



# Rubi Stephani Torres Parra

## Experiencia

Presidencia municipal de Matehuala

### 2015 a la fecha

Auxiliar administrativo del departamento fomento industrial y desarrollo económico

Principales funciones: Encargado de mejora regulatoria, registro de marcas ante en IMPI, enlace de proyectos productivos, funciones administrativas.

### 2014 al 2015

Cajera en departamento de tesorería

Principales funciones: Funciones administrativas y contables, manejo de CONTPAQ, gestión de cobro y servicio al cliente.

## Formación Académica

**UNIVERSIDAD DE MATEHUALA**  
Licenciatura en Educación Física  
Título en trámite  
2014 - 2017

**Escuela Preparatoria de Matehuala**  
Certificado  
2012-2014

**Escuela Secundaria Francisco Zarco**  
Certificado  
2010-2012

## Aptitudes

Organizada, responsable, analítica, proactiva e imparcial, relaciones interpersonales positivas

## Aficiones

Me gusta leer y pasar tiempo con mi familia.

## Áreas de interés

Cuidado personal, Relaciones interpersonales positivas y Deporte