

Dependencia:	SEPAPAR
Programa:	EFICIENCIA ADMINISTRATIVA
Objetivo sectorial:	EFICIENTAR LA ADMINISTRACION INTERNA MEDIANTE UN MANEJO DEL PROCESO RECAUDATORIO Y MANEJO DE LA CARTERA VENCIDA
Beneficiarios:	USUARIOS

Matriz de Indicadores para Resultados							
RESUMEN NARRATIVO		INDICADORES			Medios de Verificación	SUPUESTOS	PRESUPUESTO
		Nombre	Método de cálculo	Frecuencia			
FIN	Contribuir de manera permanente la recaudación de todos los usuarios del organismo, para solventar los gastos generados y ofrecer agua de calidad.	recaudación y manejo de cartera vencida	cociente de la recaudación del año actual / recaudación del año anterior	Anual	cuenta pública		
PROPÓSITO	eficientar el servicio de suministro de agua, de saneamiento y mantenimiento de toda la infraestructura hidráulica y de extracción de agua.	tasa de variación de la recaudación	cociente de la recaudación del año actual / recaudación del año anterior	Anual	cuenta pública		
COMPONENTE 1	procesos de cobranza	tasa de variación de la recaudación	cociente de la recaudación del año actual / recaudación del año anterior	mensual	cuenta pública	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para el funcionamiento del área administrativa.	\$ 920,000.00
COMPONENTE 2	total de usuarios que tienen adeudo dentro del organismo	CARTERA VENCIDA	$[(\text{usuarios con adeudo}) \times 100] / (\text{numero total de usuarios})$ $[(\text{monto del adeudo}) \times 100] / (\text{recaudación total del mes})$	mensual	cuenta pública	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para el funcionamiento del área cobranza.	\$ 480,000.00
COMPONENTE 3	atención de usuarios en problemas relacionados con su servicio de agua potable	ATENCIÓN A USUARIOS	$[(\text{numero de personas con problemas solucionados}) \times 100] / (\text{numero de personas atendidas en el área administrativa})$	mensual	cuenta pública	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para el funcionamiento del área administrativa.	\$ 1'480,000.00
COMPONENTE 4	procesamiento contable y administrativo de la información y documentación financiera solicitada por la ASE	procesos contables y administrativos solicitados por la ASE	$[(\text{observaciones atendidas}) \text{ por } 100] / (\text{observaciones recibidas})$	anual-mensual	cuenta pública	Se cuenta con los recursos humanos, materiales y financieros para el funcionamiento del área administrativa.	1'383,680.00