



M. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORÍA
SUPERIOR DEL ESTADO



DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, PRESENTO A USTED DECLARACIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 124. ÚLTIMO PÁRRAFO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ, ARTÍCULO 58 FRACCIÓN XXX DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ.

INSTRUCCIONES: Especificar la información que se le solicita, conforme a lo siguiente:

DATOS DE IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE	MARIA DEL ROCIO SAMUCLARA LONDOÑA
CARGO QUE DESEMPEÑA	EXAGREGADA EN AGENCIA DE CORREOS DE MEXICO
DEPENDENCIA O MUNICIPIO	TIERRANUEVA, S.L.P.
OFICINA O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PRESIDENCIA MUNICIPAL

INSTRUCCIONES.- Especificar el nombre de las personas solicitadas, de acuerdo a su parentesco consanguíneo o por afinidad, conforme lo siguiente:

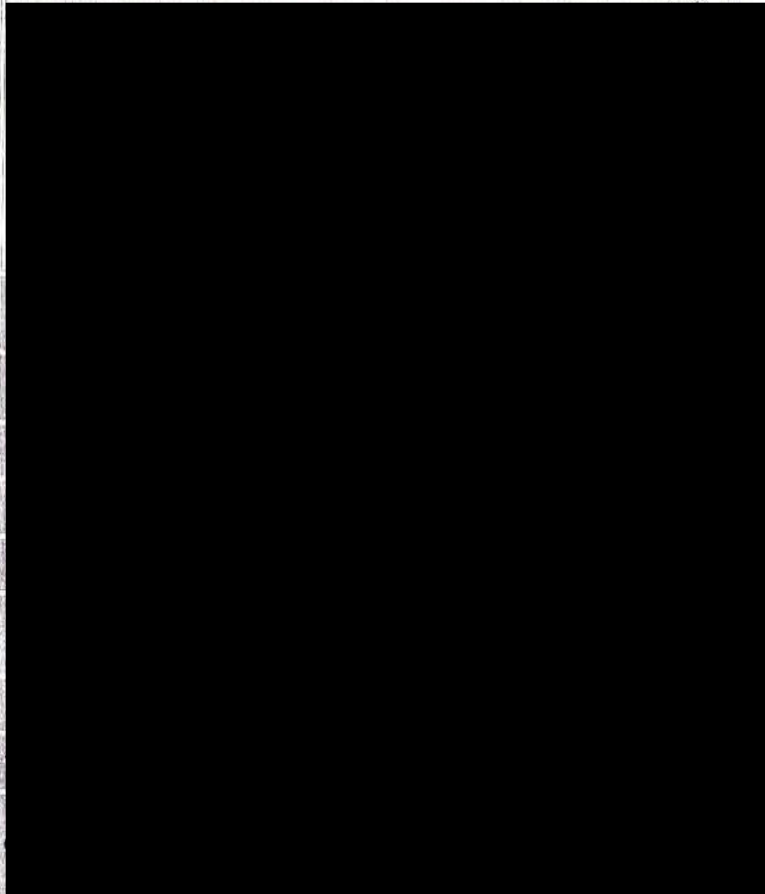
RELACIONES FAMILIARES	
[Redacted area for family relationships]	
FIRMA SERVIDOR PÚBLICO	

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



INSTRUCCIONES.- Especificar lo solicitado, en lo referente al puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeña, en órganos directivos o de gobierno, en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir remuneración por esta participación.

ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS Y/O CONSULTORÍAS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



INSTRUCCIONES: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto que posea por su puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE
NINGUNO

FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

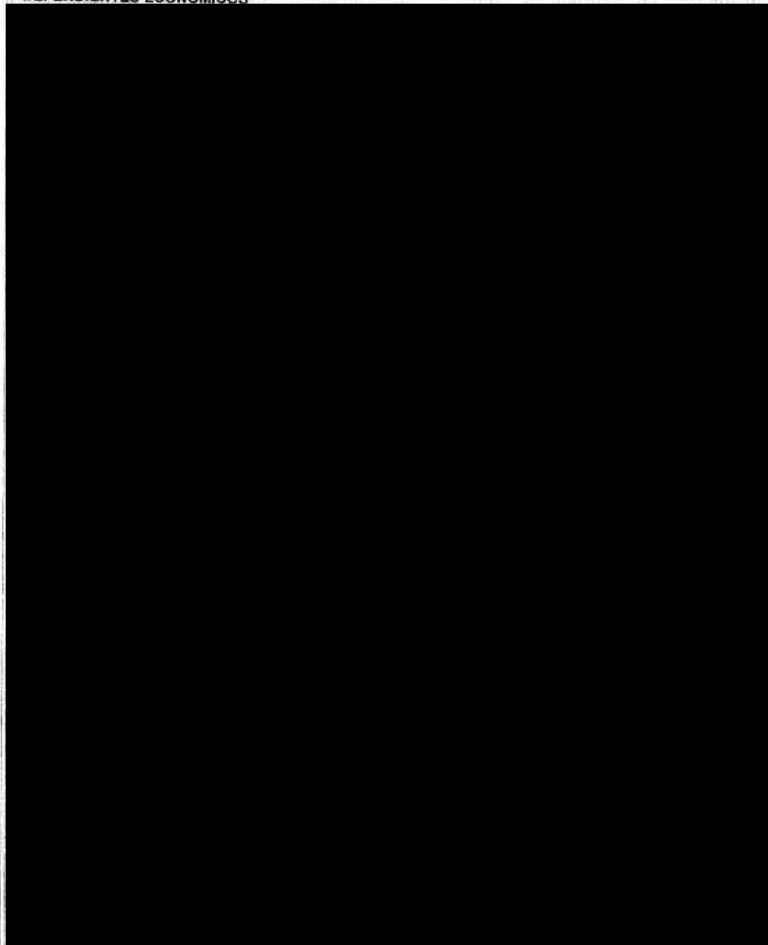


H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí
AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



Instrucciones: En caso de que tenga conocimiento de un posible conflicto de interés de su cónyuge, concubina, concubinario y/o dependientes económicos por puesto, cargo, comisión, actividades o poderes que desempeñe en órganos directivos o de gobierno en organizaciones con fines de lucro (empresas), o bien, en asociaciones, sociedades, consejos, actividades filantrópicas o de consultoría que el declarante pueda o no recibir una remuneración por esta participación conforme a lo siguiente.

PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL CÓNYUGE O CONCUBINA/CONCUBINO Y DEPENDIENTES ECONÓMICOS



FIRMA SERVIDOR PÚBLICO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR FOTOCOPIA Y ANEXARLA

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 6 párrafo segundo fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 17 fracción III de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 1º 100, 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1º 3 fracciones XI y XVII, 23, 84 fracción XVII inciso a) y f), 125 y 126, 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales, en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

Así mismo, para dar a conocer su información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, de manera íntegra se requiere autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, por lo que se le pregunta lo siguiente:

¿Otorga su consentimiento para hacer públicos sus datos personales contenidos en su Declaración de Conflicto de Interés?

SI

NO

TERRANUEVA, S.L.P., A 16 DE MAYO DE 2019.

MARIA DEL ROSO SAMUELSON IZAGARRIA

NOMBRE Y FIRMA



H. CONGRESO DEL ESTADO
LIBRE Y SOBERANO
San Luis Potosí

AUDITORIA
SUPERIOR DEL ESTADO



AVISO DE PRIVACIDAD

**AVISO DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE LA
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

"Los datos personales recabados en las Declaraciones de Conflicto de Interés, competencia de esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro y Control de Declaraciones de Conflicto de Interés, con fundamento en los artículos 6º párrafo segundo, fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 17 fracción III y 124 de la Constitución Política del Estado de San Luis Potosí, 3 fracción IV, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí; artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 1, 100 116 y 120 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; 1, 3 fracciones XI y XVII, 84 fracción XVII, inciso i), 138 y 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, así como de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los datos personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados el 16 de agosto de 2008, en el periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí, expedidas por la Comisión de Garantía y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposiciones relativas al tratamiento, protección, seguridad y resguardo de la información confidencial y/o datos personales en posesión de los entes obligados de la información contenida en la Declaración de Conflicto de Interés, los datos personales en posesión de los entes obligados de la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa de la persona directamente afectada, o de su representante legal; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, además de las otras transmisiones previstas en la Ley. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Superior del Estado, a través de la Auditoría Especial de Legalidad, mediante el Departamento de Registro y Control Patrimonial, quien tiene su domicilio en calle Pedro Vallejo No.100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444)144.16.00 extensión 1785.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a lo establecido por el artículo 82 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado DE San Luis Potosí, norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí".

Formalmente notificado, expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior Leyenda.

MARIA DEL ROSO SIMPLICIA LOPEZ DE LA
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

16/05/19
FECHA DE FIRMA

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 82 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal, de acuerdo a lo establecido en la disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles, de acuerdo a lo establecido en la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados. Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 144.16.00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx.



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



© AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ DE DICHA VERDAD; PRESENTE(S) AUSENTE(S) DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL, INCLUYENDO EL RESULTADO DE LA AUDITORÍA DE LA FRAUDULOSIDAD FISCAL CON FUERZA DE LEY, LA FRAUDULOSIDAD FISCAL Y LA FRAUDULOSIDAD FISCAL Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

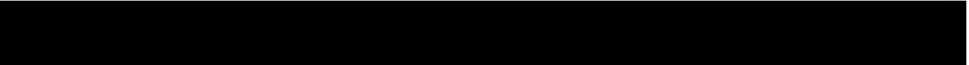
Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración

DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EJERCICIO 2018

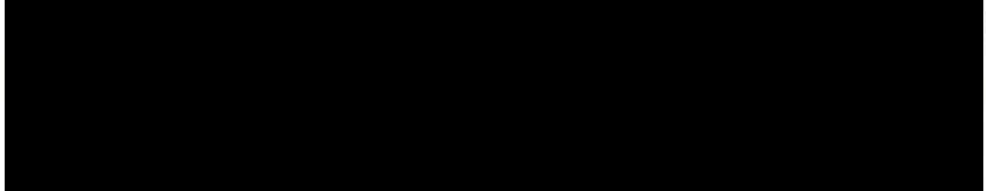
SAAVEDRA LONGORIA MARIA DEL ROCIO

SEXO

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)



Domicilio Particular



Datos Identificación Puesto

CARGADA DE AGENCIA TIERRA NUEVA, SLP.

CAPITAL

DEPARTAMENTO MUNICIPAL

BORREROS DE MEXICO

OFICINA O AREA DE ASIGNACIÓN

(ARELA EXCLUSIVA PARA PERSONAS DE LA AGENCIA)

FIRMA DEL DECLARANTE

Nº. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

--	--	--	--	--



AUTORE SUPLENTE
SAN LUIS POTOSÍ

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE

10 AGO 10 MES 10 DIA AL 10 AÑO 12 MES 13 DIA

EVITAR CANTIDADES SIN CENTAVOS

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR <small>Por sueldo, prestaciones, aguinaldo, vacaciones, etc.</small>	
II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES	
III. OTROS INGRESOS	
1. ACTIVIDAD LABORAL POR CUENTA PROPIA <small>Por honorarios, comisiones, etc.</small>	
2. POR ARRENDOS Y RENTAS <small>Por bienes inmuebles, etc.</small>	
3. POR VARIAS FUENTES DE INGRESOS FINANCIEROS <small>Por intereses, dividendos, etc.</small>	
4. DONACIONES, HERENCIAS Y LEGADOS <small>Por bienes muebles e inmuebles, etc.</small>	
5. VENTA DE BIENES MUEBLES <small>Por autos, muebles, etc.</small>	
6. VENTA DE BIENES INMUEBLES <small>Por terrenos, etc.</small>	
7. PRESTANCIONES PERSONALES, SERVICIOS, etc.	
8. ADICIONALES DE INGRESOS POR OTROS MEDIOS <small>Por loterías, etc.</small>	
9. OTROS INGRESOS	
SUBTOTAL DE OTROS INGRESOS	
TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS	

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DE EGRESOS
DE SAN LUIS POTOSÍ

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DE CUERPO, CONYUGE Y/O
DEPENDIENTES Y CÓNDOMINIOS EN EL PERÍODO DE REFERENCIA

10 10 01 AL 18 12 31
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

I. PAGO DE ADEUDOS <small>SE REFIERE A LOS PAGOS DE DEUDA DE CARÁCTER ADMINISTRATIVO, FISCAL, LABORAL, SOCIAL Y FINANCIERO.</small>	
II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES <small>SE REFIERE A LA ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES.</small>	
III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES <small>SE REFIERE A LA ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES.</small>	
IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR <small>SE REFIERE A LOS GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR.</small>	
V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA <small>SE REFIERE A LA VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA.</small>	
VI. AHORRO <small>SE REFIERE A LOS GASTOS DE AHORRO.</small>	
VII. OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES <small>SE REFIERE A OTROS EGRESOS/OTRAS APLICACIONES.</small>	
TOTAL DE EROGACIONES REALIZADAS	

OBSERVACIONES

FIRMA DEL DECLARANTE

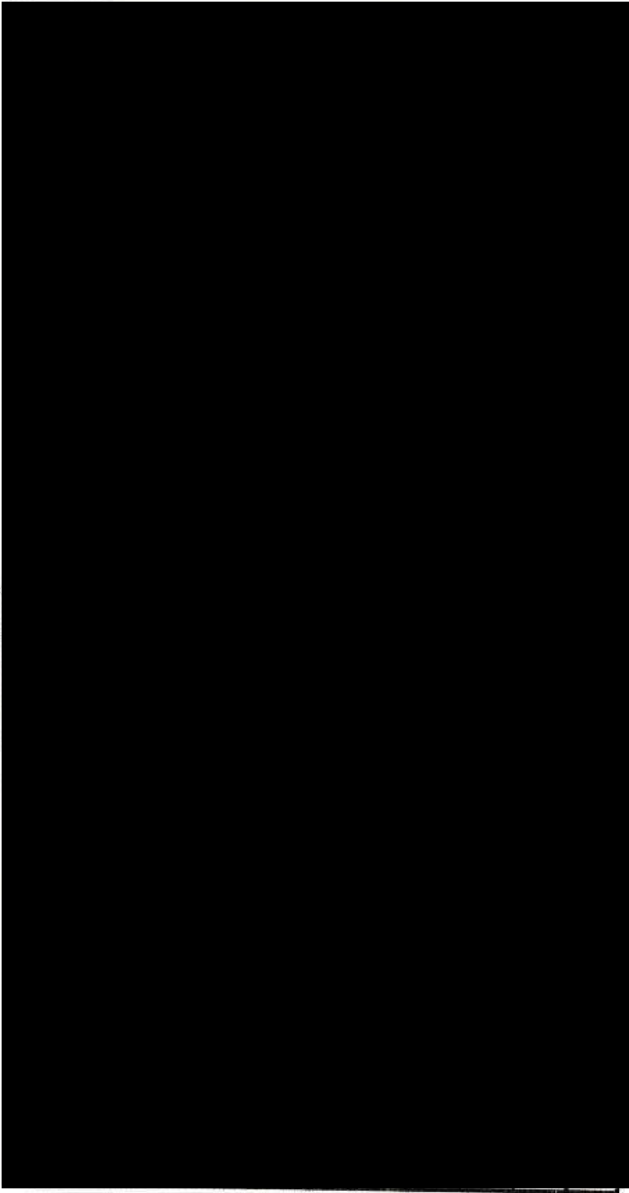
Apartado A Bienes Muebles

¿ADQUIRIÓ USTED SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, ALGUN BIEN MUEBLE?

SI SU RESPUESTA ES "SI" ANOTE LOS BIENES MUEBLES QUE POSEER O QUE ADQUIRIÓ DURANTE EL PERIODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS FIJÁNDOLE EL NOMBRE DE CLASE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

TIPO DE BIEN	1. FENAJE DE ORO	2. ORO	3. ORO DE PLATA	4. COLECCIONABLE	5. OBRAS DE ARTE Y/O DISEÑO	6. OTRAS
FORMA DE ADQUISICIÓN	1. COMPRA	2. HERENCIA	3. DONACIÓN	4. COMPRA DE HERENCIA	5. OTRAS	6. OTRAS
TITULAR	1. DECLARANTE	2. CONYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO	3. OTRO	4. OTRAS	5. OTRAS	6. OTRAS

NINGUNO



OBSERVACIONES



[Handwritten Signature]
FIRMA DEL DECLARANTE

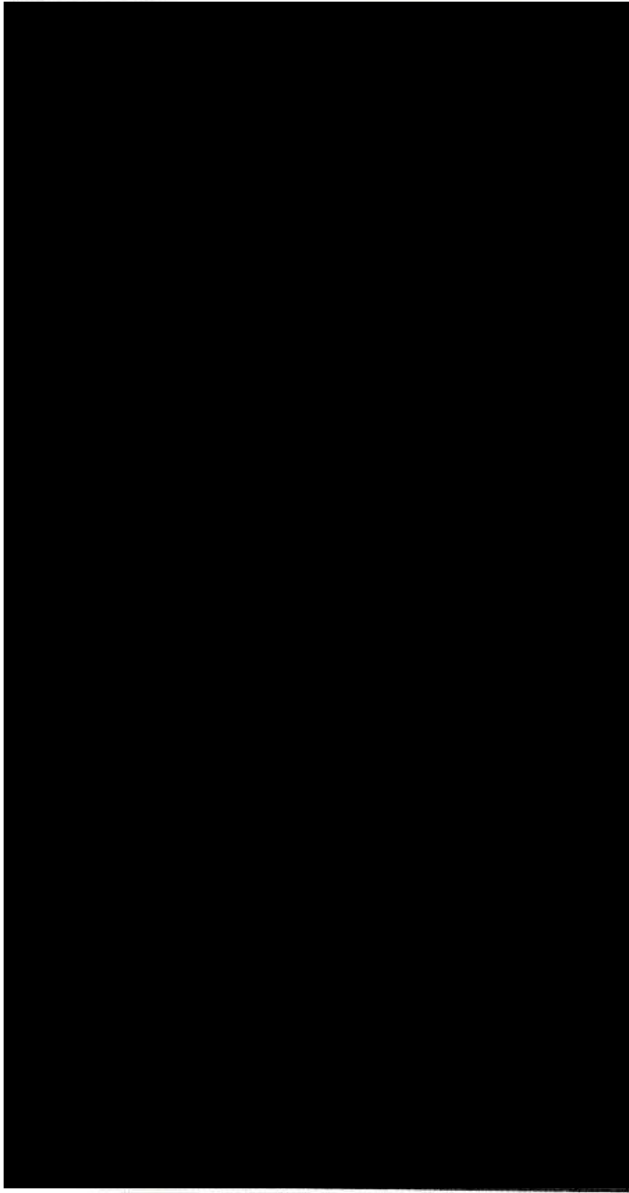
Apartado B Vehículos

¿ADQUIRIÓ USTED A SU CONYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, VEHÍCULOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

NINGUNO

EN SU RESPUESTA ES: * SI, ANOTE LOS VEHÍCULOS ADQUIRIDOS DENTRO DEL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PAGINE EL NÚMERO DE COLUMNA QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCION "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE ABRETCO.

FORMA DE ADQUISICIÓN: 1) COMPRA 2) PRESTO FINANCIERO 3) LEGADO HEREDADO 4) DONACIÓN 5) OTRAS (Especifique en Observaciones)
TITULAR: 1) SOLOPARTARE 2) CONYUGE 3) DEPENDIENTE ECONÓMICO 4) OTRO (Especifique en Observaciones)



OBSERVACIONES



* SACAR UNA COPIA DEL ABRETCO DE LAS RESPUESTAS A: NOMBRE, SALICACIONAL DEL COPORTE Y NOMBRE DE LA EMPRESA ASOCIADO AL INSTRUMENTO JURIDICO QUE DA ORIGEN A LA ADQUISICION DEL APARTADO DE OBSERVACIONES. * SIEMPRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
*** EL MONTO TOTAL EN VEHICULOS DEPENDIENTE FINANCIERO DEBE MARCARSE EN EL APARTADO DE RESPUESTAS OTRO RESPUESTA A ESTE RUBRO.
SI LOS ESPACIOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA.

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado C Bienes Inmuebles

¿ADQUIRIÓ, CONSTRUYÓ Y/O MODIFICÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, ALGÚN BIEN INMUEBLE?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS BIENES INMUEBLES QUE ADQUIE O QUE MODIFICÓ DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN LAS COLUMNAS PLANAS EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO

- TIPO DE BIEN:** 1 CASA HABITACIONAL 2 TERRENO SIN OBRAS 3 TERRENO SIN OBRAS 4 TERRENO SIN OBRAS 5 OTRO (Especifique en el espacio en blanco)
- FORMA DE ADQUISICIÓN:** 1 COMPRA 2 HERENCIA 3 DONACIÓN 4 OTRO (Especifique en el espacio en blanco)
- TIPO DE OPERACIÓN:** 1 RECONSTRUCCIÓN 2 RECONSTRUCCIÓN 3 RECONSTRUCCIÓN 4 RECONSTRUCCIÓN



OBSERVACIONES



SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado D

NINGUNO

**¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN INVERSIONES?
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.**

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDIQUE EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS

- TIPOS DE INVERSIÓN: 1. BANCARIA (DEPOSITOS, PLAZOS, OTROS); 2. AUTOREGISTRABLES (ACCIONES, DEPOSITOS, BONOS GOBIERNOS, etc.); 3. FONDOS DE INVERSIÓN; 4. ORGANIZACIONES PRIVADAS (EMPRESAS, ACCIONES, CUJAS REGISTRAR EN FIC); 5. EN BIENES Y METALES (GEMAS, ORO, PLATA, DIAMANTES, OTRAS); 6. OTROS (ESPECIFIQUE ECONÓMICAMENTE); 7. DEPENDIENTE ECONÓMICO*

TITULAR: 1. DEPENDIENTE 2. CÓNYUGE 3. OTRO (ESPECIFIQUE EN DESCRIPCIONES)

OBSERVACIONES

* ESPECIFIQUE EN EL MARFIDO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DE LA DEPENDIENTE ECONÓMICA
EL VALOR TITULAR DE LAS TRANSACCIONES DEBE SER LA MISMA DEL ANEXO DE INVERSIÓN O INVERSIÓN DESESA CORRESPONDIA
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E Ahorro (Personal, Instituciones bancarias y/o Cajas de Ahorro)

NINGUNO

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR, CUENTAS DE AHORROS ?

EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INSTRUCCIONES: EN LOS CUADROS INDICAR EL NÚMERO DE LA DESCRIPCIÓN CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES SOLICITADAS.

INSTITUCIÓN: BANCO CAJA DE AHORROS FIDUCIARIA



OBSERVACIONES





FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

¿ADQUIRIERON Y/O REALIZARON, USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR, TRANSACCIONES EN ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

3. SU RESPUESTA "SI" ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, EN LAS COLUMNAS MANEJE EL NÚMERO DE C.A.G. QUE CORRESPONDA EN CASO DE TARJETAS DE DÉBITO O CREDITO EN LAS COLUMNAS A, B, C, D, E, F, G, H, I EN CASO DE IMPACTAR POR SU "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD CONTE, ADEUDOS

TIPO DE OBRAMEN O ADEUDO: 1. PRESTAMOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. EMPRESAS ADEUDO 4. EMPEÑOS 5. VALORES DE DEPÓSITO 6. OTROS (Escriba en la columna)

TITULAR

1. DECLARANTE

2. CÓNYUGE

3. DEPENDIENTE ECONÓMICO*

4. OTRO (Escriba en la columna)



OBSERVACIONES



*ESTE RUBRO EN EL CASO DE OBSERVARSE EL NOMBRE DEL DEPOSITANTE ECONÓMICO
*EL IMPORTE TOTAL DE LOS DEPÓSITOS EN LOS PERÍODOS DE CLASIFICACIÓN DEBERÁ SER EL MÍNIMO DE LOS DEPÓSITOS DE LOS PERÍODOS DE OBSERVACIÓN CON RESPECTO A ESTE RUBRO
SI LOS ESTADOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y AÑEXARLA

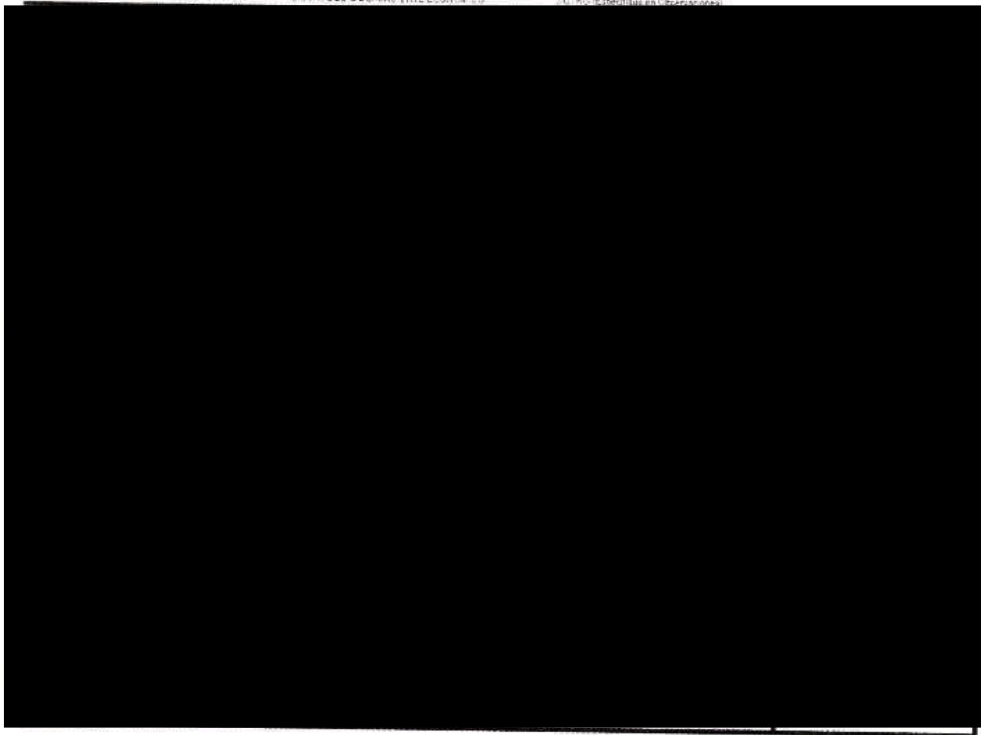
FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado G

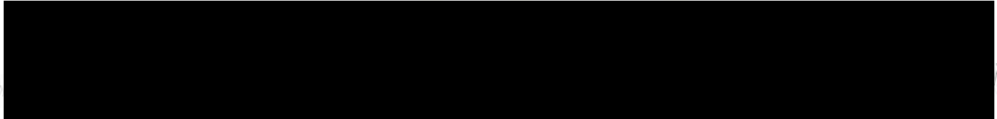
¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, [REDACTED] NINGUNO
ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR
EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE BIEN:	1 MENAJE DE CASA	2 JOYAS	3 OBRAS DE ARTE	4 COLECCIONES	5 OTROS BIENES MUEBLES ETC.
FORMA DE ENAJENACIÓN:	1 CONTADO	2 CREDITO PAGADO	3 CREDITO BALANZADO	4 DONACIÓN O HERENCIA* (Ver en Manual Impuesto)	5 OTRO (Especifique en Observaciones)
TITULAR:	1 DECLARANTE	2 CÓNYUGE O DEPENDIENTE ECONÓMICO**	3 OTRO (Especifique en Observaciones)		



OBSERVACIONES



* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL, DEL DONANTE O TITULAR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACREDITE.
** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO.
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES PREVIAMENTE COBRADO DEBERA SER EL MONTO RELEVANTE EN EL APARTADO DE INGRESOS CON REFERENCIA A ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

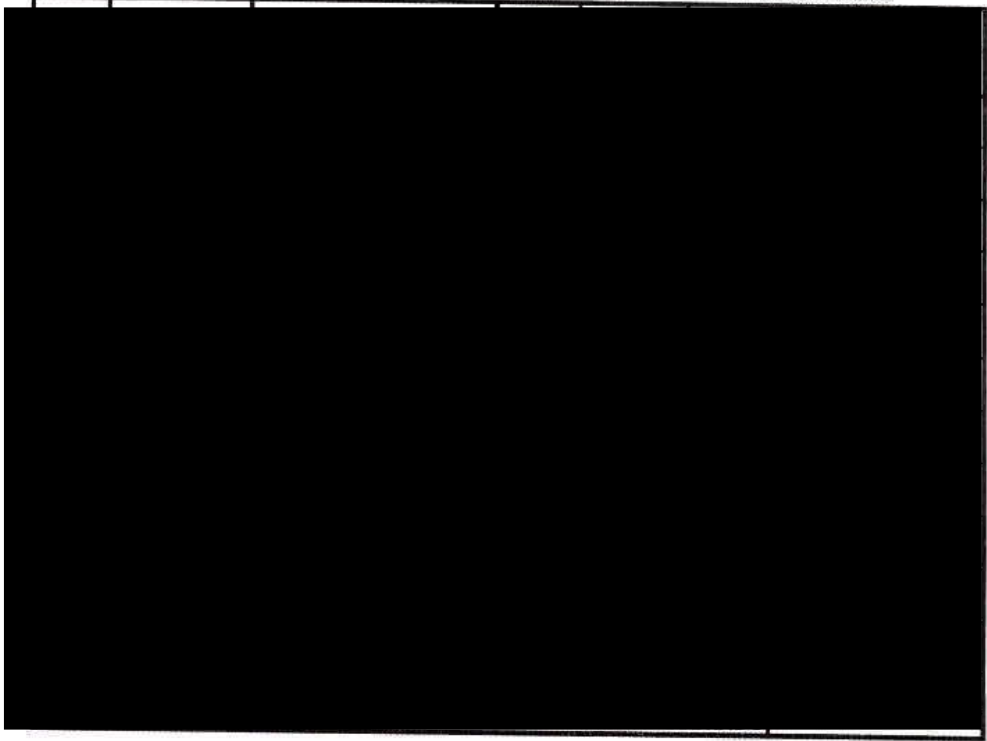
¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?



NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO A DECLARAR. EN LAS COLUMNAS PLASME EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

FORMA DE ENAJENACIÓN:	1. CREDITO	2. CREDITO FIANCADO**	3. CREDITO PAGADO	4. DONACIÓN O HERENCIA (ver en Verbo de Enajenación)
TITULAR:	1. DECLARANTE	2. CÓNYUGE	3. DEPENDIENTE ECONÓMICO***	4. OTRO (Especifique en Observaciones)



OBSERVACIONES



* INDIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE, RAZÓN SOCIAL DE, DONANTE O AUTOR DE LA HERENCIA, ASÍ COMO EL INSTRUMENTO JURÍDICO QUE LO ACEPTE.
** E SPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL PERIODO OTORGADO PARA EL PAGO DEL VEHÍCULO.
*** EL MONTO TOTAL DE LA VENTA EN BIENES MUEBLES EFECTIVAMENTE COBRADO, DEBERÁ DE SER EL MONTO REFLEJADO EN EL APARTADO DE INGRESOS CON RESPECTO A ESTE RUBRO.

SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

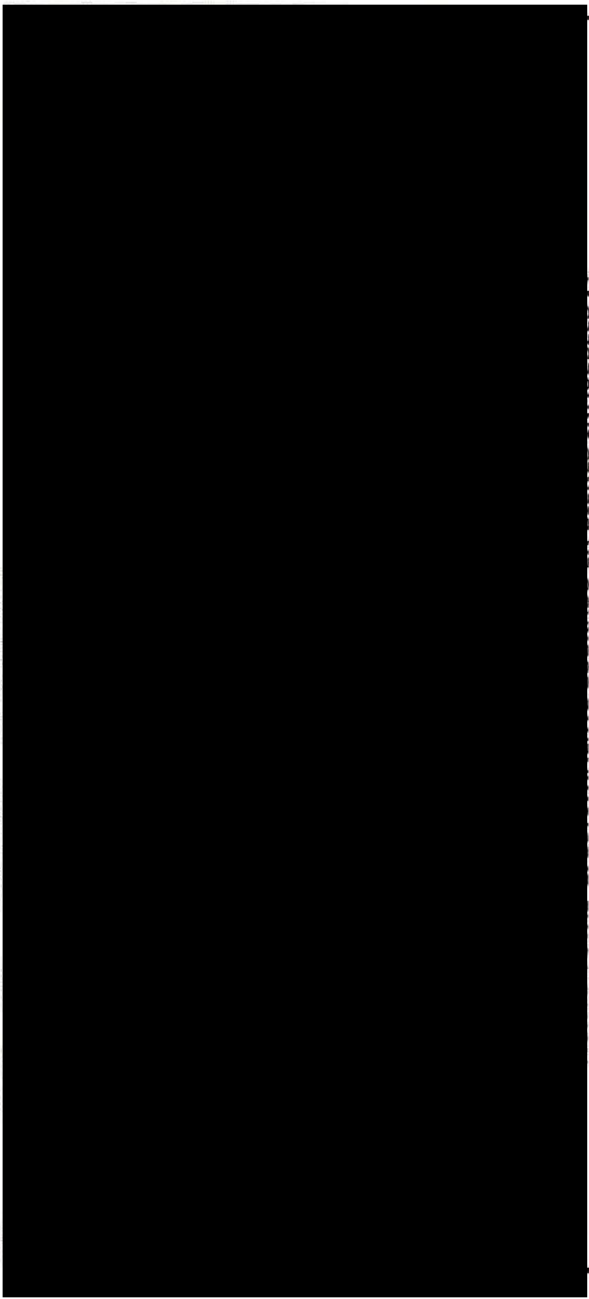
Apartado I

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SI", ANOTE LAS TRANSACCIONES DE LOS BIENES INMUEBLES REALIZADAS EN EL APERIODO DECLARADO EN LAS COLUMNAS MANEJASTE EL NÚMERO DE CUIRRE QUE CORRESPONDA EN LOS CASOS DE MARCAR CON "NINGUNO", CAMBIO EN SU TITULAR O EN SU ATRIBUCIÓN.

TIPO DE BIEN: 1. CASA HABITACIONAL, 2. DEPARTAMENTO, 3. COTON, 4. FERIA DE VERANO, 5. TERRENO RURO, 6. PANTANO, 7. OTRO (Especificar en Observaciones)
FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. DONACIÓN, 2. COMPRA PASADA, 3. PRESTAMO ALIENACIÓN, 4. DONACIÓN, 5. DONACIÓN, 6. HERENCIA, 7. OTRO (Especificar en Observaciones)
TITULAR: 1. DECLARANTE, 2. CÓNYUGE, 3. DEPENDIENTES ECONÓMICOS ** (Especificar en Observaciones)

NINGUNO



OBSERVACIONES



** ESCRIBIR EN SU CASO LAS OBSERVACIONES EL HECHOS DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO

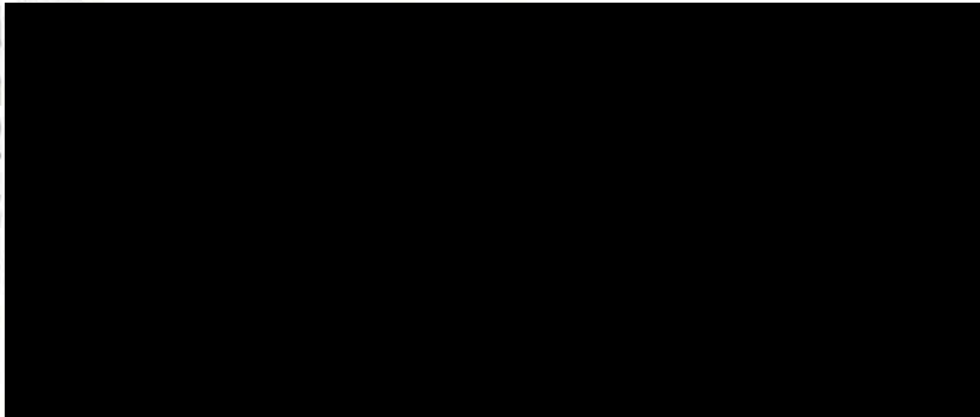
SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado J

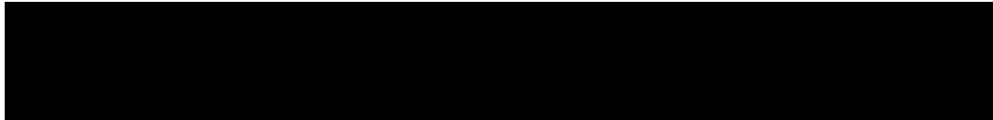
REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS?

ÚNICAMENTE SE REGISTRARÁ EN ESTE APARTADO SI SE REALIZÓ ALGUNA MODIFICACIÓN DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE INICIO DE ENCARGO. SI NO SE REALIZÓ MODIFICACIÓN CANCELAR EL APARTADO.



DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO, DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES



DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRA ANEXA A ESTA DECLARACIÓN:



C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN A MI SITUACIÓN PATRIMONIAL; PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Tierranueva S.L.P a 16 de mayo de 2019


FIRMA DEL DECLARANTE



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DE SAN LUIS POTOSÍ



"Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí, disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de los entes obligados la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público; razón por la cual no puede hacerse pública dicha información salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para haber publicado su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 16 de AGOSTO de 2019

BAJO PROTESTA DE VERDAD Y LIBERTAD.

MARIA DEZ RODRIGUEZ SANCHEZ YONGERIN
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene a finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallejo No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144 16 00 extensiones 1735 y 1734.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicente Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad, lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decima Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

MARCO DEL ROSARIO SANCHEZ TORCON
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

16/08/19
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) y la disposición cuádragesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los tramites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos. (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Para sugerencias, dudas o quejas, puede comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1746 o bien remitirse al correo transparencia@aseslp.gob.mx