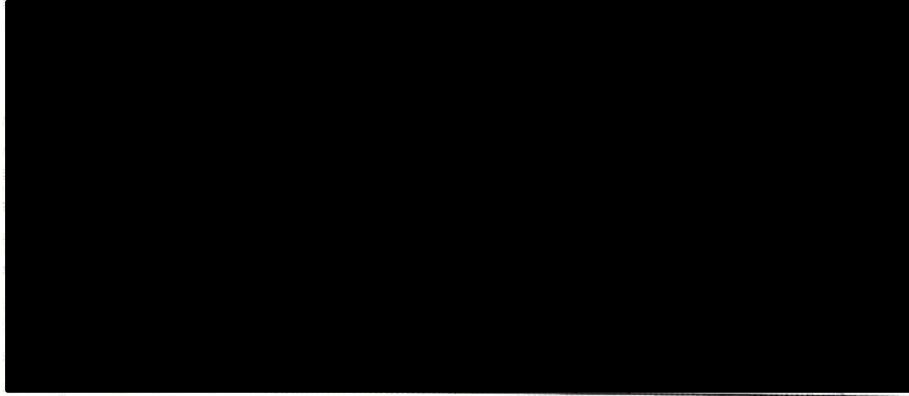
*[Handwritten Signature]*

FIRMA DEL DECLARANTE

**Apartado J**

**REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?**

UNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGUÍNEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN A SU MANIFESTARLO.

**OBSERVACIONES**



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:



C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Tierras Nuevas S.L.P. a 24 de mayo de 2019

  
FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORIA SUPERIOR DEL ESTADO  
DE SAN LUIS POTOSÍ

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 21 de MAYO de 2019

PAIS PROTESTA DE FIDUCIA Y VERDAD

JESUS NAJIA SILVA

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



**AVISO DE PRIVACIDAD**  
**DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE**  
**LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos de Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico [declaracionpatrim@aseslp.gob.mx](mailto:declaracionpatrim@aseslp.gob.mx), teléfono: (444)144 16 00 extensiones 1785 y 1784.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Décima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

  
\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

  
\_\_\_\_\_  
FECHA DE FIRMA

**INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, (Disposición noigesimaoctava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados). Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo [transparencia@aseslp.gob.mx](mailto:transparencia@aseslp.gob.mx).