El S.E.E.R. está facultado para incorporar Educación Básica y Media Terminal (**NO** educación inicial, guardería, estancia infantil o maternal).

Para otorgar la autorización de impartir Educación Preescolar, Primaria o Secundaria, se deberá cumplir con los Planes y Programas Oficiales de estudio vigente, así como algún(os) otro(s) Programas que implemente la SEP.

Para obtener el Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios (REVOE), para Nivel de Media Terminal (capacitación para el trabajo), se deberá sujetar a los Planes y Programas existentes en el S.E.E.R., en caso de solicitar la incorporación de carreras distintas a las que oficialmente funcionan, el solicitante tendrá que elaborar los Planes y Programas de estudio, para su análisis y en su caso aprobación.

En caso de contar con algún nivel incorporado y se quiere aperturar otro en el mismo inmueble, deberá solicitar una visita técnica del **28 de agosto al 8 de diciembre del 2017,** y comprobar que cuenta con la infraestructura adecuada, de tal forma que las aulas no sean compartidas y las áreas de esparcimiento y deportes sean suficientes para cada uno de los niveles.

Todos los requisitos del punto 2 y 3 de este instructivo deberán estar vigentes y entregarse en originales o copias notariadas.

1. PROYECTO

1.1 Introducción: Es la descripción general de apertura de la escuela.

1.2 Nombre del Plantel (presentar 3 propuestas): Deberá ser el nombre de un personaje finado, destacado en alguna actividad humana, hecho social o histórico, o bien una palabra en dialecto de México que tenga un significado relacionado con educación y/o valores.

1.3 Objetivo: Finalidad del proyecto de apertura de la institución.

1.4 Justificación: Consiste en explicar la necesidad que existe del servicio educativo en la localidad que se propone.

1.5 Misión: Es el propósito por el cual existe la institución y cuál es su fin.

1.6 Visión: Plantear o formular las aspiraciones que tiene la institución para lograr sus metas largo plazo.

1.7 Pronósticos: Analizar las probabilidades de demanda educativa que puede llegar a tener la institución.

1.8 Conclusiones: Es la síntesis del proyecto.

1.9 Bibliografía: Recopilación de fuentes documentales.

2. PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL

2.1 Acta Constitutiva en caso de que se trate de Asociación o Sociedad Civil y Acta de Representación Legal en caso de ser necesario.

2.2 Acta de nacimiento.

2.3 Copia de credencial oficial con fotografía (IFE, INE, licencia o pasaporte) y original para cotejo.

2.4 Copia de la CURP.

3. INMUEBLE

3.1 Plano arquitectónico acotado (con medidas), con especificación de espacios, tamaño doble carta o tabloide.

3.2 Escrituras, Contrato de Arrendamiento o Comodato, notariados (estas 2 últimas con fecha de inicio y término).

3.3 Constancia de Seguridad Estructural del Inmueble, expedida por personal autorizado ante la Dirección de Obras Públicas de Municipio, anexando copia de cédula profesional y autorización o pago vigente del perito.

3.4 Dictamen de Higiene, expedido por la Secretaría de Salud.

3.5 Dictamen de Verificación de Instalaciones Eléctricas, emitidos por Unidades autorizadas (UVIE's), ante la Secretaría de Energía (SENER).

3.6 Licencia de Uso de Suelo, expedida por el H. Ayuntamiento, especificando el nivel o los niveles a incorporar.

3.7 Dictamen de Seguridad contra incendios, expedida por el H. Cuerpo de Bomberos.

3.8 Dictamen de Medidas de Seguridad, emitido por Protección Civil.

3.9 Fotografías impresas a tamaño carta u oficio (de 2-4 en cada hoja), con descripción de: fachada e interiores de las aulas, dirección, anexos, servicios sanitarios incluyendo mingitorios, área cívica, recreativa, etc.

4. PERSONAL DOCENTE

Si el personal que se propone ya cuenta con dictámen(es) emitidos por el S.E.E.R., podrá incluir copia de estos en lugar de los documentos solicitados. En el caso de ser foráneos los documentos pueden ser notariados.

4.1 Copia notariada o compulsa por el Depto. de Control Escolar del S.E.E.R., de la cédula profesional, título, constancia o diplomas de estudios.

4.2 Original, copia notariada o compulsa por el Depto. de Control Escolar del S.E.E.R., del acta de nacimiento.

4.3 Copia de credencial oficial con fotografía (IFE. INE, licencia o pasaporte) y original para cotejo.

4.4 Certificado médico original y vigente.

4.5 Copia de la CURP.

4.6 Calidad migratoria en caso de ser extranjero.

5 OTROS

5.1 Se requiere de una matrícula mínima de 10 alumnos por nivel educativo.

5.2 En caso de tener otro nivel cada uno deberá contar con su propio directivo.

5.3 Que en materia pedagógica se cuente con mobiliario y material didáctico acorde al nivel a incorporar.

5.4 Que las instalaciones satisfagan los requisitos señalados en anexos correspondientes a cada nivel.

Una vez completado el expediente del plantel a incorporar, la Dirección de Planeación y Evaluación lo revisará por

última vez y le dará el visto bueno proporcionando los siguientes formatos a llenar: Solicitud de autorización, Anexo 1 (instalaciones), carta compromiso de otorgamiento de becas y plantilla de personal. Los cuales deberán ser devueltos en 3 tantos en el orden numérico que establece este instructivo, uno de ellos en original o copia notariada y los otros 2 en copias simples, en carpetas con broche de presión.

Al obtener la Autorización de Incorporación, ésta **es intrasferible**, todos los cambios de: nombre, domicilio, infraestructura, propietario, ó representante legal, deberán reportarse a la Inspección correspondiente **antes de realizar el mismo**, para su validación. El particular deberá dirigirse a Dirección de Planeación y Evaluación a solicitar el formato de cambios y atender los requisitos del trámite. En caso de no acatar esta disposición la Supervisión emitirá una llamada de atención por escrito, mismo que se hará del conocimiento de sus superiores a efecto de que se determinen las acciones legales que correspondan por el incumplimiento señalado.

Una vez obtenido el Acuerdo de Incorporación es obligación del particular gestionar la actualización de los dictámenes correspondientes y tenerlos en resguardo, cuando estos pierdan su temporalidad.

BASE LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación.
- Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.
- Manual de Organización y Manual de Procedimientos de la Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.

"La Educación que imparten los particulares es una acción de alto significado social que impacta en la formación de nuevas generaciones".

Los trámites de incorporación se realizarán de manera independiente para cada nivel educativo.

PERIODOS

Entrega de solicitudes: 21 de agosto al 20 de diciembre del 2017.

Recepción de expedientes completos (fecha límite): 31 de mayo del 2018.

INFORMES

Domicilio: Coronel Romero No. 660, Col. Jardínes del Estadio C.P. 78280, San Luis Potosí, S.L.P.

Teléfono(s): 01 (444) 137-24-00 Ext. 1227 y 839 25 05

Página web y correo(s):

- seer.slp.gob.mx
- dpyeseer@gmail.com
- comenta.seerslp@slp.gob.mx

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

INSTRUCTIVO

Para el Procedimiento de Incorporación de Planteles Particulares Ciclo Escolar 2018-2019

Preescolar / Primaria / Secundaria
Media Terminal / Agosto 2017

BASE LEGAL

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Educación.
- Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí.
- Reglamento Interior de la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.

"La Educación que imparten los particulares es una acción de alto significado social que impacta en la formación de nuevas generaciones".

Los trámites de incorporación se realizarán de manera independiente para cada nivel educativo.

PERIODOS

Entrega de solicitudes: 22 de agosto al 20 de diciembre del 2017.

Recepción de expedientes completos (fecha límite): 31 de mayo del 2018.

INFORMES

Domicilio: Coronel Romero No. 660, Col. Jardínes del Estadio C.P. 78280, San Luis Potosí, S.L.P.

Teléfono(s): 01 (444) 137-24-00 Ext. 1227 y 839 25 05

Página web y correo(s):

- seer.slp.gob.mx
- dpyeseer@gmail.com
- comenta.seerslp@slp.gob.mx

SLP PROSPEREMOS JUNTOS Gobierno del Estado 2015-2021 | Sistema Educativo Estatal Regular

ANEXO

Para el Procedimiento de Incorporación de Planteles Particulares Ciclo Escolar 2018-2019

Media Terminal / 2017

PERSONAL

Perfil para ser Director Técnico o con grupo

Ser Profesor(a), Licenciado(a) o Normalista, egresados de Escuela Normal, Instituciones Públicas o Particulares incorporadas formadoras de Docentes, o bien profesionista titulado de alguna licenciatura vinculada a la educación.

Tendrá a su cargo la responsabilidad sobre los aspectos pedagógicos, académicos, administrativos y de la plantilla de personal del plantel.

Perfil para ser Personal Docente

Poseer título, cédula profesional, carta de pasante o estudios en el campo en el que desempeñará funciones académicas.

INSTALACIONES

Objetivos: Que satisfagan las condiciones de higiene, seguridad y pedagógicas.

Atender requerimientos de conformidad a las Normas y Especificaciones del INIFED (Instituto Nacional de la Infraestructura Física Educativa), para estudios, proyectos, construcciones e instalaciones.

www.inifed.gob.mx → normateca → técnica → criterios normativos

Requisitos de Infraestructura Física del Inmueble

En caso de la capital el particular tendrá que dirigirse a Ventanilla Única de Municipio para preguntar si el inmueble propuesto es viable para los giros a incorporar.

Aulas

Iluminadas, ventiladas, cristales con película plástica antiimpacto, piso antiderrapante, área aproximada de 1 m2 por alumno y en caso de estar en planta alta, las escaleras deben contar con descanso, pasamanos y estar bien ubicadas para su adecuado flujo.

Servicios sanitarios

Los servicios deben ser para cada nivel y estar por separado: **alumnas** (inodoro y lavabos); **alumnos** ((inodoro, mingitorios y lavabos) y **personal docente y administrativo** (inodoro y lavabos).

Área de recreación

Cancha de baloncesto, voleibol o espacios con dimensiones similares a las mismas, estas áreas tendrían la función de espacio cívico.

Salida de emergencia

La ruta de evacuación deberá contar con señalética visible y legible con barra anti-pánico en la puerta.

Talleres: Deberán de contar con equipo de trabajo y material adecuado según la asignatura.

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA IMPARTIR EDUCACIÓN:

☐ Preescolar ☐ Primaria ☐ Especial ☐ Secundaria ☐ Media Terminal

Fecha: _____

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.
PRESENTE.

El que suscribe _____, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones en el ubicado (calle, número, colonia, delegación o municipio) _____, Propietario o Representante Legal de (nombre de la Escuela): _____ _____, comparezco ante esta H. Autoridad Educativa, para solicitar, Autorización para impartir educación, con fundamento en los Artículos 3° Fracción VI y 8° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 1°, 7°, 54 y 55, de la Ley General de Educación, Artículo 30 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Artículos 1°, 9°, 77 y 78 de la Ley de Educación del Estado. Autorización para impartir educación _____.

TURNO: ☐ Matutino ☐ Vespertino ☐ Nocturno

ALUMNADO: ☐ Femenino ☐ Masculino ☐ Mixto

Especificar las cantidades que se cobrarán por alumno de los conceptos de cuotas escolares (Deberán especificarse montos, periodicidad y conceptos que incluyen):

CONCEPTO	MONTO ($)	PERIODICIDAD
Inscripción:		
Colegiatura:		
Otros (mencionar):		
1.		
2.		
3.		

DATOS DEL:

☐ **PROPIETARIO (Persona Física)**

☐ **REPRESENTANTE LEGAL (Persona Moral)**

Nombre: _____

Fecha de nacimiento: _____

Domicilio: _____

(calle, número, colonia, C.P., localidad)

Teléfono: _____ Celular: _____

Correo electrónico: _____

RFC: _____

CURP: _____

C.S.M.N. _____

Preparación profesional: _____

Ocupación: _____

Contestar en caso de ser Persona Moral:

A quien representa (Asociación o Sociedad Civil): _____
_____.

Constituida bajo el Acta No. _____, de fecha _____, con autorización de la Secretaría de Relaciones Exteriores bajo el número _____, de fecha _____, pasada ante la fe del Notario Público No. _____ Lic. _____ _____ de la Notaria Pública No. _____, inscrita en el Registro Público de la Propiedad y de Comercio bajo el número: _____ de fecha _____ acreditando mediante el Acta Constitutiva ser el Representante Legal.

Por otra parte, y en cumplimiento con las normas vigentes, presento en consideración la siguiente terna de nombres:

1. _____

2. _____

3. _____

Así mismo acepto que la aprobación del nombre de la institución (o del plantel) no entraña ninguna obligación para el Sistema Educativo Estatal Regular ni le confiere al suscrito derecho o prerrogativa alguna con este trámite, ya que de acuerdo con el artículo 3° Constitucional, el artículo 77 de la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí (artículo 54 de la Ley General de Educación), deberá obtenerse para cada tipo de estudios la Autorización o el Reconocimiento de Validez Oficial correspondiente.

En virtud de lo anterior y "BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD" declaro:

1. Que los datos asentados en la presente solicitud y en los anexos que acompaño, son ciertos.
2. Que cuento con el personal directivo y docente con la preparación profesional para impartir los estudios de los que solicito autorización.
3. Que cuento con instalaciones que satisfacen las condiciones higiénicas, de seguridad y pedagógicas para impartir los estudios de los que solicito la autorización, además de que el inmueble donde se localizan dichas instalaciones lo ocupo legalmente y se encuentra libre de toda controversia administrativa o judicial y que será ocupado para impartir los estudios solicitados mientras se mantenga vigente el acuerdo de la autorización

Asimismo, manifiesto que en caso de haberme conducido con falsedad en los datos asentados en mi solicitud y anexos, acepto hacerme acreedor a cualquiera de las sanciones penales que establecen los ordenamientos aplicables, así como a las sanciones administrativas correspondientes, incluyendo la negativa de los trámites acreditados ante otras dependencias, y los Pedagógicos.

Acepto cumplir con las siguientes obligaciones, derivadas del otorgamiento de autorización que se solicita:

a. Cumplir con el plan y los programas oficiales de estudio vigentes de la SEP.
b. Constituir el Comité de Seguridad Escolar, de conformidad con los lineamientos establecidos en el Diario Oficial de la Federación del 4 de septiembre de 1986.

c. Constituir el Consejo Escolar de Participación Social, Comité de Prevención y Seguridad Escolar y la Asociación de Padres de Familia.
d. Participar en las actividades propias a las que convoque el Sistema Educativo Estatal Regular.
e. Contar con la normatividad propia de la institución que no contravenga las disposiciones oficiales. Esta normatividad deberá ser autorizada y registrada por el Sistema Educativo Estatal Regular.
f. Cumplir y hacer cumplir, con el personal de la institución, las disposiciones del Artículo 3° de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Ley General de Educación, la Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí y las normas correlativas que se dicten en materia educativa, en el entendido de que, de no aceptarlas o de no cumplir lo señalado en esta solicitud, el Sistema Educativo Estatal Regular estará en la facultad de retirar la autorización que, en su caso, sea concedida.
g. Facilitar la supervisión y vigilancia que el Sistema Educativo Estatal Regular realice en la institución a través de los funcionarios autorizados.
h. Notificar al Sistema Educativo Estatal Regular las cuotas escolares y sus lapsos de vigencia, cuando menos treinta días antes de iniciarse los períodos de inscripciones y reinscripciones de cada ciclo escolar.
i. Otorgar becas por un número equivalente al 10% del total de los alumnos inscritos en el programa académico en cuestión.
j. Observar lo dispuesto en la Fracc. V del artículo 80 de la Ley de Educación de Estado de San Luis Potosí. (Segundo párrafo del artículo 56 de la Ley General de Educación) que a la letra dice: ***"Los particulares que impartan estudios con Autorización o con Reconocimiento deberán mencionar en la documentación que expidan y en su publicidad, que hagan, una leyenda que indique su calidad de incorporados, el número y fecha de acuerdo respectivo, así como la autoridad que lo otorgó."***

_____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
(Firma y nombre del propietario o Representante Legal)

☐ Preescolar ☐ Primaria ☐ Especial ☐ Secundaria ☐ Media Terminal

Fecha: _____

INSTALACIONES

El que suscribe _____ BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD manifiesta que se cuenta con las instalaciones necesarias, de acuerdo a lo previsto por el artículo 55, fracción II, de la Ley General de Educación, Artículo 78, fracción II de Educación del Estado y el acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización o Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios para impartir educación _____, de conformidad con los datos siguientes:

1. DATOS GENERALES DEL INMUEBLE

Nombre del Plantel _____
Calle _____
No. (Ext.) _____ No. (Int.) _____ C.P. _____
Colonia: _____ Delegación o Municipio: _____
Localidad: _____ Entidad Federativa: _____
Teléfono:_____ Fax: _____
Email: _____

2. ACREDITACIÓN LEGAL DEL INMUEBLE

a) Escritura Pública de Propiedad

Número: _____ de fecha: _____ pasada ante la fe del Notario Público

No._____, de _____, Lic. _____
Estado, Municipio o Delegación

e inscrita en el registro Público de la Propiedad con fecha _____ bajo el número de folio

_____.

b) Contrato de Arrendamiento

Arrendador: _____

Arrendatario: _____

Fecha del Contrato: _____

Vigencia: _____

Inmueble destinado para: _____

Registrado ante: _____

Con fecha: _____

c) Contrato de comodato

Comodante: _____

Comodatario: _____

Fecha del Contrato: _____

Vigencia: _____

Inmueble destinado para: _____

Ratificado en sus firmas ante el Notaio Publico No. _____ Lic. _____
_____

Con fecha: _____

Otro(específique): _____

Observaciones: _____
_____

3. CONSTANCIA DE SEGURIDAD ESTRUCTURAL

En caso de que sea expedida por Dependencia Pública:
Autoridad que la expide: _____
Fecha de Expedición: _____
Vigencia: _____

En el caso de que sea expedida por perito particular:
Nombre del perito: _____
Número de Registro del perito: _____
Vigencia del Registro: _____
Autoridad que expide el Registro: _____
Fecha de expedición de la constancia: _____
Vigencia de la Constancia: _____

4. LICENCIA DE USO DE SUELO

Autoridad que la expide: _____
Fecha de expedición: _____
Vigencia: _____

5. DICTAMEN DE HIGIENE

Autoridad que la expide: _____
Fecha de expedición: _____
Vigencia: _____

6. DESCRIPCIÓN DE LA INSTALACIÓN

Predio m² _____ Construido m² _____

Se construyó el inmueble para uso educativo **Sí** _____ **No** _____

El inmueble es de nueva creación **Sí** _____ **No** _____

Otro tipo de estudios que se impartan en el local actualmente (indicar número de alumnos y CCT)

No. de Alumnos	Educación Inicial	Educación Básica	Educación Media Terminal	Educación Media Superior	Educación Superior	Otro (especifique)

Área Cívica

Superficie m² _____

Cuenta con Asta Bandera: **Sí** _____ **No** _____

Auditorio o Aula Magna

Superficie m² _____
Capacidad: _____
Equipo con el que cuenta: _____
_____.

Marca con una X las Instalaciones Administrativas con las que cuenta

Dirección: _____
Subdirección _____
Oficinas Administrativas _____
Control Escolar _____
Atención al Público _____
Área para Profesores _____
Otras (especifique) _____

_____

_____

Aulas

No. Total	Capacidad promedio (cupo de alumnos)	Superficie (m^2)	Ventilación Natural		Iluminación Natural	
			Sí	No	Sí	No

Cubículos

No. Cubículo	Destinado a:	Capacidad Promedio	Superficie (m^2)	Ventilación Natural		Iluminación Natural	
				Sí	No	Sí	No

Sanitarios

	Número de retretes	Número de mingitorios	Número de lavabos	Número de bebederos	Ventilación Natural		Iluminación Natural	
					Sí	No	Sí	No
Alumnado Masculino								
Alumnado Femenino								
Personal Masculino								
Personal Femenino								

Áreas Deportivas y de Recreo

Canchas Deportivas y de Recreo	Sí	No
Voleibol		
Fútbol		
Basquetbol		
Usos Múltiples		
Áreas Verdes		
Otras (especificar)		

Centro de Documentación o Biblioteca

Dimensiones (m^2)		Ventilación Natural		Iluminación Natural	
		Sí:	No:	Sí:	No:
MATERIAL	Para el grado de	Número de Títulos	Número de Volúmenes	Servicio de préstamo o sólo consulta	
Libros					
Periódicos					
Revistas especializadas					
Diapositivas					
Videos					
Películas					
Discos Compactos					
Software (paquetería)					
Otro (especifique)					

Laboratorio de Computo

Dimensiones (m²)		**Ventilación Natural**		**Iluminación Natural**	
		Sí:	**No:**	**Sí:**	**No:**
Número de computadoras		**Software que manejan**			

Laboratorio de Ciencias (Información para el llenado exclusivo de los niveles de Secundaria y Media Terminal).

Dimensiones (m²)		**Ventilación Natural**		**Iluminación Natural**	
		Sí:	**No:**	**Sí:**	**No:**
Equipo y Material		**Para el grado de**		**Cantidad**	

Taller(es) especificar tipo: (Información para el llenado exclusivo de los niveles de Secundaria y Media Terminal).

_____
_____
_____
_____

Dimensiones (m²)		**Ventilación Natural**		**Iluminación Natural**	
		Sí:	**No:**	**Sí:**	**No:**
Equipo y Material		**Para el grado de**		**Cantidad**	

7. MEDIOS E INSTRUMENTOS PARA PRESTAR PRIMEROS AUXILIOS

Equipo y Material	**Características**			**Cantidad**
	Bueno	Regular	Malo	
Baumanómetro				
Termometro				
Pinzas				
Oxímetro				
Estetoscopio				
Botiquín				
Otros (especifique):				

8. RELACIÓN DE INSTITUCIONES DE SALUD ALEDAÑAS, SERVICIO DE AMBULANCIAS U OTROS SERVICIOS DE EMERGENCIA A LOS CUALES RECURRIRÁ LA INSTITUCIÓN EN CASO DE NECESIDAD.

1. _____

_____

2. _____

_____

3. _____

_____

_____

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD
Nombre y Firma del Propietario o Representante Legal

Asunto: Carta-Compromiso para el otorgamiento de Becas

Lugar y Fecha: _____

PROFRA. GRISELDA ÁLVAREZ OLIVEROS
DIRECTORA GENERAL DEL S.E.E.R.
PRESENTE.

El que suscribe _____ Propietario o Representante Legal de la Asociación _____ según Acta No. _____ de fecha _____ registrada ante Notario Público Número _____, de _____ por
(mencionar entidad federativa)
medio de la presente acepta el compromiso de otorgar el 10% de Becas del total de la inscripción del Plantel denominado _____ con nivel educativo _____ que funcionará en el inmueble ubicado en: _____

C.P. _____ de acuerdo con la normativa vigente.

_____
Nombre y Firma del Propietario o Representante Legal

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE INCORPORACIÓN

Anexo 1

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD, el Propietario o Representante Legal de (nombre de la escuela) _____ _____, manifiesta que cuenta con el personal directivo y docente, de conformidad con el artículo 55, fracción I, de la Ley General de Educación y el artículo 78 Fracc. I de la Ley de Educación del Estado, así como lo previsto en el Acuerdo por el que se establecen los trámites y procedimientos relacionados con la autorización para impartir educación _____ de acuerdo con los datos siguientes: (El orden numérico anotado para cada persona en esta hoja, deberá ser el mismo para la siguiente).

DATOS GENERALES DEL PERSONAL DIRECTIVO Y DOCENTE

No.	NOMBRE	NACIONALIDAD	FORMA MIGRATORIA	SEXO		ESTUDIOS	CURP	RFC CON HOMONIMÍA	CÉDULA O DOCUMENTOS ACADÉMICOS
				M	F				
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

PROSPEREMOS JUNTOS
Gobierno del Estado 2015-2021

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE GOBIERNO DEL ESTADO
SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
COMISIÓN DE INCORPORACIÓN

Anexo 1

No.	EXPERIENCIA (AÑOS)		CARGO, GRADO Y GRUPO	MATERIA A DESEMPEÑAR	CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO	DOMICILIO (CALLE, NÚMERO, COLONIA O FRACCIONAMIENTO)	TELÉFONO
	DIRECTIVO	DOCENTE					
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

_____

Nombre y firma del Propietario o Representante Legal