

CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA FUNCIONES SUSTANTIVAS

Área	Código	Secciones	Código	Serie
Secretaría de Asuntos Indígenas	1S	Asuntos Indígenas	1S.1	Políticas públicas cuya finalidad sea el bienestar y desarrollo colectivo de la población de las comunidades indígenas del municipio
			1S.2	Fortalecimiento de la economía de las comunidades y pueblos indígenas.
Secretaría de Relaciones Públicas	2S	Relaciones Públicas	2S.1	Comunicación entre una organización y la sociedad
			2S.2	Asesoría política
Secretaría de Gestión Social	3S	Gestión Social	3S.1	Canalización, priorización y seguimiento de necesidades de la ciudadanía
			3S.2	Asistencia social.
			3S.3	Canalizar para la solución de problemas existentes.
Secretaría de Acción de Gobierno	4S	Acción de Gobierno	4S.1	Relación del Partido con el Gobierno en el Estado y Municipios.
			4S.2	Vinculación entre los funcionarios y servidores públicos panistas, los Comités Directivos Municipales y Comité Directivo Estatal.
			4S.3	Desarrollo de plataformas políticas y Principios de Doctrina del Partido.
			4S.4	Experiencias de gobierno.
			4S.5	Registro de Funcionarios Públicos Panistas en los Municipios y el Estado.
			4S.6	Capacitación de los funcionarios públicos del Municipio.
			4S.7	Difusión en los medios de comunicación.

			4S.8	Programa de visitas de funcionarios al CDE para informar de los programas y logros.
			4S.9	Mantener contacto permanente con la Secretaría de Acción Gobierno del Comité Ejecutivo Nacional.
Secretaría de Cultura y Bibliotecas	5S	Cultura y Bibliotecas	5S.1	Préstamo de libros
			5S.2	Círculos de lectura
			5S.3	Visitas guiadas para conocer la Biblioteca.
Secretaría de Estudios	6S	Estudios	6S.1	Planes y programas recabados por la dirigencia estatal.
			6S.2	Estudios y análisis de la doctrina e historia de acción nacional.
			6S.3	Estrategias innovadoras y viables para el beneficio de la sociedad de acuerdo con los principios partidistas.
Secretaría de Acción Comunitaria y Social	7S	Acción Comunitaria y Social	7S.1	Estrategias que permitan afrontar los retos de empleo y bienestar de la población a lo largo del Estado.
Secretaría de Fortalecimiento Interno	8S	Fortalecimiento Interno	8S.1	Sanciones a militantes.
			8S.2	Programas de organización.
			8S.3	Vigilancia de Obligaciones.
			8S.4	Asambleas y Convenciones.
			8S.5	Proceso de Afiliación.
			8S.6	Procesos de mejoramiento de la Institucionalidad.
			8S.7	Vigilancia del funcionamiento de las estructuras municipales.
			8S.8	Selección de Dirigentes y Candidatos
			8S.9	Supervisión del trabajo de los Coordinadores.

Secretaría de Formación y Capacitación	9S	Formación y capacitación	9S.1	Capacitación de los miembros activos y adherentes
			9S.2	Cursos de Inducción al Partido
			9S.3	Eventos de Capacitación.
			9S.4	Foros, conferencias para militantes, simpatizantes y ciudadanos, para que se conozca la posición del partido.
			9S.5	Informes sobre capacitación en cada municipio.
Secretaría de Vinculación Social	10S	Vinculación Social	10S.1	Actividad de gestoría social.
			10S.2	Ser el contacto entre los interesados (ciudadanos) y la instancia gestora (Partido y Gobierno).
			10S.3	Acercamiento con la comunidad
Secretaría de Promoción Política de la Mujer	11S	Promoción Política de la Mujer	11S.1	Promover la participación política de las mujeres en su municipio
			11S.2	Programas de análisis de la problemática de la mujer en cada municipio.
			11S.3	Programas de capacitación y formación de la mujer.
			11S.4	Eventos de convivencia y discusión política.
			11S.5	Participación de las mujeres en candidaturas y puestos de elección.
			11S.6	Vinculación con secretarías del Comité Directivo Estatal
Secretaría de Acción Juvenil	12S	Acción Juvenil	12S.1	Difusión de la Doctrina Política mediante la Formación de sus militantes y la capacitación para el futuro ejercicio político.
			12S.2	Promoción de la participación de los jóvenes en la vida política del país.
			12S.3	Afiliación de jóvenes al Partido.
			12S.4	Grupos juveniles.
			12S.5	Capacitación a los jóvenes que participan en Acción Juvenil.
			12S.6	Relaciones con otros organismos juveniles.
			12S.7	Actividades de difusión
			12S.8	Asambleas Juveniles.

Secretaría Electoral	13S	Electoral	13S.1	Dirigir los trabajos de una campaña electoral
			13S.2	Estrategias y programas, procesos electorales
			13S.3	Registro de Candidatos, representantes generales y de casilla.
			13S.4	Capacitación de representantes generales y de casilla
			13S.5	Planeación de actividades en Jornada Electoral
			13S.6	Análisis de resultados electorales
			13S.7	Directorio de representantes de casilla
			13S.8	Análisis y Evaluación de Campaña Electoral
			13S.9	Estrategias en campañas electorales Actuales
			13S.10	Estrategias en campañas de electorales futuras
Secretaría de Enlace Empresarial	14S	Enlace empresarial	14S.1	Desarrollo de proyectos sociales
Coordinación Estatal de Regidores	15S	Coordinación de regidores	15S.1	Comunicación efectiva entre Regidores
			15S.2	Compartir las experiencias en el desempeño de su función