

CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO

No. DE PÁGINA

11 09 09

2 DE 4

CODIGO	DENOMINACION DEL PUESTO	NIVEL
HM-CF53455	SECRETARIA DE DIRECTOR GENERAL	13

CONOCIMIENTO	1.1 ESCOLARIDAD:	
	ESTUDIOS TÉCNICOS SECRETARIALES.	
	1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:	
	DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES PROCESADORES DE PALABRAS.	
	1.3 CRITERIO E INICIATIVA:	
Y A P T I T U D	COMPRENDER E INTERPRETAR NORMAS, REGLAS, INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA LLEVAR A CABO INVESTIGACIONES Y CONJUNTAR PRUEBAS.	
	1.4 EXPERIENCIA:	
	MENOS DE 1 AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO DE NIVEL INFERIOR EN OTRA RAMA O EMPLEO SIMILAR FUERA DEL GOBIERNO.	

RESPONSABILIDAD	2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCION:	
	CONTRIBUYE AL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES SUSTANTIVAS DE LA UNIDAD, NO PUEDE SER SUSTITUIDA INMEDIATAMENTE POR OTRA SIN UNA PREPARACIÓN ESPECÍFICA Y EXPERIENCIA EN EL PUESTO SUPERIOR A LOS 6 MESES, YA QUE SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS RUTINARIAS DEL ÁREA, SIN TENER REPERCUSIÓN INSTITUCIONAL.	
	2.2 CADENA DE MANDO:	
	SIN MANDO.	
	2.3 COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN:	
D A D E S	NO LA EJERCE.	
	2.4 ECONOMICA:	
	NO REQUIERE.	
	2.5 POR RELACIONES:	
	HABILIDAD, TACTO Y PODER DE NEGOCIACIÓN CON PERSONAL DE OTRAS INSTITUCIONES U ORGANISMOS A NIVEL LOCAL.	

[Handwritten signatures and initials]