

Currículum Vitae

Datos Personales

María Claudia Martínez Martínez

Nivel máximo de Estudios

Licenciatura en Relaciones Industriales

Instituto Tecnológico de Matehuala

Generación 1988-1992

Cedula Profesional 2557382

Pasante de la Maestría en Administración

Universidad del Golfo

Enero 2005 – Junio 2006

Experiencia Laboral

Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala

Puesto Desempeñado: Coordinador de Recursos Humanos

Periodo: Junio de 1995 a la Fecha

- *Actividades Desempeñadas: Administración del Recurso Humano de la empresa a través de la Selección, contratación, calculo y pago de sueldos, capacitación, seguridad y salud laboral, relaciones laborales, desarrollo, manejo de prestaciones, atención a trabajadores, actividades culturales y recreativas para el personal y sus familias.*
- *Planeación y Ejecución de Programas de Trabajo propios del Departamento, Elaboración de Manuales de Perfiles de Puestos, de Organización y de Procedimientos, Reglamento Interno, Manual de Condiciones Laborales, mejoramiento y estandarización de procesos del departamento y de diferentes áreas, Atención de asuntos laborales.- Finiquitos y Despidos, Elaboración de Tabuladores de Salarios, presupuestacion anual de Sueldos, Presupuestacion anual de Prestaciones, Presupuestacion anual de la seguridad y salud laboral del personal y seguimiento de la salud, manejo de nominas y control del presupuesto de nominas, Organización y exposición de reuniones de trabajo con mandos superiores y medios, así como con el personal en general. Manejo de grupos de trabajo en la implementación de los valores organizacionales de la empresa, manejo de prestaciones, presupuestacion y ejecución de la capacitación del personal en coordinación con las unidades administrativas, ejecución de las actividades de integración.*

Secretaría de Desarrollo Social Zona Altiplano

Puesto Desempeñado: Técnico "B", Responsable del Programa Fondos Municipales de Solidaridad.

Periodo: Oct 1993-Dic 1994

Actividades Desempeñadas: Coordinación con Presidencias Municipales de la Zona Altiplano para el seguimiento del programa, Convocatorias a Comités de Obra y Moderador en las Asambleas Comunitarias, seguimiento de acuerdos, y verificador de aplicación de los recursos del Programa. Tramitación de solicitudes del programa y atención a Beneficiarios.

Motivo de Separación: Término de Contrato por Descentralización de Programas a las Presidencias Municipales.

Otras Actividades

*Exposición de platica taller
"La Entrevista de Empleo"
CONALEP Plantel Matehuala*

*Exposición de platica taller
"Expectativas del Mercado Laboral"
CONALEP Plantel Matehuala*

Cursos efectuados para mejoramiento del perfil

*Atención a clientes
Asertividad
Trabajo en Equipo
Inteligencia Emocional
Planeación estratégica
Calidad
Mejora Continua
Análisis FODA
Importancia de la comunicación en las relaciones humanas
Negociación colectiva
Diplomado en nominas
Seminario de administración laboral
El empresario y su productividad ante la crisis
Capacitación y adiestramiento
Diplomado en habilidades humano directivas
Técnicas de supervisión
Atención al cliente
Sueldos y salarios
Diplomado en factor humano (manejo de grupos de trabajo y técnicas grupales))
Ley de Servidores Públicos
Test Psicológicos*

Cierre Laboral
Implementación de Programas de seguridad (PRESISO)

Atentamente

LRI María Claudia Martínez Martínez
Cedula Profesional 2557382

Título y Cedula Profesional

Licenciado en Relaciones Industriales