

Claudia Iveth Baez Mendieta



PATRONATO PARA LA ORGANIZACIÓN, DIFUSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA FENAPO

Encargada de Compras

Patronato para la Organización, Difusión y Administración de la Feria Nacional

Potosina

Tel. 1-29-09-99

e-mail: claudia.baez@fenapo.gob.mx

FORMACIÓN ACADÉMICA

Escuela Primaria "Moctezuma Iluicamina"

Escuela Secundaria Técnica No. 68

Centro de Estudios Tecnológicos Industriales y de Servicios No. 125

CNCI

EXPERIENCIA PROFESIONAL EN EL SECTOR PÚBLICO

Institución	Puesto desempeñado

PRINCIPALES FUNCIONES Y HABILIDADES

- Recibir, elaborar y tramitar las requisiciones de adquisición de bienes, arrendamientos y servicios con base al Presupuesto Aprobado de cada área .
- Cotizar las solicitudes de adquisiciones, bienes, arrendamientos y servicios, e informar a la coordinación administrativa mediante el cuadro comparativo, para la decisión de asignación del proveedor.
- Elaborar y tramitar las ordenes de compra con bases en el clasificador por objeto del gasto a la Coordinación Administrativa.
- Recibir del proveedor la entrega de bienes, arrendamientos y servicios verificando las características de acuerdo a lo solicitado de manera satisfactoria, conjuntamente con el encargado del Almacén antes y durante el Evento.
- Controlar la recepción de los comprobantes fiscales por las adquisiciones y servicios, de manera calendarizada para el tramite de pago, verificando que contenga todos los datos correctos del Patronato.
- Integrar toda la documentación soporte de las adquisiciones de bienes y servicios en coordinación con el área de contabilidad.