

Jueves 20 de Diciembre del 2018, San Vicente Tancuayalab, S.L.P.

CURRICULUM VITAE

INFORMACIÓN PERSONAL

| | |
|--------|----------------------------|
| Nombre | LAURA EDITH GONZÁLEZ MEZA. |
|--------|----------------------------|

| | |
|-----------------|---|
| Código Postal | 79820 |
| Ciudad Y Estado | SAN VICENTE TANCUAYALAB, SAN LUIS POTOSÍ |

OBJETIVOS

Deseo superarme desempeñando un trabajo acorde a los estudios que cursé y en el servicio público para poder explotar al máximo mis conocimientos adquiridos, elevar mi nivel académico jurídico para el bienestar de la sociedad.

A futuro inmediato obtener mi título en la universidad, posteriormente realizar mi maestría y continuar con un doctorado u otros estudios que me permitan brindar un mejor servicio a la sociedad en general.

FORMACIÓN ACADÉMICA

1996-1999 **Preescolar**
S.L.P. Jardín de Niños "Estefanía Castañeda". San Vicente Tancuayalab,

1999-2005 **Nivel Básico**

Escuela Primaria: "Lilia Rivera De Alfaro". San Vicente Tanc., S.L.P.
2005-2008 Escuela Secundaria Técnica número 7. San Vicente Tancuayalab, S.L.P.
2008-2011 Nivel Medio Superior.
Colegio de Bachilleres Plantel número 24. Ciudad Valles, S.L.P.
2011- 2016 Nivel Superior.
Unidad Académica Multidisciplinaria Zona Huasteca de Ciudad Valles. (UASLP).

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES

Contabilidad

➤ Habilidades:

- Gestionar los trámites fiscales y administrativos.
- Registrar contablemente operaciones comerciales.
- Elaborar liquidaciones de seguridad social.
- Operar procedimientos para el control de cuentas por cobrar.

Idiomas: Inglés en un 50%

Computación: Técnico en Computación Fiscal Contable.

Captura de datos.

Congresos: 1er. Congreso Nacional de Ciencias Jurídicas.

Fechas: 11,12 y 13 de abril 2013.

Lugar: Mazatlán, Sinaloa.

Diplomado:

Juicios Orales en Materia Laboral, Mercantil y Penal

EXPERIENCIA LABORAL

PERIODO EMPRESA O PUESTO FUNCIONES LOGROS INSTITUCIÓN

| | | | | |
|------|--|---------------------|---|--------------------------|
| 2015 | Instituto Federal Electoral | Funcionaria casilla | de Funcionaria de casilla | Experiencia Profesional |
| 2015 | Instituto Federal de Defensoría Pública. | Servicio social | -Revisar listas de acuerdo. -Presentar promociones en diversas dependencias. -Archivar documentos en los expedientes internos. -Rubricar, foliar y sellar expedientes. -asistir a diligencias. -Transcribir notas de acuerdo. -Transcribir Diligencias. | Experiencia Profesional. |
| 2017 | Despacho Jurídico | Trabajo | -Elaboración de demandas -presentar promociones en Diversas dependencias. -Asistir a diligencias y Audiencias. | Experiencia Profesional. |

PASATIEMPOS

Practicar deportes en mis ratos libres como lo son fútbol, voleibol, atletismo e ir al gimnasio. Así como escuchar música, ver televisión, leer, ir al cine, viajar y estar con mi familia.

REFERENCIAS PERSONALES

| Nombre | Empresa | Puesto | Teléfono |
|---|---|-----------------------------|------------------|
| Lic. Francisco Javier Aregullín Castillo. | Instituto Federal Defensoría | Defensor Público de Federal | (045)4 813818372 |
| Lic. Alfredo Chavero Roque | Juzgado Primero Mixto de Primera Instancia de San Luis Potosí | Secretario Proyectista | (045) 4811137247 |
| Lic. Daniel Anaya Martínez | Despacho Jurídico | Abogada | (045) 4818410475 |



Lic. Laura Edith González Meza.