



PODER EJECUTIVO
DEL ESTADO DE
SAN LUIS POTOSÍ



CENTROS ESTATALES
DE CULTURA
Y RECREACIÓN
TANGAMANGA

San Luis Potosí, S.L.P. a 14 de Enero del 2019

ARQ. MARCO SERGIO AREVALO NUÑEZ
LIC. MA. ESTHER CHAVEZ GARCIA
C. CLAUDIA MONICA FERNANDEZ LOPEZ
L.D.I. GRACIELA ALEJANDRA DE ALBA FIGUEROA
PRESENTES.-

Con el propósito de celebrar la Primera Reunión del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública 2019 de los Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga "Prof. Carlos Jonguitud Barrios" y Tangamanga II, se les convoca a la **PRIMERA SESION ORDINARIA**, que se llevara a cabo el próximo lunes 14 de Enero del 2019 a las 10:00 horas, en las oficinas de la Dirección General bajo el siguiente:

ORDEN DEL DIA

1. Lista de Asistencia
2. Quórum Legal
3. Presentación de Informe Anual de actividades realizadas de Archivo en el 2018, Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019
4. Asuntos Generales

ATENTAMENTE


C. ANTONIO ESPER BUJAI DAR
Director General

Av. Salvador Nava Martínez No. 3055
Fracc. Tangamanga
San Luis Potosí, S.L.P. C.P. 78260
Tel.01 (444) 811 53 78/ 817 6322 / 813 7759

www.slp.gob.mx
direccion@cecurt.com.mx

En la ciudad de San Luis Potosí, capital del Estado del mismo nombre, siendo las 10:00 horas del día 14 de Enero del 2019, en las oficinas que ocupa la Dirección General del Centros Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga "Prof. Carlos Jonguitud Barrios", ubicadas en avenida Salvador Nava Martínez número 3055, Fraccionamiento Tangamanga C.P. 78260, se reunieron los CC. Arq. Marco Sergio Arévalo Núñez, Lic. Ma. Esther Chávez García y la Claudia Mónica Fernández López, L.D.I. Graciela Alejandra De Alba Figueroa, con el propósito de celebrar la **PRIMERA REUNION ORDINARIA 2019** del Comité de Transparencia y Acceso a la Información pública del Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga "Prof. Carlos Jonguitud Barrios" y Tangamanga II, bajo el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

Primero: Lista de Asistencia

Segundo: Argumenta la C. Claudia Mónica Fernández López Coordinadora de Archivo de estos Centros, que expone el Informe anual de actividades realizadas de Archivo en el ejercicio 2018 y el Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2019 argumentando que atendiendo a lo establecido a la normativa de archivos en el Artículo 31 frac. VIII de los Lineamientos Generales para la Gestión de Archivos de San Luis Potosí que dice:

Elaborar y presentar un programa de necesidades para la normalización de los Recursos Materiales que se destinen a los Archivos, proporcionando la corporación de mobiliario, equipo técnico de conservación y seguridad e instalaciones apropiadas de conformidad con las funciones y servicios que están brinden

Por lo anteriormente expuesto presenta para su revisión y en su caso autorización del informe de actividades archivísticas correspondiente al año 2018 así como el programa de institucional de desarrollo archivístico para el ejercicio 2019

Tercero: Los Integrantes del Comité después de escuchar la propuesta de la C. Claudia Mónica Fernández López y exponen los siguientes puntos de

ACUERDO

I. En uso de la voz, el Arquitecto Marco Sergio Arévalo Núñez argumenta que por unanimidad de los integrantes del Comité de Información se autorizan el informe de actividades y el programa de desarrollo archivístico

II. Coordinar con el departamento de Recursos Materiales la adquisición de y supervisar, en términos de las disposiciones aplicables, los Manuales

presentados para asegurar la mayor eficacia en la gestión de Archivos de las Unidades de Trámite, Concentración e Histórico

III. Coordinar con el área responsable la adquisición de los recursos materiales destinados al archivo

IV.- Que deberá presentar oportunamente ante la CEGAIP y subirlos a la plataforma estatal y nacional de Transparencia

Agotados los temas del orden del día y no habiendo más asuntos que tratar se clausura la sesión de instalación del Comité de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Centro Estatal de Cultura y Recreación Tangamanga "Prof. Carlos Jonguitud Barrios" y Tangamanga II, levantándose la presente acta siendo las 11:00 horas del día de la fecha, firmando los que en ella intervienen.



C. ANTONIO ESPER BUJAIDAR
PRESIDENTE



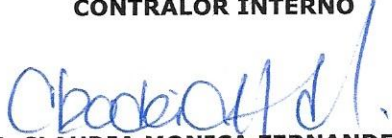
ARQ. MARCO SÉRGIO AREVALO NUÑEZ
COORDINADOR



L.D.I. GRACIELA A. DE ALBA FIGUEROA
CONTRALOR INTERNO



LIC. MA. ESTHER CHAVEZ GARCIA
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACION



C. CLAUDIA MONICA FERNANDEZ L.
SECRETARIA TECNICA