OC 32869

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: SERVICIOS INFORMATICOS

Fecha: 04 MARZO 2019

ID Meta POA:

Proyecto:

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	MANTENIMIENTOS INTERNOS PARA IMAC CORE 2 DUO CON SSD DE 128 GB, FORMATEO	6	SERVICIO			$48,700.00	$48,700.00
	PROGRAMAS.						
	FORMATEOS Y PROGRAMAS PARA IMAC I7.	7	SERVICIO				
	SERVICIO DE MANTENIMIENTO INTERNO PARA IMAC I7.	1	SERVICIO				
	SERVICIO DE SDD 128 GB CON FORMATEO Y PROGRAMAS	1	SERVICIO				
	SERVICIO DE REBALLING AL CHIP DE VIDEO DE IMAC CORE 2 DUO	1	SERVICIO				
	SERVICIO DE REPARACION DE IC DE CARGA DE MACBOOK UNIBODY MAS	1	SERVICIO				
	CAMBIO DE DISCO DURO POR SSD 128 GB, FORMATEO Y PROGRAMAS						
	SERVICIO PARA CPU MAC QUAD CORE DE CAMBIO DE DISCO DURO POR SSD	1	SERVICIO				
	128GB CON FORMATEO, PROGRAMAS Y CONFIGURACION PARA CABINA DE RADIO						
	SERVICIO DE ACTUALIZACION PARA MACBOOK PRO SSD 256 GB,	1	SERVICIO				
	8 GB RAM CON FORMATEO PROGRAMAS.						
						Subtotal	$48,700.00
						I.V.A	$7,792.00
						Total	$56,492.00

Datos del proveedor seleccionado: JOSE ANTONIO SANCHEZ ESPINOSA, RFC: SAEA951201Q2A

Observaciones: 1828

Recurso: 3531 / 1131 / MAR
(Campo exclusivo para Contabilidad)

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el padrón de proveedores de la UPSLP. Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, minimo 7 días hábiles antes de la fecha de entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Solicita
Ingrid Guel Hernández
Dirección Servicios Informáticos

Autoriza
Lic. Igor León O´Farrill
Director de Administración y Finanzas

Suficiencia Presupuestal
C.P.C. Saúl Hernández Gutierrez
Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra
Lic. Igor León O´Farrill
Director de Administración y Finanzas

UNIVERSIDAD POLITECNICA
05 MAR. 2019
RECIBIDO
ADQUISICIONES

F-PR-DRM-8.4-01-01 versión: 0 12-Mayo-2017