

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Mariana Méndez Romo

PREPARACIÓN ACADEMICA

ULTIMO GRADO DE ESTUDIOS: Licenciatura

CARRERA: Licenciatura en Comercio Exterior

EXPERIENCIA LABORAL

PERIODO: Octubre 2014- Octubre 2015	LUGAR: Ayuntamiento de San Luis Potosí
PUESTO DESEMPEÑADO: Coordinadora de Planeación y Evaluación de la Secretaría Técnica.	
ACTIVIDADES: Desarrollo y Seguimiento de indicadores de la administración municipal. Elaboración de Informes de Gobierno. Seguimiento de los principales programas y proyectos de las direcciones municipales. Coordinación de las reuniones del COPLADEM.	

PERIODO: Octubre 2012-octubre 2014	LUGAR: Ayuntamiento de San Luis Potosí
PUESTO DESEMPEÑADO: Asistente particular y asesora de la Secretaría Técnica.	
ACTIVIDADES: Vínculo entre el Titular y las áreas de la Secretaría Técnica con las distintas dependencias de la administración municipal. Apoyo en la elaboración de Informes de Gobierno. Asistencia para la conformación de proyectos municipales.	

PERIODO: Noviembre 2010- Octubre 2012	LUGAR: Grupo Plano Informativo
PUESTO DESEMPEÑADO: Administradora de Redes Sociales	
ACTIVIDADES: Coordinación y manejo de redes sociales para el sitio de noticias en Internet de Plano Informativo, Plano Deportivo y Revista Que Tal. Desarrollo de estrategias para posicionar a la compañía en redes sociales. Monitoreo de medios de comunicación. Apoyo en labores de edición.	

PERIODO: Diciembre 2009-Julio 2010	LUGAR: Valeo Engine Cooling
PUESTO DESEMPEÑADO: Planeadora de Materiales en el Departamento de Logística.	
ACTIVIDADES: Realizar la planeación para el abastecimiento óptimo de materiales para producción, de acuerdo a las capacidades de la planta y a los requerimientos del cliente.	