

CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

MENDOZA PÉREZ JOSE LUIS

FORMACION ACADEMICA:

No. DE CÉDULA: 4739094
NOMBRE: MENDOZA PÉREZ JOSE LUIS
GÉNERO: MASCULINO
PROFESIÓN: LICENCIADO EN DERECHO
AÑO DE EXPEDICIÓN: 2006
INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD MESOAMERICANA

Institución:	Nivel:	Periodo:
UNIVERSIDAD MESOAMERICANA	MAESTRIA EN DERECHO CIVIL	
UNIVERSIDAD MESOAMERICANA	LICENCIATURA	2000-2004
PREPARATORIA CELIA FERNANDEZ CAPETILLO	BACHILLERATO	1996-1998

TELEFONO DE CONTACTO: 8 11 58 43, 811 62 30, 811 62 33, 811 62 37 y 811 62 40, EXT 133

PUESTO ACTUAL EN EL ORGANISMO: TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

FORMACION EXTRACURRICULAR:
(Cursos, Diplomados, Seminarios, Talleres)

2018

CURSO SOBRE LOS NUEVOS LINEAMIENTOS ESTATALES Y NUEVOS FORMATOS PARA LA DIFUSIÓN DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN LAS PLATAFORMAS NACIONAL Y ESTATAL IMPARTIDO POR LA CEGAIP.

CAPACITACION EN LA HOMOLOGACION DE FORMATOS Y LINEAMIENTOS PARA LA DIFUSION DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA EN PETS Y PNT IMPARTIDO POR LA CEGAIP.

TALLER SOBRE MODIFICACIONES AL SISTEMA DE PORTALES DE TRANSPARENCIA SIPOT IMPARTIDO POR PERSONAL DEL INAI EN COORDINACION CON CEGAIP.

2017

CERTIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS PÚBLICOS MUNICIPALES 2017 IMPARTIDO POR EL INSTITUTO PANAMERICANO DE ESTUDIOS SUPERIORES ABIERTOS Y A DISTANCIA (IPESAD), CURSO INICIADO DE JUNIO A SEPTIEMBRE, CON TEMAS COMO LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, DERECHO MUNICIPAL, ÉTICA Y RESPONSABILIDAD EN EL SERVICIO PÚBLICO Y EL TALLER DE FORTALECIMIENTO MUNICIPAL.

CURSO INTRODUCCION A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION Y OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE DATOS PERSONALES IMPARTIDO POR LA COMISIONADA DE CEGAIP CLAUDIA ELIZABETH AVALOS

CAPACITACION EN PROTECCION DE DATOS PERSONALES

CAPACITACION EN PLATAFORMA NACIONAL

CAPACITACION EN PLATAFORMA ESTATAL

CAPACITACION EN GENERAL DE TRANSPARENCIA

2016

CURSO DIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES

CURSO NUEVAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA

TALLER DE CAPACITACION PARA LA CARGA DE INFORMACION EN EL SISTEMA DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA SIPOT

CURSO INTRODUCCION A LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

CURSO LEY LOCAL DE LA MATERIA ARMONIZADA CON LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA.

CURSO LINEAMIENTOS TECNICOS GENERALES PARA LA PUBLICACION, HOMOLOGACION Y ESTANDARIZACION DE LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA Y LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

PRIMER FORO NACIONAL DE OFERTA EDUCATIVA EN MATERIA DE ARCHIVO, ORGANIZADO POR LA CEGAIP EN EL COLEGIO DE SAN LUIS Y LA UASLP EL 20, 21 Y 22 DE MAYO DE 2015.

DECLARACION CONJUNTA PARA LA IMPLEMENTACION DE ACCIONES PARA UN GOBIERNO ABIERTO, INICIATIVA MULTILATERAL QUE PROPORCIONA UNA PLATAFORMA QUE BUSCA MEJORAR EL DESEMPEÑO DE LOS GOBIERNOS A TRAVES DE LA IMPLEMENTACION DE LOS PRINCIPIOS DE TRANSPARENCIA, RENDICION DE CUENTAS, PARTICIPACION CIUDADANA E INNOVACION, DESARROLLADO EL 07 DE JULIO DE 2015.

TALLER SOBRE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA IMPARTIDO POR LA CEGAIP EL DIA 11 DE DICIEMBRE DE 2015

EXPERIENCIA LABORAL PREVIA:

Empresa 3 últimos empleos

Responsabilidad

O Institución:

Puesto:

Principal:

Periodo:

INTERAPAS	TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA FUNCIONES: I. RECABAR Y DIFUNDIR LA INFORMACIÓN A QUE SE REFIEREN LOS CAPÍTULOS, II, III, Y IV, DEL TÍTULO QUINTO DE ESTA LEY Y PROPICIAR QUE LAS ÁREAS LA ACTUALICEN PERIÓDICAMENTE, CONFORME LA NORMATIVIDAD APLICABLE; II. RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN; III. AUXILIAR A LOS PARTICULARES EN LA ELABORACIÓN DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y, EN SU CASO, ORIENTARLOS SOBRE LOS SUJETOS OBLIGADOS COMPETENTES CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; IV. REALIZAR LOS TRÁMITES INTERNOS NECESARIOS PARA LA ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN; V. EFECTUAR LAS NOTIFICACIONES A LOS SOLICITANTES; VI. SUGERIR AL COMITÉ DE TRANSPARENCIA LOS PROCEDIMIENTOS INTERNOS QUE ASEGUREN LA MAYOR EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE; VII. PROPONER PERSONAL HABILITADO QUE SEA NECESARIO PARA RECIBIR Y DAR TRÁMITE A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN; VIII. LLEVAR UN REGISTRO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN, RESPUESTAS, RESULTADOS, COSTOS DE REPRODUCCIÓN Y ENVÍO; IX. PROMOVER E IMPLEMENTAR POLÍTICAS DE TRANSPARENCIA PROACTIVA PROCURANDO SU ACCESIBILIDAD; X. FOMENTAR LA TRANSPARENCIA Y ACCESIBILIDAD AL INTERIOR DEL SUJETO OBLIGADO; XI. HACER DEL CONOCIMIENTO DE LA INSTANCIA COMPETENTE LA PROBABLE RESPONSABILIDAD POR EL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PREVISTAS EN ESTA LEY Y EN LAS DEMÁS DISPOSICIONES APLICABLES, Y XII. LAS DEMÁS QUE SE DESPRENDAN DE LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	2012-
INTERAPAS	SUPERVISOR DE CUENTAS INDUSTRIALES	NOTIFICAR A LOS MOROSOS SUS DEUDAS CON EL ORGANISMO Y HACER GESTIONES NECESARIAS PARA QUE ACUDIERAN HACER SUS PAGOS RESPECTIVOS, ELABORACION Y ENTREGA DE INVITACIONES DE PAGO ELABORACION Y ENTREGA DE APERCIBIMIENTOS DE SUSPENCIÓN, ENVÍO DE ORDENES DE CORTE DE SERVICIO.	2007-2012
SANTA FE DE SAN LUIS POTOSI A.C.	ASESOR DEL AREA DE ASUNTOS JURIDICOS	CONVENIO CON MOROSOS, RECUPERACION DE CARTERA VENCIDA POR MEDIO DE JUICIO EJECUTIVO MERCANTIL, CONVENIOS LABORALES Y DENUNCIAS PENALES	ENERO 2007
COBRANZA ESPECIALIZADA, MIRANDA, ARANDA, VELASCO	NOTIFICADOR DE ADEUDOS, CON EL INTERAPAS	NOTIFICAR A LOS MOROSOS SUS DEUDAS CON EL ORGANISMO Y HACER GESTIONES NECESARIAS PARA QUE ACUDIERAN HACER SUS PAGOS RESPECTIVOS.	ENERO 2006-ENERO 2007
DESPACHO JURIDICO REYES Y ASOCIADOS	ASESOR JURIDICO	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS LABORALES DESDE LA PRESENTACION DE LA DEMANDA HASTA LA TERMINACION DEL LITIGIO, ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES, CONVENIOS DE TERMINACION DE RELACION LABORAL ANTE LA JUNTA LOCAL DE CONCILIACION Y ARBITRAJE DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI, SEGUIMIENTO A ASUNTOS FAMILIARES MERCANTILES, PENALES Y ADMINISTRATIVOS.	2000-2006