

## CURRICULUM VITAE

### INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre:

**Ricardo Ortega González**

Edad:

**33 años**



### COMPETENCIAS LABORALES

Alto grado de Responsabilidad / Facilidad para las Relaciones Públicas / Trabajo en equipo / Orientación al logro de retos profesionales / Facilidad de Palabra / Negociación / Liderazgo / Dominio de Office y SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) / Capacidad de Análisis Elaboración de Informes y Tarjetas Informativas / Control Administrativo y Elaboración de Presupuestos y Proyecciones

### EXPERIENCIA LABORAL

**Enero 21, 2018 – A la fecha**

**Puesto: Director General**

**Instituto Potosino de la Juventud**

Ubicación: Glorieta a Benito Juárez S/N, Col. El Paseo. C.P. 78320

Tel. (444) 814 10 12, Ext. 108.

*Funciones del Puesto:*

- Asesorar y auxiliar al Poder Ejecutivo en la fijación, instrumentación, ejecución y evaluación de la política de la juventud en cada una de las regiones que conforman la Entidad.
- Gestionar contratos y convenios, con los sectores público, social, privado e instituciones educativas, para la ejecución de acciones encaminadas al desarrollo de la juventud potosina.
- Formular los programas del Instituto para el corto, mediano y largo plazo.
- Elaborar el presupuesto de ingresos y egresos así como vigilar su correcta ejecución a través de los órganos de operación del Instituto dependientes de la Dirección General.
- Atender los diferentes comités gubernamentales en materia de transparencia, control interno, gobierno abierto, agenda 2030, alerta de género así como Juntas Directivas entre otros.

**Mayo 2016 – A la fecha**

**Puesto: Titular de la Unidad de Información**

**Instituto Potosino de la Juventud**

Ubicación: Glorieta a Benito Juárez S/N, Col. El Paseo. C.P. 78320

Tel. (444) 814 10 12, Ext. 108.

Jefe Inmediato: Mtro. Luis Fernando Alonso Molina, Director General del Instituto Potosino de la Juventud.

*Funciones del Puesto:*

- Recabar y difundir la información en apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, Ley General de Transparencia y demás normatividad aplicable.
- Recibir y dar trámite (atención / respuesta) a las solicitudes de acceso a la información.
- Asesorar y orientar a los Ciudadanos en caso de requerirlo, en materia de elaboración / presentación de solicitudes de información.
- Informar al Comité de Transparencia las solicitudes atendidas.
- Llevar un registro de cada una de las solicitudes realizadas al Instituto.

- Solicitar a las áreas correspondientes proporcionar su información en materia de su competencia, para efectos de su publicación en los medios correspondientes.

***Octubre 2015 – A la fecha***

**Puesto: Sub-director Administrativo**

**Instituto Potosino de la Juventud**

Ubicación: Glorieta a Benito Juárez S/N, Col. El Paseo. C.P. 78320

Tel. (444) 814 10 12, Ext. 108.

Jefe Inmediato: Mtro. Luis Fernando Alonso Molina, Director General del Instituto Potosino de la Juventud.

*Funciones del Puesto:*

- Administración y Planeación de los recursos públicos estatales y federales transferidos al Instituto Potosino de la Juventud.
- Elaborar el Presupuesto Anual del Instituto así como los Programas en Base a Resultados (PBR'S) y expedientes técnicos de los Programas a realizar.
- Elaborar los estados financieros del Instituto, así como la integración de su Cuenta Pública.
- Elaborar de los Programas Operativos Anuales tanto administrativos como operativos (Programas).
- Responsable de los sistemas de la Secretaría de Finanzas e Instancias Federales para informar los avances físicos – financieros de los Programas convenidos.
- Atender la sección de transparencia del Instituto, y las solicitudes de información que se realicen hacia el Instituto.
- Enlace ante el Consejo Ciudadano de Vigilancia y Transparencia para las Adquisiciones y Contratación de Obra Pública.

***Septiembre 2012 – Abril 2015 / Junio 2015 – Septiembre 2015***

**Puesto: Coordinador de Finanzas (Tesorero) del Poder Legislativo.**

**H. Congreso del Estado de San Luis Potosí**

Ubicación: Calle Vallejo No. 200, Edificio Presidente Juárez, Col. Centro, S.L.P. C.P. 78000.

Tel. (444) 144 15 00, Ext. 1530.

Jefe Inmediato: Ing. Miguel A. Álvarez Rodríguez, Oficial Mayor del H. Congreso del Estado.

*Funciones del Puesto:*

- Planear, administrar y controlar de manera adecuada, eficiente y transparente, los recursos públicos asignados al Congreso del Estado, de conformidad con las disposiciones legales vigentes.
- Elaborar el Presupuesto Anual del Congreso así como los Ajuste Presupuestales que se requieran durante un determinado Ejercicio Fiscal.
- Elaborar los estados financieros del Congreso, así como la Cuenta Pública respectiva acorde a la normatividad vigente.
- Dar respuesta en tiempo y forma de todas las solicitudes de información referentes a la Coordinación de Finanzas.
- Actualizar conforme a lo estipulado en la ley la sección de transparencia de la página de internet del Congreso en materia de Información Financiera.
- Revisión de Actas y Acuerdos emitidos por la Junta de Coordinación Política,
- Revisión de las comprobaciones de los Apoyos para el Trabajo Legislativo proporcionados a cada Legislador en función a los lineamientos emitidos por la Junta de Coordinación Política.
- Integración de expedientes por concepto de apoyos de Gestoría Institucional.

***Abril 2015 – Junio 2015***

**Puesto: Encargado del Despacho de Oficialía Mayor del Poder Legislativo.**

**H. Congreso del Estado de San Luis Potosí**

Ubicación: Calle Vallejo No. 200, Edificio Presidente Juárez, Col. Centro, S.L.P. C.P. 78000.

Tel. (444) 144 15 00, Ext. 1530.

Jefe Inmediato: N/A

*Funciones del Puesto:*

- Verificar el correcto funcionamiento de los Órganos de Soporte Técnico, de Apoyo y de Control del Congreso del Estado.

***Febrero 2010 – Septiembre 2012***

**Puesto: Coordinador de los Programas Sociales Federales convenidos con la Secretaría de la Función Pública.**

**Dirección de Contraloría Social de la Contraloría General del Estado de San Luis Potosí**

Ubicación: Av. Venustiano Carranza No. 980, Edificio LaMadrid, Col. Arboledas de Tequisquiapan, S.L.P.

Tel. (444) 814 80 66, Ext. 131.

Jefe Inmediato: L.A. Manuel Delgado Aguirre, Director General de Evaluación y Vinculación Ciudadana.

*Funciones del Puesto:*

- Elaboración de Programas Operativos Anuales (POA's).
- Elaboración del Presupuesto de la Dirección de Contraloría Social de la Contraloría General del Estado (apegado a los lineamientos de aplicación del Recurso 5 al Millar de la Federación).
- Coordinar y realizar las actividades de Contraloría Social (Capacitación, Reunión con Beneficiarios, Atención de Quejas y Denuncias e Informe de Resultados) en los Programas Sociales convenidos.
- Elaborar informe Anual de las acciones de Contraloría Social realizadas.
- Elaborar el material de trabajo por Programa Social convenido a utilizar por el personal capacitador.

***Febrero 2009 – Noviembre 2009***

**Puesto Directo: Encargado Productivo**

**Grupo Social Mejor Nopal**

Ubicación: Ex hacienda de Villela, Santa María del Río, S.L.P.

Jefe Directo: Directora General - Laura Irene González Arzáte.

- Finanzas – Planeación y Análisis Financiero.
- Elaboración de Presupuestos y Cotizaciones.
- Análisis e Investigación de mercado.
- Promoción y Ventas.
- Programación de Inversiones.
- Elaboración del Proceso Productivo Mediante Estaciones de Trabajo.

***Noviembre 2006 – Marzo 2008***

En los establecimientos: Papelería y Librería La Goma S.A. de C.V. (artículos de oficina) y Office Cheap S.A. de C.V. (artículos y accesorios de cómputo) (Ubicación: 5 de Mayo No. 185, Col. Centro. San Luis Potosí, S.L.P.

Gerente General: Rosa María Granados Gómez, con las siguientes funciones a desarrollar:

- Contabilidad y Finanzas.
- Administración y Control de Inventarios.

- Mercadotecnia (encargado de realizar la publicidad de los establecimientos en cuestiones de promociones y ofertas sobre los artículos y accesorios de cómputo).

**PRACTICAS PROFESIONALES - Trabajo CAT por parte del Tecnológico de Monterrey Campus S.L.P.**

***Enero 2008 – Marzo 2008***

**DESIN S.A. de C.V. Desarrollo e Investigación**

Ubicación: Carretera 57 km 192 s/n, Zona Industrial.

Proyecto: Análisis de costos de proveedores internos y propuestas para la implementación de mejoras en el área de producción.

***Agosto 2007 – Diciembre 2007***

**PROPLASTIC S.A. de C.V. Productos Plásticos del Centro**

Ubicación: Granates No.125, Fraccionamiento Mayamil.

Proyecto: Propuestas para la implementación de mejoras en el área de producción.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

*Enero 2016 – a la fecha*

Maestría en Administración Financiera  
*Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí S.L.P. México*

*Abril 2012 – a la fecha*

Maestría en Ciencia Política (en proceso de tesina)  
*Universidad Abierta de San Luis Potosí*

*Marzo 2010 – Diciembre 2012*

Licenciatura en Sociología (enfocado a Ciencia Política)  
*Universidad Abierta de San Luis Potosí (en proceso de tesina)*

*Enero 2004 – Mayo 2008*

Licenciatura en Administración de Empresas  
*Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí S.L.P. México*  
*Cédula. 6108365*

*Mayo 2017*

Curso Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública  
*Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)*

*Mayo 2017*

Reforma Constitucional en Materia de Transparencia  
*Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)*

*Mayo 2017*

Curso Clasificación y Desclasificación de la Información  
*Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)*

*Septiembre '16 – Diciembre '16*

Diplomado en Disciplina Financiera  
*Auditoría Superior de la Federación y Auditoría Superior del Estado - Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C*

<i>Septiembre '15 – Diciembre '15</i>	Diplomado en Contabilidad Gubernamental <i>Auditoría Superior de la Federación y Auditoría Superior del Estado - Asociación Nacional de Organismos de Fiscalización Superior y Control Gubernamental A.C</i>
<i>Agosto 2011 – Enero 2012</i>	Diplomado “Liderazgo, Política y Democracia en la Formación de Nuevos Cuadros Políticos” (1er lugar de aprovechamientos) <i>Escuela Nacional de Cuadros (ENC) e Instituto de Capacitación y Desarrollo Político A.C. (ICADEP)</i>
<i>Marzo 2012 – Julio 2012</i>	Diplomado en Regulación <i>Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER) y Red Latinoamericana de Mejora Regulatoria y Competitividad (LATIN-REG)</i>
<i>Agosto 2012 – Noviembre 2012</i>	Diplomado en Regulación Económica <i>Comisión Federal de Mejora Regulatoria (COFEMER) y Red Latinoamericana de Mejora Regulatoria y Competitividad (LATIN-REG)</i>

### **IDIOMAS**

- Inglés – 90% Hablado y Escrito – TOEFL Avanzado: 637. UNIVERSITY of CAMBRIDGE ESOL Examinations: First Certificate in English Council of Europe Level B2 – Grade C. *Intercambio a: Minnesota, E.U.A., UNAM en San Antonio, Texas.*
- Francés – 50% Hablado y Escrito – Nivel Intermedio. *Intercambio en el 2003 con la Alianza Francesa de Montpellier, Francia, para tomar curso: “Civilización, Literatura e Idioma Francés”.*

### **EDUCACIÓN CONTINUA**

<i>Abril 2012</i>	Curso de Actualización a Órganos Estatales de Control en Materia de Contraloría Social.
<i>Marzo 2012</i>	Curso-Taller de Capacitación: Blindaje Electoral y Prevención del Delito 2011 – 2012, impartido por la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales (FEPADE) de la Procuraduría General de la República (PGR).
<i>Septiembre 2011</i>	1er. Taller de Seguimiento: “La Contraloría Social y Rendición de Cuentas” del Programa Municipios por la Transparencia.
<i>Noviembre 2010</i>	Curso-taller de capacitación: “La Contraloría Social, en los Programas de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento”, impartido por la Comisión Nacional del Agua y la Comisión Estatal del Agua.
<i>Octubre 2010</i>	“Taller de Diagnóstico de Transparencia y Participación Ciudadana” del Programa Municipios por la Transparencia, impartido por la Contraloría General del Estado y la Dirección de Vinculación con Estados y Municipios de la Secretaría de la Función Pública.
<i>Noviembre 2006</i>	Curso de: “Auxiliar Administrativo” proporcionado a través del Programa de Capacitación en la Práctica Profesional impartido por el Gobierno del Estado de San Luis Potosí.

## **ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES Y CULTURALES**

- 2012 Participación como organizador del evento para la firma del “Acuerdo Programa de Fortalecimiento del Sistema de Control y Evaluación de la Gestión Pública y Colaboración en Materia de Transparencia y Combate a la Corrupción” entre el Gobierno del Estado de San Luis Potosí y la Secretaría de la Función Pública de Gobierno Federal.
- 2012 Asistencia en representación del Director General de Evaluación y Vinculación Ciudadana de la Contraloría General del Estado a la 3era. Reunión Nacional de Contraloría Social de la Coordinación Centro Golfo – Istmo en Huasca de Ocampo, Hidalgo.
- 2011 Secretario de Participación Ciudadana del Comité Municipal de Democracia Social, A.C., del Partido Revolucionario Institucional, en el Municipio de Santa María del Ríos, S.L.P.
- 2009 - 2012 Creación de Proyectos Productivos en Comunidades Marginadas a través de Apoyos Gubernamentales y de Caridad proporcionados por diversas Instituciones e Instancias.
- 2008 Miembro del Comité de Alumnos 2003 – 2008 del Tecnológico de Monterrey Campus S.L.P.
- 2004 Participación como representante del Tecnológico de Monterrey Campus San Luis Potosí en el concurso de Oratoria organizado por la Institución Educativa antes mencionada.
- 2003 Miembro del Comité Organizador del TECMUN (Representación del Modelo de la ONU) del Tecnológico de Monterrey Campus S.L.P.