33013

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ

"Ciencia, Tecnología y Cultura al Servicio del Ser Humano"

UNIVERSIDAD POLITECNICA DE SAN LUIS POTOSI

REQUISICION DE COMPRA AL DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES

Area: Servicios Escolares **Fecha:** 14 de marzo de 2019 **ID Meta POA:** **Proyecto:** Proceso Inscripción

Número	Descripción detallada del bien y/o servicio (en caso de ser equipo especializado, anexar ficha técnica)	Cantidad	Unidad	Necesario para el Departamento	Necesario para el día	Importe Unitario	Importe Total
1	ARCHIVERO HORIZONTAL FABRCADO EN LAMINA DE ACERO CON ACABADO EN PINTURA LIQUIDACOLOR : NEGRO Y ARENA, CUENTA CON 4 GAVETAS. DIMENSIONES 90X49X135CM.	5				$11,020.00	$55,100.00
						Subtotal	$55,100.00
						I.V.A	$8,816.00
						Total	$63,916.00

Datos del proveedor seleccionado: ILATINA MUEBLES DE OFICINA Zenaida Gonzalez Jimenez 1672.

Recurso: 5111 / 113 / MAR - TG - 2
(Campo exclusivo para ser llenado por Contabilidad)

Observaciones:

Verificar con el área de Adquisiciones, si el proveedor seleccionado por el solicitante ya está dado de alta, de lo contrario se realizará el procedimiento de alta en el Toda requisición deberá entregarse al departamento de adquisiciones debidamente elaborada, presupuestada y firmada para proceder a la adquisición, minimo 7 días entrega requerida. **Incluir los datos completos del proveedor seleccionado (nombre de la empresa o persona física adjudicada) de lo contrario se regresará al solicitante.**

Solicita
Mtra. Laura Medina Barboza
Directora de Servicios Escolares

Autoriza
Dr. Francisco Rafael Rostro Contreras
Vicerrector Académico

Suficiencia Presupuestal
C.P.C. Saúl Hernández Gutiérrez
Director de Recursos Financieros

Vo. Bo. Compra
Lic. Igor León O´Farrill
Director de Administración y Finanzas

POLITÉCNICA DE SAN LUIS POTOSÍ
20 MAR. 2019
RECIBIDO
ADQUISICIONES