

“CASA DE SALUD MENTAL”

INFORME MENSUAL DEL 01 AL 21 DE DICIEMBRE DE 2018

COORDINACION

- SE BRINDA ATENCIÓN Y SERVICIO, A 18 USUARIOS EN CASA DE SALUD MENTAL – ESTANCIA DE DIA, CON UN HORARIO DE 8:00 A.M. A 3:00 P.M. DE LUNES A VIERNES.
- SUPERVISIÓN DIARIA, DE CADA AREA DE TRABAJO DE CASA DE SALUD MENTAL – ESTANCIA DE DIA. (ENFERMERIA, COCINA, INTENDENCIA).
- VIGILAR CONDUCTAS Y PROBLEMÁTICA QUE SE PRESENTEN DURANTE LA ESTANCIA DE LOS USUARIOS.
- REALIZAR Y RECIBIR LLAMADAS, CONTROL DE BITÁCORA TELEFÓNICA.
- ARCHIVAR LA DOCUMENTACION COMO INFORMES NOMINA Y DOCUMENTACION ENVIADA Y RECIBIDA
- REALIZAR LA REQUISICIÓN DEL MATERIAL QUE SE NECESITE PARA EL TRABAJO Y CONSUMO DE LA SEMANA, ASÍ COMO LA ENTREGA DE LOS DIFERENTES OFICIOS QUE SE ELABOREN SEGÚN LAS NECESIDADES DE LA INSTITUCIÓN.
- ENTREGA DE USUARIOS A SUS DOMICILIOS DESPUÉS DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN ESTA ESTANCIA.
- REALIZACIÓN DE INFORMES MENSUAL.
- PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y EVENTOS A REALIZAR EN CASA DE SALUD MENTAL.
- DÍA 21 DE DICIEMBRE SE REALIZA ACTIVIDAD “POSADA PARA USUARIOS” DONDE ROMPIERON PIÑATA, CANTARON VILLANCICOS, SE LES DIO DULCES Y REGALOS PARA SU USO PERSONAL.
- LA CASA DE SALUD MENTAL “ESTANCIA DE DÍA” SUSPENDE LABORES POR VACACIONES DE LOS USUARIOS, REANUDANDO LABORES EL DÍA 9 DE ENERO.
-

TRABAJO SOCIAL

NO SE GENERA INFORMACIÓN YA QUE POR EL MOMENTO NO HAY PERSONAL

PSICOLOGIA

NO SE GENERA INFORMACIÓN YA QUE POR EL MOMENTO NO HAY PERSONAL

TERAPIA OCUPACIONAL

NO SE GENERA INFORMACIÓN YA QUE POR EL MOMENTO NO HAY PERSONAL

ENFERMERIA

- VIGILAR CONDUCTAS Y PROBLEMAS QUE SE PUEDAN PRESENTAR DURANTE EL TRASLADO DEL MISMO CON EL APOYO DEL CHOFER, ENTREGAR Y RECIBIR NOTIFICACIONES A FAMILIARES O PERSONAL DE CASA DE SALUD MENTAL.
- VIGILAR A CADA UNO DE LOS USUARIOS DURANTE EL HORARIO DE TERAPIA OCUPACIONAL QUE SE REALIZA DIARIAMENTE Y TRATAR DE INTEGRAR EN ESTA ACTIVIDAD A LOS USUARIOS MAS PEREZOSOS.
- EL LAVADO DE MANOS ANTES DE COMER Y LAVADO DE DIENTES DESPUÉS.
- SE ADMINISTRAN LOS MEDICAMENTOS A LOS PACIENTES QUE LO TIENEN INDICADO SEGÚN SU EXPEDIENTE DE ENFERMERÍA.
- REALIZO EL BAÑO A LOS USUARIOS QUE NO ESTÁN EN EL ROL DE VALORACIÓN DE HIGIENE PERSONAL REGULARMENTE SON DE 1 BAÑO DIARIOS CON CAMBIO COMPLETO DE ROPA.
- VIGILAR A LOS USUARIOS A LA HORA DEL ALMUERZO, COLACION Y COMIDA.
- APOYAR CON LAS ACTIVIDADES DE TRABAJO DE LOS USARIOS EN LAS MESAS.
- ENTREGAR DE LUNES A VIERNES A PARTIR DE LAS 2:00 P.M. A LOS USUARIOS A SUS DOMICILIOS PARTICULARES.

COCINA

- PREPARAR ALIMENTOS (ALMUERZO, COLASIÓN Y COMIDA) BALANCEADOS PARA LOS PACIENTES DE CASA DE SALUD MENTAL, EN ÓPTIMAS CONDICIONES HIGIÉNICAS.
- CONTRIBUIR A ELABORAR Y DISEÑAR EL MENÚ SEMANAL CUIDANDO QUE SE INCLUYAN ALIMENTOS NUTRITIVOS Y BALANCEADOS.
- MANTENER EN PERFECTA LIMPIEZA Y ORDEN LA COCINA, COMEDOR EQUIPO E INSTALACIONES, INCLUYENDO VAJILLAS, CUBIERTOS, PLATOS DE COCINA, ETC.
- SERVIR LAS RACIONES DE ALIMENTOS A CADA UNO DE LOS PACIENTES DE CASA DE SALUD MENTAL.
- VIGILAR QUE LOS PACIENTES SE ENCUENTREN SEGUROS Y TRANQUILOS MIENTRAS INGIERE SUS ALIMENTOS.
- AVISAR A SU JEFE INMEDIATO CUALQUIER EVENTUALIDAD O SITUACIÓN SE CONSIDERE DE VITAL IMPORTANCIA.
- ELABORAR REQUISICIÓN SEMANAL DE DESPENSA PARA LA PREPARACIÓN DE LOS ALIMENTOS.

INTENDENCIA

- LIMPIAR Y ASEAR CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA CASA DE SALUD MENTAL.
- ASEAR DIARIAMENTE BAÑOS, PISOS, HABITACIONES, OFICINAS Y ÁREA EXTERNA DE LA CASA DE SALUD MENTAL.
- SOLICITAR MATERIAL DE LIMPIEZA FALTANTE.

SERVICIO SOCIAL

NO SE GENERA INFORMACIÓN

VISITAS, DONACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES

SE RECIBIÓ DONACIÓN DE MATERIAL Y ALGUNOS ARTÍCULOS DE HIGIENE PERSONAL POR PARTE DE LA FÁBRICA PROPEX.

SE RECIBIÓ VISITA POR PARTE DE ALUMNOS DEL COLEGIO REAL DEL FRAILE, DONDE LOS ALUMNOS LES CANTARON VILLANCICOS Y POSTERIOR A ESTO LES OBSEQUIARON UNA CAJA CON ARTÍCULOS DE ASEO PERSONAL A CADA UNO DE LOS USUARIOS.

SE RECIBIÓ DONACIÓN DE MATERIAL DE PAPELERÍA POR PARTE DEL PERSONAL DOCENTE DEL COLEGIO REAL DEL FRAILE.

SE RECIBIERON DONACIONES DE DULCES Y PIÑATA POR PARTE DE DIF, PLASCAN Y DULCERÍAS XIMENA PARA LA ACTIVIDAD "POSADA DE USUARIOS".

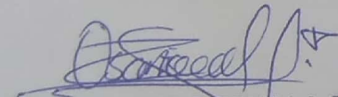
SE RECIBIERON DONACIONES POR PARTE DE DIRECTIVOS, SÍNDICOS Y PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.

DONACIÓN DE CHAMARRAS POR PARTE DEL COMITÉ DEL SINDICATO DE TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO.

SE ASISTIDO A VARIAS DEPENDENCIAS EN BUSCA DE DONATIVOS DE MATERIAL PARA TRABAJAR EN LAS MESAS CON LOS USUARIOS.

- **USUARIOS ACTUALMENTE: 17**
- **INGRESOS: 0**
- **BAJAS TEMPORAL: 6**

ELABORÓ


LAE. OSCAR EDUARDO ZAVALA SANCHEZ
COORDINADOR DE C.S.M.

MATAMOROS # 214, COL. CENTRO

TEL: 125-27-24

AUTORIZÓ

SRA. LUDIVINA SÁNCHEZ MONTEJANO
PRESIDENTA DEL SMDIF DE MATEHUALA

estanciadediacsm1518@hotmail.com