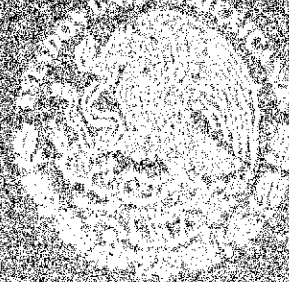


CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPIO DE EL NARANJO, S.L.P



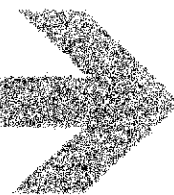
EL NARANJO
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
CABALGANDO JUNTOS HUBO AL PROGRESO



DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 35 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su declaración inicial en la oficinas de la contraloría interna del Municipio de El Naranjo, S.L.P ubicadas en Av. Jorge Pasquel Numero 300, Zona Centro, El Naranjo S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el Contralor Interno. El le entregara el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Contraloría Interna del Municipio de El Naranjo S.L.P. no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas de personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocópiela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración inicial de Encargo, los servidores públicos del departamento de Contraloría interna del Ayuntamiento de El Naranjo, lo atenderán en Av. Jorge Pasquel Numero 300, Zona Centro, El Naranjo S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes.

Ponemos a sus ordenes el correo electrónico:

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DIGNIDAD PRESENTO A VOS: LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

Flores Trejo Elias

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S)

SEXO M F / M

FOTE670102HMSLR107 FOTE670102 QUD 02-01-1967

C.U.R.P.

R.F.C.

HOM

FECHA DE NACIMIENTO
DIA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL Unión Libre Cuautla Mor.
LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

2/a Calle Sur Oriente 254
CALLE No. INT. No. EXT.

Barrio Oso de Agua 30160
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO C.P.

La trinitaria CASA Recorta CEL 019631031118
MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES

Secundaria Subteniente Conductor
ESTUDIOS NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD
TERMINADOS

CED. PROFESIONAL Yomaselias ft@gmail.com
CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACION (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)

SELLO DE RECIBIDO

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

EXP.	MPIO/DEP.	CARGO	CONS.

Datos Identificación Puesto

Dir. Seg. Pub. Mpal.
CARGO QUE DESEMPEÑA

H. Ayuntamiento El Naranjo S.P.
DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

Seguridad Publica
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

01-OCT.-2018
FECHA DE INICIO DE ENCARGO
DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

NO
SÍ / NO

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTÍNE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO
DÍA / MES / AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

Ponciano Arriaga | | 24 | Zona Centro
CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

79310 | El Naranjo | | |
C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS EXTENSIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

Ingresos Mensuales Netos

DECLARANTE

CONYUGE O
DEPENDIENTES

1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO <small>ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA</small>	\$ 24,400.00	\$ 4,000.00
2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO	\$ _____	\$ _____
3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO</small>	\$ _____	\$ _____
4. POR ARRENDAMIENTOS <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$ _____	\$ _____
5. INTERESES SOBRE INVERSIONES	\$ _____	\$ _____
6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$ _____	\$ _____
7. OTROS INGRESOS	\$ _____	\$ _____
TOTAL INGRESO MENSUAL	\$ 24,400	\$ 4,000.00

Egresos Mensuales

MONTO

1. VIVIENDA (RENTA)	\$ 2,000.00	
2. ALIMENTACIÓN	\$ 13,000.00	
3. VESTIDO	\$ 4,500.00	
4. EDUCACIÓN	\$ 4,500.00	
5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN <small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.</small>	\$ 6,500.00	
6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)	\$ 1,800.00	
7. SERVICIO MÉDICO <small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>	\$ 600.00	
8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO	\$ 500.00	
9. PAGO Ó ABONO A PASIVOS	\$ _____	
10. OTROS EGRESOS <small>PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.</small>	\$ _____	
		TOTAL DE EGRESOS MENSUALES
		\$ 25,400.00

OBSERVACIONES

~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~
~~_____~~


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado E

¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMBARGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones)*

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO** 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN Ó ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR
VALOR TOTAL EN GRAVAMENES O ADEUDOS						\$	

OBSERVACIONES

* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO
 ** ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA



 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
Morales Garcia ^{Concubina} Maria	Concubina	38	2/a calle sur oriente 254
Elias Flores Buenrostro	Hijo	25	2/a Calle sur oriente 254
Morales Garcia Victor M.	Hijastro	18	2/a Calle sur oriente 254
Morales Garcia Jorge A.	Hijastro	17	2/a Calle sur oriente 254

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS A QUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA FAMILIAR, ADICIONALMENTE AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO

OBSERVACIONES

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, S.L.P
 RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA
 DECLARACION INICIAL DE MI SITUACION PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA
 OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

El Naranja, S.L.P a 07 de Noviembre del 2018


 FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES


Con fundamento en los artículos 1,2,4,5,6,8,9,25,29 y 36 de la ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna del Municipio de el Naranjo, San Luis Potosí, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del servidor público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información de manera completa, en cambio habrá que llenar el formato de versión pública de declaración patrimonial aprobado por el Comité de Transparencia con fecha 14 de mayo 2018.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI NO

El Naranjo, S.L.P. a 07 de Noviembre de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Elías Flores Trejo 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD

DIRIJO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESION DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL AYUNTAMIENTO DE EL NARANJO, S.L.P.

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos y tratados por la contraloría interna del municipio de el Naranjo a través del Sistema

para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 25, 27, 29 y 36 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, en cambio, se tiene un formato validado por el Comité de Transparencia de este municipio, con fecha de 14 de mayo 2018, donde se especifican los datos que son susceptibles de exhibirse públicamente tanto en el portal de transparencia, así como cuando se conteste una solicitud de información; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 fracción III de la Ley de Transparencia citada anteriormente.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad Pública de este municipio, ubicada en calle 5 de Mayo numero 15, segundo piso, Zona Centro El Naranjo, S.L.P.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

Elias Flores Trejo

NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE



07-Nov. 2018

FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o