

INFORME DE ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN DE LOS PROGRAMAS A DESARROLLAR	LAS METAS PARA EL EJERCICIO EN CURSO	OBJETIVOS	EL ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE SU EJECUCIÓN
REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL	2 REUNIONES	ASISTIR A LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL SISTEMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN	DAR SEGUIMIENTO A LA LOGÍSTICA PARA LA REALIZACIÓN DEL FORO DEL DÍA MUNDIAL DE LA DIVERSIDAD CULTURAL PARA EL DIÁLOGO Y EL DESARROLLO CONJUNTO CON LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 SESIÓN	SEGUIMIENTO AL OBSERVATORIO DE PARTICIPACIÓN POLÍTICA DE MUJERES EN EL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	1 REUNIÓN	SEGUIMIENTO PARA LA CONFORMACIÓN DE LOS INDICADORES DEL PROGRAMA ESTATAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN (EXTERNA)	1 PROCESO	BRINDAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS DERECHOS Y CULTURA INDÍGENA Y EL ENFOQUE INTERCULTURAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DIRIGIDO A DIRECCIONES DE ASUNTOS INDÍGENAS	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	1 PROCESO	INTEGRACIÓN DEL DIAGNÓSTICO DE EVALUACIÓN Y CUMPLIMIENTO DEL PBR Y SED	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

TRANSPARENCIA	ELABORACIÓN Y ENVÍO DE INFORME MENSUAL	CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LO ESTIPULADO POR LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ EN EL ARTÍCULO 19, FRACCIÓN XX Y CONTRIBUIR CON LO DISPUESTO EN EL ACUERDO ADMINISTRATIVO POR EL QUE SE EXPIDEN LAS REGLAS DE INTEGRIDAD.	PERMANENTE	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	ATENCIÓN A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE FUERON GIRADAS A ESTA ÁREA PARA SU RESPUESTA	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
	ELABORACIÓN DE OFICIOS DIVERSOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	COADYUVAR EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS AL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 23 DE LA LEY DEL INDEPI Y 22 Y 24 DE SU REGLAMENTO INTERIOR	EN PROCESO
ACTUALIZACIÓN DE ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	ACTUALIZAR EL ARCHIVO DEL ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN I DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
ACCIONES DE EJECUCIÓN PARA EL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019	EJECUCIÓN DEL PROYECTO PRESERVACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS 2019	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° DE LA LEY DEL INDEPI Y 24 FRACCIÓN VII DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL INDEPI	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
REVISIÓN DE PLANES DE MANEJO EN MATERIA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	4 PLANES REVISADOS	DAR CUMPLIMIENTO A LOS ARTÍCULOS 10 AL 13 DEL REGLAMENTO DE LA LEY AMBIENTAL DE SAN LUIS POTOSÍ EN MATERIA DE ÁREAS NATURALES PROTEGIDAS	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
ESTUDIO DEL PROYECTO DE REGLAMENTO INTERNO PARA EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO NATURAL DE WIRIKUTA"	1 REGLAMENTO REVISADO	DAR CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 4° DE LA LEY DEL INDEPI Y AL PLAN DE MANEJO DEL ÁREA NATURAL PROTEGIDA "SITIO NATURAL DE WIRIKUTA Y RUTA HISTÓRICO CULTURAL DE PUEBLO WIXÁRIKA	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN

ESTUDIO, ANÁLISIS Y CONTESTACIÓN A 7 RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE TRANSPARENCIA	7 RECURSOS CONTESTADOS	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° Y 23 DE LA LEY PARA EL INSTITUTO, 24 DE SU REGLAMENTO INTERIOR Y LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
CAPACITACIÓN A LOS DIRECTORES DE ASUNTOS INDÍGENAS Y CONSEJEROS INDÍGENAS EN EL MUNICIPIO DE COXCATLÁN EN MATERIA DE DERECHOS Y CULTURA DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DEL ESTADO	1 TALLER	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° Y 23 DE LA LEY PARA EL INSTITUTO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	CONCLUIDO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
RECEPCIÓN DE TRABAJOS RELATIVOS A LA CONVOCATORIA "HISTORIAS DE MI COMUNIDAD"	RECABAR TRABAJOS PARA CONCURSO	DAR CUMPLIMIENTO A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 4° Y 23 DE LA LEY PARA EL INSTITUTO DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS	EN PROCESO	ÁREA DE PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL	3 BOLETINES DE PRENSA GENERADOS Y ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PERMANENTE	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	22 REPORTES DE MONITOREO (TELEVISAN SAN LUIS EDICIÓN MATUTINA).	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PERMANENTE	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
	19 TESTIGOS DE ACTIVIDAD EN REDES SOCIALES ENVIADOS A LA COORDINACIÓN ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL (PUBLICACIONES EN FACEBOOK).	DAR DIFUSION A LAS CAMPAÑAS ACTIVAS POR PARTE DEL INSTITUTO Y LA COORDINACION ESTATAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL.	PERMANENTE	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
ATENCIÓN CIUDADANA	5 SOLICITUDES RECIBIDAS DE ATENCIÓN CIUDADANA.	GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.

	5 OFICIOS DE ATENCION CIUDADANA ELABORADOS Y REMITIDOS A OTRAS DEPENDENCIAS.	GESTIONAR SOLICITUDES POR PARTE DE LA POBLACION INDIGENA.	REQUERIDO	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
TRANSPARENCIA	ELABORACION Y ENVIO DE INFORME MENSUAL	DAR ACONOCER A LA POBLACION LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL AREA.	MENSUAL	PLANEACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCUMENTACIÓN.
Programa de Registro y Actualización del Padrón de Comunidades Indígenas en el Estado: Atender y tramitar las Solicitudes de Autoridades Comunitarias Indígenas, revisar que se cumpla con los requisitos que se deben cubrir para obtener su Registro, integrar el expediente respectivo, revisar su contenido, agregarlas como parte del Padrón de Comunidades Indígenas del Estado.	Recepción de solicitud de Barrio el Jabalí y Guayal, San Francisco del Municipio de Tamazunchale; Elaboración y envío del formato de planeación de actividades del mes de Abril y observaciones al POA 2019; Elaboración y envío del Informe Trimestral de Actividades; Elaboración y envío de formatos de indicadores; Recepción de Solicitud de Registro de la Comunidad Indígena de Tancolsé Municipio de Tancanhuitz e integración de expediente.	Dar seguimiento al Registro y Actualización del Padrón de Comunidades Indígenas del Estado.	Permanente	Área de Planeación, Investigación y Documentación
Grupo Estatal para la Prevención del Embarazo en Adolescentes	Grabación y Edición de Programas de Radio, Envío de Programas de Radio que se transmiten en la XEANT la Voz de las Huasteca; Reporte de Información para compartir en el Facebook Institucional.	Dar a conocer entre la Población Indígena: La Ley Nacional del Sistema Integral de Justicia Penal para Adolescentes	Permanente	Área de Planeación, Investigación y Documentación
Coordinación Interinstitucional	Recepción de reconocimiento por parte de la Facultad de Ingeniería de la UASLP para participar en la exposición;	Dar cumplimiento a los acuerdos interinstitucionales	Permanente	Área de Planeación, Investigación y Documentación

	Asistencia al foro de divulgación de resultados del Programa Interinstitucional de prevención y atención de la violencia obstétrica para contribuir en la disminución de la mortalidad materna en la Microregión Huasteca Centro			
Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses	Seguimiento a las acciones del Comité de ética y conflictos de interés del Instituto	Dar cumplimiento a lo estipulado en los Lineamientos	Trimestral	Miembro del Comité
Transparencia	Elaboración y Envío de Informe Mensual	Contribuir al cumplimiento de lo estipulado por la ley de Transparencia y Acceso a la Información del estado de San Luis Potosí en el artículo 19, fracción xx.	Permanente	Área de Planeación, Investigación y Documentación

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

XXXV. LOS INFORMES QUE POR DISPOSICIÓN LEGAL GENEREN LOS SUJETOS OBLIGADOS;

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 30 DE ABRIL DE 2019