

Avelina Zapata Martínez



Experiencia

1995– Comisión Estatal de Derechos Humanos S.L.P.

Secretaria

- De 1995 a 1999 Secretaria en Visitaduría General.
- De 1999 a la fecha Secretaria del Departamento de Cómputo.
- Actualización, captura y filtro de bases de datos.
- Escanéo y digitalización de imágenes.
- Auxiliar en la elaboración de página web, informes Anuales, trípticos, invitaciones y demás papelería para eventos de la CEDH.
- Manejo de Office 2000 (Power Point, Excel, Acces, Outlook, Internet, intsalación de antivirus, mantenimiento menor a equipo de cómputo, etc)
- Elaboración de estadísticas porcentuales.

1994–1995 Lic. Héctor Armando Ramírez Tel. 8 12 18 74 S.L.P.

Secretaria Recepcionista

- Captura de datos, Actas, oficios , documentos diversos.
- Oficialia de partes, recepción, atención de llamadas y clientes
- Control de Archivo.
- Manejo de equipo de cómputo.

1992–1994 Lic. Carlos Rocha González Tel.8 14 63 77 S.L.P.

Secretaria Recepcionista.

- Captura de datos, levantamiento de actas, oficios, demandas y diversos escritos.
- Recepción de documentos, llamadas y clientes.
- Control de Archivo, Agenda, etc.



1992-1993 Seguros ASEMEX 8 53 27 12

S.L.P.

Secretaría Recepcionista Bilingüe.

- Encargada de Recepción, colización y promoción.
- Supervisión de Personal específicamente Asesores y Ajustadores.
- Trato al cliente.

1991-1992 S y C Servicios y Cobranzas Av. Universidad No.680
S.L.P.

Secretaría Auxiliar de Cobranza

- Encargada de la administración y distribución de la cobranza de arrendamientos.
- Manejo, Administración y planeación de bases de datos de, acreedores, proveedores y clientes diversos.
- Promoción de los servicios a Empresas directamente con Gerentes, Administradores y Jefes de Personal.

1991-1992 Colegio Montessori Calle Lerdo de Tejada
S.L.P.

Maestra de Inglés nivel Secundaria

- Desarrollé un método moderno para el aprendizaje inglés en nivel secundaria, más dinámico y práctico, obteniendo excelentes resultados
- Participé en cursos de actualización sobre la enseñanza del idioma inglés.
- Desarrollé plan de trabajo acerca de la enseñanza del inglés para adolescentes.

