

# Guía Simple de Archivos del Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología



CONSEJO POTOSINO  
DE CIENCIA  
Y TECNOLOGÍA

Fecha de actualización: 2019

<b>Dirección:</b>	<b>Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216</b>
<b>Teléfono:</b>	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56
<b>Página Web</b>	<a href="http://www.copocyt.gob.mx">www.copocyt.gob.mx</a>
<b>Responsable</b>	<b>MAPP. Rosalba Medina Rivera Directora General</b>

Series Documentales de esta: Guía de Archivos	
Clave	Sección
LEGI	Legislación
AJUR	Asuntos Jurídicos
PROG	Programación, Organización y Presupuestación
RHUM	Recursos Humanos
RFIN	Recursos Financieros
RMAT	Recursos Materiales y Obra Pública
SGEN	Servicios Generales
TICS	Tecnologías, y Servicios de Información
COMU	Comunicación Social
AUDI	Control Auditorias y Actividades Públicas
PIEP	Planeación, Información, Evaluación y Políticas
TAIP	Transparencia y Acceso a la Información
CAT	Capacitación y Asistencia Técnica
VINC	Vinculación

<b>Área:</b>	<b>Dirección General</b>
<b>Responsable:</b>	<b>Mapp. Rosalba Medina Rivera</b>
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:rmedina@copocyt.gob.mx">rmedina@copocyt.gob.mx</a>
<b>Teléfono:</b>	<b>8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext.210</b>

**Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216**

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>LEGI</b>			
	<b>LEGI.1</b>	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	<b>LEGI.3</b>	Actas Consejo Directivo	Actas del Consejo Directivo desde las invitaciones, así como las Carpetas de Trabajo de las Reuniones
Sección:	Asuntos Jurídicos		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>AJUR</b>			
	<b>AJUR.2</b>	Proceso de legalización del Predio	Solicitudes y trámites ante las instancias encargadas de la legalización
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>PROG</b>			
	<b>PROG.3</b>	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>TICS</b>			
	<b>TICS.1</b>	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:	Comunicación Social		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>COMU</b>			

	<b>COMU.1</b>	Agenda y Actividades del Personal	Agenda del Titular así como reporte de Actividades del Personal
	<b>COMU.2</b>	Invitaciones y Felicitaciones	Desde las invitaciones al evento en cuestión, ya sea día del niño, campamento de verano, Verano de la Ciencia, SNCyT, polo académico, etc., la logística del evento y el evento en sí.
<b>Sección:</b>	<b>Control de Auditoría y Actividades Públicas</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>AUDI</b>			
	<b>AUDI.2</b>	Acta Entrega-Recepción	Actas Entrega-Recepción del personal que dejo de prestar sus servicios
<b>Sección:</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>PIEP</b>			
	<b>PIEP.1</b>	Planeación	Desde la solicitud de la información a las instituciones de educación superior, centros de investigación superior, procesamiento, redacción de informe y de ejecución, preparación de ficha sectorial, registro en los sistemas de información oficial hasta la entrega de reportes escritos.
	<b>PIEP.2</b>	Reuniones en materia de Ciencia y Tecnología	Carpetas de Trabajo de todas las Reuniones en Materia de Ciencia y Tecnología a que asiste el Director General

<b>Área:</b>	<b>Dirección de Análisis y Prospectiva</b>
<b>Responsable:</b>	
<b>Correo:</b>	
<b>Teléfono:</b>	<b>8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. .212</b>

**Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216**

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>LEGI</b>			
	<b>LEGI.1</b>	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	<b>LEGI.2</b>	Convenios	Todo Tipo de Convenios que formalicen las diferentes Direcciones de Área
	<b>LEGI.3</b>	Actas Consejo Directivo	Actas del Consejo Directivo e invitaciones, así como las Carpetas de Trabajo de las Reuniones
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>PROG</b>			
	<b>PROG.1</b>	Programa Operativo Anual	POA Integral del organismo así como los Parciales de cada Dirección de área.
	<b>PROG.3</b>	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Recursos Humanos		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>RHUM</b>			
	<b>RHUM.3</b>	Servicio Social de áreas Administrativas	Cédula de Registro con datos Personales, reportes mensuales, hasta carta de liberación.
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>TICS</b>			
	<b>TICS.1</b>	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna

	<b>TICS.2</b>	Sistemas de Información	Desde la promoción, capacitación y revisión de la información de las actividades científicas y Tecnológicas desarrolladas por el IES, Centro de Investigación, dependencias gubernamentales y empresas
<b>Sección</b>	<b>Control de Auditoría y Actividades Públicas</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>AUDI</b>			
	<b>AUDI.2</b>	Actas de Entrega-Recepción	Actas de Entrega-Recepción del personal que dejó de prestar sus servicios.
<b>Sección:</b>	<b>Planeación, Información, Evaluación y Políticas</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>PIEP</b>			
	<b>PIEP.1</b>	Planeación	Desde la solicitud de la información a las instituciones de educación superior, centros de investigación superior, procesamiento, redacción del informe y de ejecución, preparación de ficha sectorial, registro en los sistemas de información oficial hasta la entrega de reportes escritos.
	<b>PIEP.3</b>	Información de la Inversión Pública	Todo lo relativo en cuestión de la Inversión que se haya dado en el sector Público
<b>Sección:</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>TAIP</b>			
	<b>TAIP.1</b>	Transparencia y acceso a la Información	Desde conformación del Comité hasta la elaboración de la información que se subirá al portal mensualmente concluyendo con las evaluaciones por parte de CEGAIP
<b>Sección:</b>	<b>Capacitación y Asistencia Técnica</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>CAT</b>			
	<b>CAT.4</b>	Programas	Programas de becas, divulgación, etc

<b>Área:</b>	<b>Subdirección de Capacitación y Asistencia Técnica</b>
<b>Responsable:</b>	<b>M.A Nadia Charcas Rosales</b>
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:ncharcas@copocyt.gob.mx">ncharcas@copocyt.gob.mx</a>
<b>Teléfono:</b>	<b>8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 215</b>

**Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216**

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>LEGI</b>			
	<b>LEGI.1</b>	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	<b>LEGI.2</b>	Convenio	Todo tipo de convenios que formalicen las diferentes direcciones de área.
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>PROG</b>			
	<b>PROG.2</b>	Apoyos Especiales	Desde la definición de la Política orientada a apoyar la investigación que solucione problemas del Estado, la Integración del Comité de apoyos, las solicitudes, las reuniones del comité, las cartas de aceptación, de no aceptación, la documentación requerida para conformar un expediente, el convenio, los compromisos acordados, la liberación hasta la medición del impacto de dichos proyectos.
	<b>PROG.3</b>	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
<b>TICS</b>			
	<b>TICS.1</b>	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:	Control de Auditoría y Actividades Públicas		
Clave	Código	Serie	Descripción

<b>AUDI</b>			
	<b>AUDI.2</b>	Actas de Entrega-Recepción	Actas Entrega-Recepción del personal que dejo de prestar sus servicios
<b>Sección:</b>	<b>Capacitación y Asistencia Técnica</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>CAT</b>			
	<b>CAT.1</b>	Registros	Desde la asesoría a Instituciones, empresas, sector gubernamental y público en general en materia de Becas, RENIECYT, convocatorias, etc.
	<b>CAT.2</b>	Capacitación	Desde las Invitaciones a los cursos y talleres de capacitación hasta los reconocimientos y agradecimientos a la asistencia



<b>Área:</b>	<b>Dirección de Administración y Finanzas</b>
<b>Responsable:</b>	<b>C.P. Linda Victoria Mendoza Bernal</b>
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:lmendoza@copocyt.gob.mx">lmendoza@copocyt.gob.mx</a>
<b>Teléfono:</b>	<b>8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 209</b>

**Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216**

<b>Sección:</b>	<b>Legislación</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>LEGI</b>			
	<b>LEGI.1</b>	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
	<b>LEGI.2</b>	Convenios	Todo tipo de Convenios que formalicen las diferentes Direcciones de Área
	<b>LEGI.3</b>	Actas Consejo Directivo	Actas del Consejo Directivo e invitaciones, así como las Carpetas de Trabajo de las Reuniones
<b>Sección:</b>	<b>Asuntos Jurídicos</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>AJUR</b>			
	<b>AJUR.2</b>	Proceso de Legalización del Predio	Solicitudes y trámites ante las instancias encargadas de la legalización
<b>Sección:</b>	<b>Programación, Organización y Presupuestación</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>PROG</b>			
	<b>PROG.1</b>	Programa Operativo Anual	POA Integral del Organismo así como los parciales de cada Dirección de Área.
	<b>PROG.3</b>	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Humanos</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>

RHUM			
	<b>RHUM.2</b>	Expediente Único del Personal	La documentación del personal, así como permisos, justificantes médicos etc.
	<b>RHUM.3</b>	Servicio Social de Áreas Administrativas	Cédula de Registro con datos personales, reportes mensuales hasta carta de de liberación
	<b>RHUM.4</b>	Bajas de Personal	Los expedientes del personal que ya causaron baja en el Consejo
	<b>RHUM.5</b>	Nómina del Personal	Recibos, complementos de sueldo, así como los pagos de las pensiones y las prestaciones
	<b>RHUM.7</b>	Currículos	Todos los currículos que llegan al Organismo
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Financieros</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>RFIN</b>			
	<b>RFIN.1</b>	Pólizas Contables	La contabilidad mensual, gasto corriente, inversión integrada por pólizas de ingreso, egreso y diario
	<b>RFIN.2</b>	Sistema Contable (Electrónico)	Programa COMPAQ y SACG (Electrónico)
	<b>RFIN.3</b>	Conciliaciones Bancarias y Estados Financieros	Conciliaciones Bancarias y Estados Financieros autorizados que se presentan ante la Secretaria de Finanzas
	<b>RFIN.5</b>	Recibos Oficiales	Recibos elaborados por orden cronológico
	<b>RFIN.6</b>	SHCP	Alta, cambio de domicilio, pago de impuestos ante el banco retenciones y declaraciones
	<b>RFIN.7</b>	Documentos ante Instituciones Bancarias	Contratos de apertura de cuenta ante instituciones bancarias
	<b>RFIN.8</b>	Activos Fijos	Facturas de los activos fijos adquiridos por el Consejo
	<b>RFIN.9</b>	Libros Contables	Contiene Libros, Diario Mayor por años
	<b>RFIN.10</b>	Chequeras y Talonarios	Todas las chequeras y talonarios
<b>Sección:</b>	<b>Recursos Materiales y Obra Pública</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>RMAT</b>			
	<b>RMAT.1</b>	Registro de Proveedores y Prestadores de Servicio	Documentación de carácter legal y administrativa de los proveedores y prestadores de servicio

<b>RMAT.2</b>	Inventario físico y control de bienes muebles	Listado que emite el sistema extranet así como el listado de bienes internos
<b>RMAT.3</b>	Resguardos	Resguardos de mobiliario y equipo debidamente firmados por el personal
<b>RMAT.4</b>	Solicitudes de papelería, vales y cotizaciones	Requisiciones de papelería por las diferentes direcciones de Área, Cotizaciones así como Vales de entrega.
<b>RMAT.5</b>	Comité de Adquisiciones y Obra Pública	Acta de conformación de Comité de Adquisiciones, así como de reuniones celebradas.
<b>RMAT.6</b>	Contratos de Prestación de servicios	Contratos de proveedores y prestadores de servicios
<b>RMAT.8</b>	Seguros y Fianzas	Poliza de seguro del edificio
<b>Sección:</b>	<b>Servicios Generales</b>	
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>
<b>SGEN</b>		<b>Descripción</b>
	<b>SGEN.1</b>	Parque vehicular
		Trámites y gestiones referente al parque vehicular como facturar pago de tenencias, pagos del seguro de automoviles y resguardo.
	<b>SGEN.2</b>	Control y servicios en Sala de capacitación y Centro de negocios
		Solicitudes de salas para cursos, reuniones, talleres y diplomado
<b>Sección:</b>	<b>Tecnologías de la Información, y Servicios de Información</b>	
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>
<b>TICS</b>		<b>Descripción</b>
	<b>TICS.1</b>	Correspondencia
		Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
<b>Sección:</b>	<b>Control de Auditoría y Actividades Públicas</b>	
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>
<b>AUDI</b>		<b>Descripción</b>
	<b>AUDI.1</b>	Auditorias
		Reportes emitidos con observaciones hasta la solventación de las mismas
	<b>AUDI.2</b>	Actas de Entrega-Recepción
		Actas-Entrega Recepción del personal que dejo de prestar sus servicios
<b>Sección:</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>	
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>
<b>TAIP</b>		<b>Descripción</b>

	<b>TAIP.1</b>	Transparencia y Acceso a la Información	Desde conformación del Comité hasta la elaboración de la información que se subirá al portal mensualmente concluyendo con las evaluaciones por parte de la CEGAIP
	<b>TAIP.2</b>	INFOMEX	Desde la recepción de solicitudes hasta atención a través del sistema INFOMEX .
	<b>TAIP.3</b>	Archivo	Toda la información relativa al tema de archivos
<b>Sección:</b>	<b>Capacitación y Asistencia Técnica</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>CAT</b>			
	<b>CAT.3</b>	Proyectos	Desarrollo de Proyectos autorizados bajo su propia normatividad

<b>Área:</b>	Dirección de Vinculación y Divulgación
<b>Responsable:</b>	Lic. Sagrario Angélica Nuñez Rangel
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:anunez@copocyt.gob.mx">anunez@copocyt.gob.mx</a>
<b>Teléfono:</b>	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 208

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:		Legislación	
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
Sección:		Programación, Organización y Presupuestación	
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:		Tecnologías y Servicios de Información	
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
Sección:		Vinculación	
Clave	Código	Serie	Descripción
VINC			
	VINC.4	Oficinas de transferencia de Conocimiento	Información relativa a esa Oficina de Transferencia de Conocimiento

<b>Área:</b>	Subdirección de Divulgación
<b>Responsable:</b>	Ing. Edgar Jiménez Félix
<b>Correo:</b>	<a href="mailto:ejimenez@copocyt.gob.mx">ejimenez@copocyt.gob.mx</a>
<b>Teléfono:</b>	8 11- 66 -66, 8 17-46-46, 8 17-07-56 Ext. 221

Camino a la Presa # 985 Col. Lomas 4º Sección C.P 78216

Sección:	Legislación		
Clave	Código	Serie	Descripción
LEGI			
	LEGI.1	Leyes y Reglamentos	Ley Orgánica, Ley de Ciencia y Reglamento
Sección:	Programación, Organización y Presupuestación		
Clave	Código	Serie	Descripción
PROG			
	PROG.3	Manuales de Organización y Procedimientos	Los Manuales de Organización y Procedimientos debidamente actualizados y autorizados por la Oficialía Mayor
Sección:	Tecnologías y Servicios de Información		
Clave	Código	Serie	Descripción
TICS			
	TICS.1	Correspondencia	Referente a documentos enviados-recibidos, para conocimiento, minutario y correspondencia interna
	TICS.2	Sistemas de Información	Desde la promoción, capacitación y revisión de la información de actividades de Ciencia y Tecnología desarrolladas por el IES, Centros de Investigación, dependencias Gubernamentales y Empresas
Sección:	Comunicación Social		
Clave	Código	Serie	Descripción
COMU			
	COMU.3	Programa de Divulgación de Ciencia, Tecnología e Innovación	Eventos día del niño, verano, jornadas, SNCYT espacios, vagón, jardín desértico etc.

	<b>COMU.4</b>	Programa Difusión de Ciencia, Tecnología e Innovación	Sitio Web, Curiosity, Conectados, Redes sociales y Club de los Curiosos
<b>Sección:</b>	<b>Control de Auditoría y Actividades Públicas</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>AUDI</b>			
	<b>AUDI.2</b>	Actas de Entrega-Recepción	Actas Entrega-Recepción del personal que dejó de Prestar sus servicios
<b>Sección:</b>	<b>Transparencia y Acceso a la Información</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>TAIP</b>			
	<b>TAIP.1</b>	Transparencia y acceso a la Información	Desde conformación del Comité hasta la elaboración de la Información, que se subirá al portal mensualmente concluyendo con las evaluaciones por parte de la CEGAIP
<b>Sección:</b>	<b>Capacitación y Asistencia Técnica</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>CAT</b>			
	<b>CAT.3</b>	Proyectos	Desarrollo de Proyectos autorizados bajo su propia Normatividad
<b>Sección:</b>	<b>Vinculación</b>		
<b>Clave</b>	<b>Código</b>	<b>Serie</b>	<b>Descripción</b>
<b>VINC</b>			
	<b>VINC.1</b>	Redes	Información relativa a las Redes conformadas