



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.2 Decretos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.1/001/2017	Firma de Convenios Esc. De Artes y Oficios	X		X	2017		DV	5	X				X	16

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.2 Decretos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.2/001/2017	Diario Oficial de la Federación	X			2017		X		X		X			64

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR**

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 20188

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	1 Legislación
SERIE DOCUMENTAL:	1.5 Actas y Minutas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/1.5/001/2016	Actas de reunión de Consejo Técnico	X			1993		DV	5	X		X			121

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
 Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
 Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.3 Estimulos y Recompensas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.3/001/2002	Premios Estatales y Municipales de Educación Física y Cultura	X			2002		3	7	X		X			234

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	4 Recursos Financieros
SERIE DOCUMENTAL:	4.15 Fondo Revolvente

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/4.15/001/2014	Víaticos Educación Física	X			2014		3	7	X		X			163
SEER/4.15/002/2014	Víaticos Bibliotecas y Becas	X			2014		3	7	X		X			111

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	9 Transparencia y Acceso a la Información Pública
SERIE DOCUMENTAL:	9.3 Solicitudes de Acceso a la Información Pública

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/9.3/001/2017	Oficios de Información Pública	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	114
SEER/9.3/002/2016	Plataforma Nacional de Transparencia	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	27
SEER/9.3/003/2016	Comité de Información	X			2016		IND	IND	X		X	X	X	9

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia de Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2017	Curso de Información y Capacitación de Educación Física	X			2017		3	4	X		X			16
SEER/10.1/002/2013	Delegación D-III-1	X			2013		3	4	X		X			9
SEER/10.1/003/2009	Delegación D-III-2	X			2009		3	4	X		X			19
SEER/10.1/004/2006	Deportistas destacados	X			2006		3	4	X		X			20
SEER/10.1/005/2004	Departamento de Secundaria	X			2004		3	4	X		X			20
SEER/10.1/006/2004	Directorio de Funcionarios	X			2004		3	4	X		X			27
SEER/10.1/007/2014	Educación Especial	X			2014		3	4	X		X			3
SEER/10.1/008/2014	Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			76
SEER/10.1/009/2012	Manual de Organización	X			2012		3	4	X		X			116
SEER/10.1/010/2014	Planificador	X			2014		3	4	X		X			88
SEER/10.1/011/2014	Reglamento Interior de la Secretaría de Educación	X			2014		3	4	X		X			27
SEER/10.1/012/2004	Resguardo Individual de Bienes	X			2004		3	4	X		X			138
SEER/10.1/013/2013	Manuel de Procedimiento	X			2013		3	4	X		X			37
SEER/10.1/014/2014	Reunión de Consejo Profr. Alberto Ochoa	X			2014		3	4	X		X			58
SEER/10.1/015/2017	Correspondencia enviada y recibida	X			2017		3	4	X		X			393
SEER/10.1/016/2015	Departamento Cultura	X			2015		3	4	X		X			202
SEER/10.1/017/2010	Departamento Bibliotecas y Becas	X			2010		3	4	X		X			182

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia de Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/018/2013	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica	X			2013		3	4	X		X			322
SEER/10.1/019/2015	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Media Term	X			2015		3	4	X		X			57
SEER/10.1/020/2013	Nivel medio terminal	X			2013		3	4	X		X			60
SEER/10.1/021/2014	nivel medio superior	X			2014		3	4	X		X			59
SEER/10.1/022-A/2009	Escuela de Oratoria y Declamación	X			2009		3	4	X		X			262
SEER/10.1/022-B/2016	Carrera Administrativa	X			2016		3	4	X		X			35
SEER/10.1/023/2013	Censo 2012 - 2014	X			2013		3	4	X		X			96
SEER/10.1/024/2015	CEGAIP	X			2015		3	4	X		X			10
SEER/10.1/025/2016	Colecta Nacional Cruz Roja	X			2016		3	4	X		X			13
SEER/10.1/026/2016	Comité Control Interno y Desempeño Institucional	X			2016		3	4	X		X			19
SEER/10.1/027/2011	Comunicación Social	X			2011		3	4	X		X			26
SEER/10.1/028/2015	Concentrado de Listados	X			2015		3	4	X		X			6
SEER/10.1/029/2003	Contraloría General del Estado	X			2003		3	4	X		X			60
SEER/10.1/030/2015	Convocatoria-estimulos al personal docente de apoyo y asistencia	X			2015		3	4	X		X			50
SEER/10.1/031/2016	Coro y Orquesta Ing. Camilo Arriaga	X			2016		3	4	X		X			7
SEER/10.1/032/2016	Croquis	X			2016		3	4	X		X			40
SEER/10.1/033/2016	Cursos Oficialia	X			2016		3	4	X		X			31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia de Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/034/2013	Departamento de Archivo	X			2013		3	4	X		X			108
SEER/10.1/035/2013	Plataforma Estatal de Información Educativo PEIE	X			2013		3	4	X		X			108
SEER/10.1/036/2016	Declaración Patrimonial	X			2016		3	4	X		X			43
SEER/10.1/037/2015	Foro Lector	X			2015		3	4	X		X			4
SEER/10.1/038/2014	1er Simulacro Entrega Recepción	X			2014		3	4	X		X			53
SEER/10.1/039/2016	Gran Festival de Folklor del Estado de San Luis Potosí	X			2016		3	4	X		X			9
SEER/10.1/040/2016	Informe de Gobierno Dr. Juan Manuel Carreras	X			2016		3	4	X		X			63
SEER/10.1/041/2014	Jornada de Información y actualización Departamento Cultura	X			2014		3	4	X		X			85
SEER/10.1/042/2014	Ley de Educación del Estado de San Luis Potosí	X			2014		3	4	X		X			107
SEER/10.1/043/2014	Ley General de Servicio Profesional Docente	X			2014		3	4	X		X			49
SEER/10.1/044/2012	Premio Maestro Altamirano	X			2012		3	4	X		X			8
SEER/10.1/045/2013	Sección 52	X			2013		3	4	X		X			85
SEER/10.1/046/2014	SEGE	X			2014		3	4	X		X			21
SEER/10.1/047/2011	Solicitudes de Escuelas para maestros	X			2011		3	4	X		X			74
SEER/10.1/048/2013	Solicitudes de Trabajo	X			2013		3	4	X		X			55
SEER/10.1/049/2014	UASLP	X			2014		3	4	X		X			61
SEER/10.1/050/2016	Programa Tochito Bandera	X			2016		3	4	X		X			27

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia de Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/051/2017	Programa Nacional de Teatro Escolar	X			2017		3	4	X		X			66
SEER/10.1/052/2017	Indicadores Mexicanos Primero	X			2017		3	4	X		X			7
SEER/10.1/053/2017	Comité de Transparencia	X			2017		3	4	X		X			29

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. José Silvestre Chávez García
Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Estadística
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2013	Estadística	X			2013		DV	5	X			X		126

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Lic. Jose Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2017	Acción Cívica	X			2014		5	5	X		X			68
SEER/14.1/002/2005	Bandera	X			2005		5	5	X		X			10
SEER/14.1/003/2007	Bandera y sus implementos	X			2007		5	5	X		X			25
SEER/14.1/004/2005	Cantos y Canciones	X			2005		5	5	X		X			23
SEER/14.1/005/2015	Reconocimiento al Maestro Emerito Cultura y Deportivo	X			2015		5	5	X		X			95
SEER/14.1/006/2014	Eventos Especiales	X			2014		5	5	X		X			184
SEER/14.1/007/2003	Efemérides Nacionales	X			2003		5	5	X		X			26
SEER/14.1/008/2013	Escuela Estatal de Danza	X			2013		5	5	X		X			28
SEER/14.1/009/2015	Escuela Estatal de Música	X			2015		5	5	X		X			1
SEER/14.1/010/2014	Partituras Musicales	X			2014		5	5	X		X			27
SEER/14.1/011/2014	Programas Varios	X			2014		5	5	X		X			5
SEER/14.1/012/2015	Protocolo Honores a la Bandera	X			2015		5	5	X		X			2
SEER/14.1/013/2014	Rondalla del SEER	X			2014		5	5	X		X			40
SEER/14.1/014/2015	Teatro de la Paz	X			2015		5	5	X		X			5
SEER/14.1/015/2017	Abanderamientos	X			2017		5	5	X		X			50
SEER/14.1/016/2014	7os Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			83
SEER/14.1/017/2014	Juegos Deportivos Nacionales Primaria	X			2014		5	5	X		X			134

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/018/2013	Asociación Futbol	X			2013		5	5	X		X			17
SEER/14.1/019/2017	Atletismo	X			2017		5	5	X		X			67
SEER/14.1/020/2011	Banda de Guerra Monumental	X			2011		5	5	X		X			74
SEER/14.1/021/2014	CONADE	X			2014		5	5	X		X			121
SEER/14.1/022/2013	CONADEMS 2014-2015	X			2013		5	5	X		X			234
SEER/14.1/023/2014	Copa Telmex	X			2014		5	5	X		X			8
SEER/14.1/024/2013	Demostración Bandas de Guerra	X			2013		5	5	X		X			75
SEER/14.1/025/2012	Desfile 16 de Septiembre	X			2012		5	5	X		X			64
SEER/14.1/026/2014	Educación Física SEGE	X			2014		5	5	X		X			49
SEER/14.1/027/2014	Encuentro Cultural de la Juventud Preparatoriana	X			2014		5	5	X		X			112
SEER/14.1/028/2013	Escultas de Bandera	X			2013		5	5	X		X			171
SEER/14.1/029/2014	INPODE	X			2014		5	5	X		X			67
SEER/14.1/030/2014	Juegos Deportivos Nacionales Conadems	X			2014		5	5	X		X			101
SEER/14.1/031/2013	Juegos nivel superior	X			2013		5	5	X		X			247
SEER/14.1/032/2014	Juegos secundaria	X			2014		5	5	X		X			64
SEER/14.1/033/2012	Ligas deportivas	X			2012		5	5	X		X			143
SEER/14.1/034/2014	Ligas deportivas de educacion media superior	X			2014		5	5	X		X			140

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/035/2014	Ligas Deportivas Olimpiada Nacional	X			2014		5	5	X		X			35
SEER/14.1/036/2014	Maratón Tangamanga	X			2014		5	5	X		X			70
SEER/14.1/037/2014	Maratón Universitario	X			2014		5	5	X		X			4
SEER/14.1/038/2014	Olimpiada Nacional Infantil y Juvenil	X			2013		5	5	X		X			10
SEER/14.1/039/2013	Orden y Control	X			2014		5	5	X		X			167
SEER/14.1/040/2013	Ponte al 100	X			2013		5	5	X		X			43
SEER/14.1/041/2013	Protocolo Grito de Independencia	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/042/2000	Reglamento Técnico Escolar	X			2000		5	5	X		X			29
SEER/14.1/043/2007	Reposición de Bandera	X			2007		5	5	X		X			66
SEER/14.1/044/2012	Semana de la Juventud Preparatoriana	X			2012		5	5	X		X			112
SEER/14.1/045/2014	Sesión Clase de Educación Física	X			2014		5	5	X		X			296
SEER/14.1/046/2014	Torneo Futbolito Bimbo	X			2014		5	5	X		X			29
SEER/14.1/047/2012	Voleibol	X			2012		5	5	X		X			30
SEER/14.1/048/2011	Altars de Mueretos	X			2011		5	5	X		X			91
SEER/14.1/049/2014	Canción Popular	X			2014		5	5	X		X			39
SEER/14.1/050/2013	Concurso de Fotografía	X			2013		5	5	X		X			4
SEER/14.1/051/2014	Concurso Nacional de Fotografía	X			2014		5	5	X		X			4

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/052/2015	Danza Contemporanea	X			2015		5	5	X		X			4
SEER/14.1/053/2014	Danza y Bailes Regionales	X			2014		5	5	X		X			48
SEER/14.1/054/2014	Declamación	X			2014		5	5	X		X			43
SEER/14.1/055/2014	Difusión Cultural SEGE	X			2014		5	5	X		X			14
SEER/14.1/056/2012	Encuentro Nacional de Coros ¡Ah que la canción!	X			2012		5	5	X		X			18
SEER/14.1/057/2011	Escuela de Música Julián Carrillo	X			2011		5	5	X		X			3
SEER/14.1/058/2015	Escuela Estatal de Teatro	X			2015		5	5	X		X			9
SEER/14.1/059/2014	Expresión Literaria Símbolos Patrios	X			2014		5	5	X		X			21
SEER/14.1/060/2014	Informe Nucleodanza	X			2014		5	5	X		X			38
SEER/14.1/061/2014	Instrumentos Musicales	X			2014		5	5	X		X			55
SEER/14.1/062/2014	Interpretación Himno Nacional Mexicano	X			2014		5	5	X		X			244
SEER/14.1/063/2014	La música tradicional mexicana	X			2014		5	5	X		X			118
SEER/14.1/064/2013	Octavo Concurso de oratoria y dibujo "La caja de Cristal"	X			2013		5	5	X		X			5
SEER/14.1/065/2012	Orquesta Sinfónica	X			2012		5	5	X		X			41
SEER/14.1/066/2013	Orquesta y Coros Juveniles	X			2013		5	5	X		X			47
SEER/14.1/067/2010	Partituras	X			2010		5	5	X		X			6
SEER/14.1/068/2014	Villancicos Tradicionales	X			2014		5	5	X		X			71

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/069/2016	Aniversario SEER	X			2016		5	5	X		X			10
SEER/14.1/070/2016	Concurso Oratoria	X			2016		5	5	X		X			30
SEER/14.1/071/2016	Ceremonia 24 de febrero SEER	X			2016		5	5	X		X			244
SEER/14.1/072/2016	Ceremonia 24 de febrero SEGE	X			2016		5	5	X		X			19
SEER/14.1/073/2015	Ceremonia 20 de noviembre	X			2015		5	5	X		X			16
SEER/14.1/035/2018	Juegos Deportivos Estatales	X			2018		5	5	X		X			2

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2013	Convocatorias Educación Física y Deporte	X			2013		5	5	X		X			56
SEER/14.2/002/2013	Convocatoria Cultura	X			2013		5	5	X		X			50
SEER/14.2/003/2013	Convocatoria Media terminal	X			2013		5	5	X		X			63

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Guadalupe Elizabeth Ocampo Gallegos

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Lic. José Silvestre Chávez García

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	DIRECCIÓN DE CULTURA Y DEPORTE ESCOLAR
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 CULTURA Y DEPORTE
SERIE DOCUMENTAL:	14.3 Administración y Servicios de Bibliotecas

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.3/001/2018	Reporte de actividades de Bibliotecas y Becas	X			2018		5	5	X		X			118

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

VALIDÓ

Nombre, Cargo y Firma

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5 Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.4 Vales de salida de materiales y suministros

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.4/001/2018	vales de recursos materiales	X			2018		5		X		X			8

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2018	Correspondencia recibida	X			2018		3	4	X		X			68
SEER/10.1/002/2018	Memorándum	X			2018		3	4	X		X			4
SEER/10.1/003/2018	Oficios	X			2018		3	4	X		X			6

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (talleres académicos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/001/2017	Curso de Información a Maestros de Educación Física	X			2017		5	5	X		X			23

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Educación Básica
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2018	Escuela de Atletismo	X					5	5	X		X			246
SEER/14.1/002/2018	Juegos Dep. Nac. Esc. Bás. 2017 - 2018	X					5	5	X		X			149
SEER/14.1/003/2018	Juramento a la Bandera	X					5	5	X		X			41

Valoración Documental
 A: Administrativo.
 L: Legal.
 F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
 AT: Archivo de Trámite.
 AC: Archivo de Concentración.
 DV: Durante su Vigencia
 IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
 P: Pública.
 R: Reservada.
 C: Confidencial.

Destino Final
 AH: Archivo Histórico.
 B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóculo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRAMITE

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2018	Convocatorias 2017 - 2018	X					5	5	X		X			23
SEER/14.2/002/2018	Concurso Escolta de Bandera	X					5	5	X		X			241
SEER/14.2/003/2017	Concurso de Bandas de Guerra	X					5	5	X		X			99
SEER/14.2/004/2018	Convocatoria Concurso Estatal de la Sesión de Educación Física	X					5	5	X		X			14

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Ma. de los Ángeles Hernández Ruíz

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Profr. Teóduo Ricardo Duarte Tapia

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2013	Oficios del Departamento	x			2013		3	4	x		x			88
SEER/10.1/002/2013	Memorandum del Departamento	x			2013		3	4	x		x			42
SEER/10.1/003/2014	Oficios del Departamento	x			2014		3	4	x		x			57
SEER/10.1/004/2014	Memorandum del Departamento	x			2014		3	4	x		x			125
SEER/10.1/005/2015	Oficios del Departamento	x			2015		3	4	x		x			32
SEER/10.1/006/2015	Memorandum del Departamento	x			2015		3	4	x		x			129
SEER/10.1/007/2016	Oficios del Departamento	x			2016		3	4	x		x			45
SEER/10.1/008/2016	Memorandum del Departamento	x			2016		3	4	x		x			115

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.6 Informe de Gobierno

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/001/2014	Informe de Gobierno	x			2014		x		x		x			50

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manual de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/001/2013	Manual de Organización	x			2013		DV	5	x		x			28

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.9 Manual de Procedimiento

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.9/001/2013	Manual de Procedimiento	x			2013		DV	5	x		x			78

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio Terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.7 Prpgrama Estatal de Carrera Administrativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.7/001/2011	Carrera Administrativa	x					x		x		x			60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Período que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Educación Física y Deporte de Nivel Medio terminal y Medio Superior
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/001/2013	Convocatorias, Estadísticas	x			2013		5	5	x		x			55
SEER/14.2/002/2014	Convocatorias, Estadísticas	x			2014		5	5	x		x			130
SEER/14.2/003/2015	Convocatorias, Estadísticas	x			2015		5	5	x		x			52
SEER/14.2/004/2016	Convocatorias, Estadísticas	x			2016		5	5	x		x			90

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Luis Enrique Nieto Guzmán, Resp. De Archivo en Trámite

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
L.E.F. Raúl Andrés Cruz Mata, Jefe del departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	5. Recursos Materiales
SERIE DOCUMENTAL:	5.3 Control de mobiliario y equipo

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/5.3/0001/2017	Departamento de Recursos Materiales (inventario, vales de material)	X			2017		5	5	X		X			60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10. Correspondencia y Archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y Servicios de Correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/0001/2017	Oficios emitidos Ciclos Escolares	X			2017		3	4	X		X			165
SEER/10.1/0002/2017	Oficios remitidos Ciclos escolares	X			2017		3	4	X		X			352
SEER/10.1/003/2017	Entrega-recepción de los Recursos Públicos del Estado 3-oct-16	X			2017		3	4	X		X			60

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.4 Plan Anual de Actividades

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.4/0001/2017	Plan anual de Actividades	X			2017		5	5	X		X			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.6 Informe de Gobierno

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/0001/2017	Informe de Gobierno	X			2017		6	4	X		X			39

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11. Planeación, Información, Evaluación y Políticas Educativas
SERIE DOCUMENTAL:	11.8 Manuales de Organización

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.8/0001/2017	Manual de Organización	X			2017		DV	5	X		X			31

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12. Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.2 Formación, actualización y capacitación continua (Talleres académicos)

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.2/0001/2017	Reunión de Información para docentes de Educación Artística	X			2017		5	5	X		X			51
SEER/12.2/0002/2017	Jornada Información para Docentes de Educación Artística	X			2017		5	5	X		X			51
SEER/12.2/0003/2017	Curso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano	X			2017		5	5	X		X			38
SEER/12.7/0004/2017	Programa Estatal de Carrera Administrativa	X			2017		5	5	X		X			12

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	13. Área Pedagógica
SERIE DOCUMENTAL:	13.1 Programas y Proyectos en Materia Educativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/13.1/0001/2017	Curso Básico de Educación Continua	X			2017		5	5	X		X			21

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/0001/2017	Aniversarios del SEER. 194 abanderamiento	X			2017		5	5	X		X			35
SEER/14.1/0002/2017	Ceremonia de Juramento a la Bandera	X			2017		5	5	X		X			55
SEER/14.1/0003/2017	Ceremonia Aniversario de la Ejecución del Himno Nacional Mexicano	X			2017		5	5	X		X			50
SEER/14.1/0004/2017	Ceremonias Varias	X			2017		5	5	X		X			20

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ
María Luisa González Montemayor Controlador Administrativo
Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ
LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento
Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Departamento de Cultura
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14. Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.2 Convocatorias y Concursos Escolares

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.2/0001/2017	XXII Concurso de Declamación	X			2017		5	5	X		X			31
SEER/14.2/0002/2017	XXII Demostración de Altares de Muertos	X			2017		5	5	X		X			16
SEER/14.2/0003/2017	XXII Concurso de Oratoria	X			2017		5	5	X		X			19
SEER/14.2/004/2017	XXII Demostración de Villancicos Tradicionales	X			2017		5	5	X		X			30
SEER/14.2/005/2017	XXII Concurso de Interpretación de Himno Nacional Mexicano	X			2017		5	5	X		X			31
SEER/14.2/006/2017	XXII Demostración de Canción Popular	X			2017		5	5	X		X			
SEER/14.2/007/2017	XXII Concurso de Expresión Literaria sobre los Símbolos Patrios	X			2017		5	5	X		X			23
SEER/14.2/008/2016	XXII Concurso de Expresión Literaria sobre los Símbolos Patrios para Maestros	X			2017		5	5	X		X			19
SEER/14.2/009/2016	XXII Demostración de Danza y Bailes Regionales	X			2017		5	5	X		X			34
SEER/14.2/010/2017	XXII Demostración de Instrumentos Musicales	X			2017		5	5	X		X			26
SEER/14.2/011/2017	X Concurso de Coros Escolares "La Música Tradicional Mexicana"	X			2017		5	5	X		X			39
SEER/14.2/012/2017	XXXV Concurso de Interpretación del Himno Nacional Mexicano SEGE	X			2017		5	5	X		X			25
SEER/14.2/013/2017	Convocatorias Concursos	X			2017		5	5	X		X			23
SEER/14.2/14/2017	Convocatorias Varias	X			2017		5	5	X		X			26

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Raquel Sarai Martínez Rodríguez Oficial Administrativo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

LEM. Nelly Adriana Castañón Durán, Jefa Departamento

Nombre, Cargo y Firma

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/001/2011	Asesorías educación básica	x			2011		3	4	x		x			35
SEER/10.1/002/2012	Asesorías educación superior	x			2012		3	4	x		x			17
SEER/10.1/003/2011	Censo de escuelas, maestros y alumnos	x			2011		3	4	x		x			9
SEER/10.1/004/2011	Concursos de declamación	x			2011		3	4	x		x			24
SEER/10.1/005/2013	Concursos de oratoria	x			2013		3	4	x		x			17
SEER/10.1/006/2013	Conducciones	x			2013		3	4	x		x			10
SEER/10.1/007/2010	Convocatorias	x			2010		3	4	x		x			98
SEER/10.1/008/2013	Coordinación de eventos especiales	x			2013		3	4	x		x			24
SEER/10.1/009/2013	Departamento de comunicación social	x			2013		3	4	x		x			6
SEER/10.1/010/2011	Departamento de cultura	x			2011		3	4	x		x			26
SEER/10.1/011/2011	Departamento de recursos materiales	x			2011		3	4	x		x			63
SEER/10.1/012/2011	Departamento de educación especial	x			2011		3	4	x		x			21
SEER/10.1/013/2013	Dirección de cultura y deporte escolar	x			2013		3	4	x		x			289
SEER/10.1/014/2011	Diirección de planeación y evaluación	x			2011		3	4	x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	10 Correspondencia y archivo
SERIE DOCUMENTAL:	10.1 Administración y servicios de correspondencia

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/10.1/015/2011	Dirección de servicios administrativos	x			2011		3	4	x		x			164
SEER/10.1/016/2011	Dirección de servicios educativos	x			2011		3	4	x		x			57
SEER/10.1/017/2011	Dirección General	x			2011		3	4	x		x			97
SEER/10.1/018/2014	Datos de personal (plataforma)	x			2014		3	4	x		x			19
SEER/10.1/019/2013	Guía simple de archivo y archivo en trámite	x			2013		3	4	x		x			441
SEER/10.1/020/2011	Plan de actividades	x			2011		3	4	x		x			196
SEER/10.1/021/2014	Reportes de Actividades mensuales	x			2014		3	4	x		x			118
SEER/10.1/022/2015	Formato de transferencia de datos personales	x			2015		3	4	x		x			125
SEER/10.1/023/2016	Control Interno	x			2016		3	4	x		x			12
SEER/10.1/024/2017	Artículo	x			2017		3	4	x		x			103

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Beiones Ortiz, Responsable de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.5 Estadística

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.5/001/2011	Estadística	x			2011		x		x		x			40

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	11 Planeación y Evaluación
SERIE DOCUMENTAL:	11.6 Informe de Gobierno

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/11.6/001/2014	Informe de Gobierno	x			2014		x		x		x			61

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.1 Organización y Supervisión Académica

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.1/001/2010	Informe laboral mensual	x			2010	2011	x		x		x			98
SEER/12.1/002/2011	Informe laboral mensual	x			2011	2012	x		x		x			308
SEER/12.1/003/2012	Informe laboral mensual	x			2012	2013	x		x		x			827
SEER/12.1/004/2013	Informe laboral mensual	x			2013	2014	x		x		x			569
SEER/12.1/005/2014	Informe laboral mensual	x			2014	2015	x		x		x			271
SEER/12.1/006/2015	Informe laboral mensual	x			2015	2016	x		x		x			111
SEER/12.1/007/2016	Informe laboral mensual	x			2016	2017	x		x		x			158
SEER/12.1/008/2017	Informe laboral mensual	x			2017	2018	x		x		x			68

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	12 Servicios Educativos
SERIE DOCUMENTAL:	12.7 Programa Estatal de Carrera Administrativa

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/12.7/001/2011	Carrera Administrativa	x			2011		x		x		x			62

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.1 Actos y Eventos

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.1/001/2012	Abanderamientos	x			2012		5	5	x		x			84
SEER/14.1/002/2012	Ceremonia 24 de Febrero	x			2012		5	5	x		x			108

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma



SISTEMA EDUCATIVO
ESTATAL REGULAR

SEER-DSA-DA-IDAT-14

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/001/2012	Discursos	x			2011		x		x		x			5
SEER/14.5/002/2010	Poesía	x			2010		x		x		x			585
SEER/14.5/003/2010	Consejos para declamar	x			2010		x		x		x			140
SEER/14.5/004/2010	Consejos para orador	x			2010		x		x		x			152
SEER/14.5/005/2010	Formatos fichas de alumnos	x			2010		x		x		x			24
SEER/14.5/006/2014	Formatos P.E.T.E.	x			2014		x		x		x			116
SEER/14.5/007/2012	Listado de escuelas a impartir taller	x			2012		x		x		x			6
SEER/14.5/008/2010	Material declamación	x			2010		x		x		x			40
SEER/14.5/009/2010	Material de oratoria	x			2010		x		x		x			46
SEER/14.5/010/2013	Taller impartido PGJE	x			2013		x		x		x			170
SEER/14.5/011/2014	Taller impartido SPM	x			2014		x		x		x			160
SEER/14.5/012/2011	Tríptico	x			2011		x		x		x			6
SEER/14.5/013/2011	Material pedagógico	x			2011		x		x		x			46
SEER/14.5/014/2016	Centro Escolar "Manuel José Othón"	x			2016		x		x		x			25

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. de Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma

Última actualización: Septiembre 2015
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)

Periodo que se reporta: enero - julio 2018

**SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR
INVENTARIO DOCUMENTAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE**

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DEL ARCHIVO:	Dirección de Cultura y Deporte Escolar
UNIDAD ADMINISTRATIVA GENERADORA DEL ARCHIVO:	Escuela de Oratoria y Declamación
SECCIÓN DOCUMENTAL:	14 Cultura y Deporte
SERIE DOCUMENTAL:	14.5 Métodos y Materiales para el trabajo de profesores y alumnos en la enseñanza-aprendizaje

CLAVE DEL EXPEDIENTE	TÍTULO DEL EXPEDIENTE	VALORACIÓN DOCUMENTAL			AÑO INICIAL	AÑO FINAL	PLAZOS DE CONSERVACIÓN		DESTINO FINAL		CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			TOTAL DE HOJAS
		A	C/F	L			AT	AC	B	AH	P	R	C	
SEER/14.5/015/2016	Escuela "Amador Villalobos"	x			2016		x		x		x			21
SEER/14.5/016/2016	Escuela "Profr. Eligio Campos Ávila"	x			2016		x		x		x			12
SEER/14.5/017/2017	Escuela "Profra. Justa Ledesma"	x			2017		x		x		x			15
SEER/14.5/018/2017	Escuela "Lic. Adolfo López Mateos"	x			2017		x		x		x			29
SEER/14.5/019/2017	Escuela "Aguiles Serdán"	x			2017		x		x		x			6
SEER/14.5/020/2017	Ceremonias Varias	x			2017		x		x		x			11

Valoración Documental
A: Administrativo.
L: Legal.
F/C: Fiscal/Contable.

Plazos de Conservación
AT: Archivo de Trámite.
AC: Archivo de Concentración.
DV: Durante su Vigencia
IND: Indeterminado

Clasificación de la Información
P: Pública.
R: Reservada.
C: Confidencial.

Destino Final
AH: Archivo Histórico.
B: Baja.

ELABORÓ

Griselda Briones Ortiz, Resp. De Archivo

Nombre, Cargo y Firma

VALIDÓ

Dr. Gonzalo García Carmona, Director

Nombre, Cargo y Firma