



PERÍODO 2018 - 2021

**OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA**

**DATOS GENERALES**

<b>Denominación del Cargo o Nombramiento:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	Directora del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
<b>Nombre Completo del Servidor(a) Público(a):</b> (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	Dra. Beatriz Adriana Urbina Aguilar
<b>Fecha de Alta en el Cargo Actual:</b>	01 de Octubre del 2018
<b>Área o Unidad Administrativa de Adscripción:</b> (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Dirección del Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia
<b>Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)</b>	No

**DATOS DE CONTACTO OFICIAL**

<b>Domicilio Oficial</b> (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	<b>Teléfono Oficial</b>	<b>Extensión</b>	<b>Correo Electrónico Institucional</b>
Xicoténcatl #1650 Col. Himno Nacional	815-13-07	104	adriana.urbina@sanluis.gob.mx

**TRAYECTORIA ESCOLAR**

<b>Nivel Máximo de Estudios</b> (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	<b>Carrera Genérica</b>	<b>Estatus del grado de estudios</b> (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	<b>Documento Obtenido</b>
Licenciatura	Lic. En Enfermería	Titulada	Lic. En Enfermería
Especialidad	Administración de la Atención de la Enfermería	Concluido	Especialidad en Administración de la Atención de la Enfermería
Maestría	Informática en Salud	Titulada	Master en Informática de la salud
Doctorado	Ciencias de Enfermería, Opción Administración de los Servicios de Enfermería	Titulada	Doctorado en Ciencias de Enfermería, Opción Administración de los Servicios de Enfermería



Nivel Máximo de Estudios (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	Carrera Genérica	Estatus del grado de estudios (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	Documento Obtenido
Doctorado	Administración	Concluido	Tramite

### EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	Conclusión (Periodo, mes, año)	Denominación de la Institución y Empresa	Cargo o Puesto Desempeñado	Campo de Experiencia (Anotar clave del catálogo)	Sector de Experiencia (Anotar clave del catálogo)
2014	2015	Posgrado e Investigación de la Facultad de Enfermería de la UASLP	Presidenta	X,U	No Aplica
2014	A fecha	Comité Académico de la Maestría de Administración en Enfermería de la UASLP	Integrante	B,F	No Aplica
2015	A la fecha	Innovación y Bienestar Humano Social, A.C.	Fundadora	F,G,H,I,N	No Aplica

#### Catálogo de Campo de Experiencia.

<b>A</b>	Normatividad y Gobierno	<b>M</b>	Recursos Materiales y servicios generales
<b>B</b>	Asesoría	<b>N</b>	Recursos Financieros
<b>C</b>	Promoción y Desarrollo	<b>O</b>	Asuntos Jurídicos
<b>D</b>	Producción de Bienes	<b>P</b>	Comunicación Social
<b>E</b>	Prestación de Servicios	<b>Q</b>	Orientación e información
<b>F</b>	Planeación	<b>R</b>	Apoyo Administrativo
<b>G</b>	Programación	<b>S</b>	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
<b>H</b>	Presupuestación	<b>T</b>	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
<b>I</b>	Desarrollo Institucional	<b>U</b>	Dirección
<b>J</b>	Informática	<b>V</b>	Estadística
<b>K</b>	Evaluación	<b>W</b>	Seguridad y Protección Civil
<b>L</b>	Recursos Humanos	<b>X</b>	Investigación

#### Catálogo de Sector Experiencia

1.	Gobierno federal	6.	Cargo de elección popular
2.	Gobierno estatal	7.	Representación sindical
3.	Gobierno municipal	8.	Cargo en partido político
4.	Negocio propio	9.	Es primer trabajo



5.	Empleado sector privado	10.	Otro (especifique)
----	-------------------------	-----	--------------------

	ABRIL 2019
<b>FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO</b>	<b>FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN</b>

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.