CURRICULUM

NOMBRE: DIEGO ARMANDO SALAZAR MUÑOZ
FECHA DE NACIMIENTO: 28 DE JUNIO DE 1986
ESTADO CIVIL: SOLTERO
DOMICILIO: GUSTAVO DIAZ ORDAZ # 182 COL. SAN ANTONIO
SOLEDAD DE GRACIANO SANCHEZ, S.L.P.
CP-78436
TELEFONOS: FIJO: 8 – 16 – 48 – 60
CEL: 44 – 41 – 53 – 88 – 64
E MAIL: manosalazar@hotmail.com
RFC: SAMD8606289H5
CURP: SAMD860628HSPLXG09
NSS: 02178637621

Objetivo profesional:
Ser una persona competitiva implementando todos los conocimientos adquiridos para el buen desempeño laboral de forma individual y en conjunto. De igual forma lograr ser un profesionista de calidad basándome en los valores y la ética profesional que exige el desarrollo de mis actividades.

Habilidades personales:
En el desempeño laboral soy una persona respetuosa, proactiva, responsable y honesta, con disponibilidad de aprendizaje y servicio para la realización de actividades diarias y extraordinarias.

Habilidades laborales:
Actividades desempeñadas:

- Captura y revisión contable.
- Revisión de controles internos y requisitos fiscales.
- Elaboración de pólizas de ajuste y cierres mensuales.
- Elaboración de estados financieros.
- Alta de cuentas contables y proyectos específicos.
- Comprobación de fondos revolventes y gastos a comprobar.
- Análisis a detalle de cuentas contables.
- Operación y control de programas federales.
- Control y reportes de presupuestos.
- Diseño e implementación de proyectos de Contabilidad Gubernamental.
- Impartición de capacitaciones y asesorías teórico-prácticas del uso de sistemas contables y administrativos propios.
- Elaboración y análisis de estados financieros
- Análisis de flujo de efectivo
- Programación de pagos
- Pagos mediante portal bancario (Banorte) o cheque nominativo
- Llenado de formatos de control interno y externo
- Nómina y dispersión

Historial académico:

- Centro de Bachillerato Tecnológico Industrial y de Servicios No. 131

Certificado Técnico en Contabilidad

- Facultad de Contaduría y Administración de la UASLP

Titulo Contador Público
Cedula Profesional 6139171

- Colegio de Contadores Públicos de San Luis Potosí A.C.

Certificación en Contabilidad y Auditoría Gubernamental
Certificado

Experiencia laboral:

- H Ayuntamiento de San Luís Potosí

Tesorería - Coordinación de Contabilidad

- Servicio social y Prácticas Profesionales

Periodo: Febrero 2007 a Septiembre 2007

- Asistente C

Periodo: Octubre 2007 a Mayo 2015

Tesorería – Dirección de Administración, Planeación y Finanzas

- Asesor Especializado A

Periodo: Junio 2015 - Enero 2016

- Universidad San Pablo A.C.

Docente
Periodo: Agosto – Diciembre 2015

- H. Ayuntamiento de Alaquines, S.L.P.

Tesorería
Tesorero Municipal
Periodo: Mayo – Julio 2016

- CM Consulting Public y Privado

Consultoría en materia de Contabilidad Gubernamental a Gobierno Estatal
Periodo: Septiembre 2016 – Febrero 2017

- Agencia Pro San Luis

Administrativo
Periodo: Febrero 2017 a la Fecha

- Universidad Tangamanga Campus Tequis
- Docente

Periodo: Marzo 2018 a la Fecha