

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO



<b>FONDO:</b>	CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ	<b>CÓDIGO</b>	CESLP
<b>SECCIÓN:</b>	EVALUACIÓN Y CONTROL DEL DESEMPEÑO	<b>CÓDIGO</b>	CESE P/ECED CESE P/ECED
<b>SERIE:</b>	PROCESO ENTREGA DE RECEPCIÓN	<b>CÓDIGO</b>	P/ECED

<b>HOJA DE</b>	<b>AT</b>	X
<b>NO. DE TRANSFERENCIA:</b>	<b>AC</b>	10
<b>FECHA: ___/___/___</b>	<b>AH</b>	

No. CAJA	No. De Expediente	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	RESUMEN DEL CONTENIDO	VALORACION DOCUMENTAL						FECHAS EXTREMAS		CLASIFICACION DE LA INFORMACION			VIGENCIA		NO. DE LEGAJOS	DESTINO FINAL		UBICACION TOPOGRAFICA	
				VALOR PRIMARIO			VALOR SECUNDARIO			APERTURA	CIERRE	P	R	C	AT	AC		AH	BAJA		
				A	J/L	C/F	E	T	I												
3	4	PROTOCOLO ENTREGA RECEPCIÓN DE LA JUNTA DE COORDINACIÓN POLÍTICA AL 14 DE MARZO DEL 2011 DE LA LIX LEGISLATURA. A.E.R.C.I. /002/11	ENTREGA - RECEPCIÓN DE OFICIALIA MAYOR, FINANZAS, COORDINACIÓN DE SERVICIOS INTERNOS, INFORMÁTICA, COORDINACIÓN DE ASESORIA Y SECRETARIADO TÉCNICO, CONTRALORIA , CONTRALORIA INTERNA (MOBILIARIO)	x						11/03/11	14/03/11	x				3	10	1			
1	2	CORRESPONDENCIA ENVIADA 2011 - 2012	OFICIOS ENVIADOS	x						18/05/11	16/08/12	x				3	10	1			
3	3	ne3	rc3	a3	jl3	cf3	e3	t3	i3	ap3	c3	p3	r3	c3	at3	ac3	3	ah3			

**VALOR DOCUMENTAL**  
A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**  
AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL

## H. CONGRESO DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ INVENTARIO



4	3	ne4	rc4	a4	jl4	cf4	e4	t4	i4	ap4	c4	p4	r4	c4	at4	ac4	4	ah4		
5	3	ne5	rc5	a5	jl5	cf5	e5	t5	i5	ap5	c5	p5	r5	c5	at5	ac5	5	ah5		
8	3	ne8	rc8	a8	jl8	cf8	e8	t8	i8	ap8	c8	p8	r8	c8	at8	ac8	8	ah8		
9	3	ne9	rc9	a9	jl9	cf9	e9	t9	i9	ap9	c9	p9	r9	c9	at9	ac9	9	ah9		
10	3	ne10	rc10	a10	jl10	cf10	e10	t10	i10	ap10	c10	p10	r10	c10	at10	ac10	10	ah10		
11	3	ne11	rc11	a11	jl11	cf11	e11	t11	i11	ap11	c11	p11	r11	c11	at11	ac11	11	ah11		
12	3	ne12	rc12	a12	jl12	cf12	e12	t12	i12	ap12	c12	p12	r12	c12	at12	ac12	12	ah12		

EL PRESENTE INVENTARIO CONSTA DE CAJAS Y AMPARA LA CANTIDAD DE EXPEDIENTES DE LOS AÑOS DE A

\_\_\_\_\_  
AUTORIZA

\_\_\_\_\_  
RECIBE

**VALOR DOCUMENTAL**  
A= ADMINISTRATIVO  
J/L= JURÍDICO/LEGAL  
C/F= CONTABLE/FISCAL

**VIGENCIA**  
AT= ARCHIVO DE TRÁMITE  
AC= ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN  
AH= ARCHIVO HISTÓRICO

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**  
P= PÚBLICA  
R= RESERVADA  
C= CONFIDENCIAL