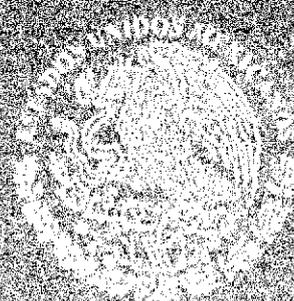


CONTRALORIA INTERNA
MUNICIPIO DE EL NARANJO, S.L.P



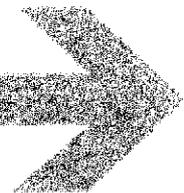
EL NARANJO
H. AYUNTAMIENTO 2018 - 2021
CABALGANDO JUNTOS RUMBO AL PROGRESO



DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO
PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS

INICIO DEL ENCARGO



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 35 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su declaración inicial en la oficinas de la contraloría interna del Municipio de El Naranjo, S.L.P ubicadas en Av. Jorge Pasquel Numero 300, Zona Centro, El Naranjo S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el Contralor Interno. El le entregara el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Contraloría Interna del Municipio de El Naranjo S.L.P. no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas de personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocopíela y conservela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración inicial de Encargo, los servidores públicos del departamento de Contraloría interna del Ayuntamiento de El Naranjo, lo atenderán en Av. Jorge Pasquel Numero 300, Zona Centro, El Naranjo S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes.

Ponemos a sus ordenes el correo electrónico:

DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE DECORAR REAL PRESENTO A USTED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

DATOS GENERALES

LOZANO JUAREZ LORENA PATRICIA
SEXO
F

APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) F / M

LOJL760827MTSZRROS

27 AGOSTO 1976

C.U.R.P. R.F.C. HOM FECHA DE NACIMIENTO
DIA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL UNION LIBRE
TAMPICO TAMP

LUGAR DE NACIMIENTO

Domicilio Particular

AV. BENITO JUAREZ

S/N

CALLE No. INT. No. EXT.

COLONIA ESPERANZA SUR
79310

COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO C.P.

EL NARANJO
CASA
4823660780
CEL
4821058228

MUNICIPIO TELÉFONOS PARTICULARES

SECRETARIADO
TAQUIGRAFO - SECRETARIA

ESTUDIOS TERMINADOS NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD

CED. PROFESIONAL CORREO ELECTRÓNICO

DESTINACIONARIO PARA EL MUNICIPIO (ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA)



[Handwritten Signature]

FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE CLAVE DE REGISTRO

EXP	MPIO/DEP	CARGO	CONS
-----	----------	-------	------

Datos Identificación Puesto

COORDINADORA

CARGO QUE DESEMPEÑA

EL NARANJO SLP

DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

SM DIF

OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

01 OCTUBRE 2018

FECHA DE INICIO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

NO

SÍ / NO

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTINÚE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO

DÍA / MES / AÑO

Domicilio del Lugar de Trabajo

AV. JORGE PASQUEL

CALLE

300

No. INT.

No. EXT.

ZONA CENTRO

COLONIA O FRACCIONAMIENTO

79310

C.P.

EL NARANJO

MUNICIPIO

4823660341

TELÉFONOS

EXTENSIÓN

FIRMA DEL DECLARANTE

Ingresos Mensuales Netos

DECLARANTE

CÓNYUGE O
DEPENDIENTES

**1. REMUNERACIÓN MENSUAL
POR EL CARGO PÚBLICO**

ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA

\$ 13624

\$ 7200

**2. SUELDO POR CONCEPTO DE
DOCENCIA U OFICIO**

\$

\$

3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN
SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO

\$

\$

4. POR ARRENDAMIENTOS

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

\$

5. INTERESES SOBRE INVERSIONES

\$

\$

6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD

ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES

\$

\$

7. OTROS INGRESOS

\$

\$

TOTAL INGRESO MENSUAL

\$ 13624

\$ 7200

Egresos Mensuales

MENSAJES

1. VIVIENDA (RENTA)

\$

2. ALIMENTACIÓN

\$ 5000

3. VESTIDO

\$ 300

4. EDUCACIÓN

\$ 500

5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN

COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.

\$ 600

6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)

\$ 400

7. SERVICIO MÉDICO

PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES,
MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.

\$ 200

8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO

\$

9. PAGO Ó ABONO A PASIVOS

\$

10. OTROS EGRESOS

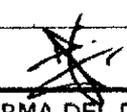
PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.

\$

TOTAL DE EGRESOS MENSUALES

\$ 7000

OBSERVACIONES


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado F

DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO, NOMBRE (S)	PARENTESCO	EDAD (AÑOS)	DOMICILIO
RANGEL ZAVALA EUSTACIO	CONYUGE	46	AU BENITO JUAREZ S/M ESPERANZA SUR
RANGEL LOZANO ALFREDO	HIJO	11	AU BENITO JUAREZ S/M ESPERANZA SUR

DEBERÁ TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜEÑA O CIVIL, DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONÓMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACIÓN DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL, AQUELLOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACIÓN DE CONCUBINATO DEBERÁN ASÍ MANIFESTARLO.

OBSERVACIONES

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, S.L.P
 RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA
 DECLARACION INICIAL DE MI SITUACION PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA
 OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

EL NARANJO S.L.P a 05 de NOVIEMBRE del 2018


 FIRMA DEL DECLARANTE

AVISO DE PRIVACIDAD

DIRIJO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESION DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL AYUNTAMIENTO DE EL NARANJO, S.L.P.

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos y tratados por la contraloría interna del municipio de el Naranjo a través del Sistema

para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 25, 27, 29 y 36 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, en cambio, se tiene un formato validado por el Comité de Transparencia de este municipio, con fecha de 14 de mayo 2018, donde se especifican los datos que son susceptibles de exhibirse públicamente tanto en el portal de transparencia, así como cuando se conteste una solicitud de información; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 fracción III de la Ley de Transparencia citada anteriormente.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad Pública de este municipio, ubicada en calle 5 de Mayo numero 15, segundo piso, Zona Centro El Naranjo, S.L.P.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

LORENA PATRICIA LOZANO JUAREZ 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

05NOV2018
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o

DATOS PERSONALES

Con fundamento en los artículos 1,2,4,5,6,8,9,25,29 y 36 de la ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna del Municipio de el Naranjo, San Luis Potosí, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del servidor público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información de manera completa, en cambio habrá que llenar el formato de versión pública de declaración patrimonial aprobado por el Comité de Transparencia con fecha 14 de mayo 2018.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

El Naranjo, S.L.P. , a 05 de Noviembre de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

Lorena Patricia Lozano Juárez 
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE