

# Currículum Vitae

## Datos Personales:

Nombre: Gustavo Adolfo Alvarado Silva.

Fecha de nacimiento:

Dirección:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

## Objetivo Profesional:

Formar parte de un equipo de trabajo en el que pueda poner en práctica mis conocimientos y capacidades profesionales para el logro y cumplimiento de los objetivos de la organización.

## Estudios Académicos:

2009 - 2014, Facultad de Contaduría y Administración.

Universidad Autónoma de San Luis Potosí.

Licenciado en Administración Pública.

## Experiencia Profesional:

Trabajo profesionalmente en el área administrativa del Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos y Comunidades Indígenas del Estado de San Luis Potosí (INDEPI), con domicilio en Francisco I. Madero N° 303, zona centro, y número telefónico (444) 812-74-26, bajo la supervisión y dirección del Lic. Sergio Hiram Orea Andrade. Actividades desempeñadas: 1) Actualizar la información del Instituto al portal de transparencia de Gobierno del Estado, 2) Atender las solicitudes de información que se presentan Vía Infomex, 3) Revisar



# Currículum Vitae

diariamente el portal de Infomex, 4) Actualizar el manual de organización del Instituto, 5) Revisar y actualizar el inventario de mobiliario del Instituto, 6) Captura de cambios de resguardo de bienes muebles a través del Sistema de Gestión Administrativa (SGA), 7) Captura de baja de bienes muebles a través del Sistema de Gestión Administrativa, 8) Registrar los gastos y viáticos de las comisiones de trabajo del personal del Instituto, 9) Elaborar órdenes de compra, 10) Apoyar en el registro y control de facturas de proveedores y proyectos especiales del Instituto, 11) Verificar facturas electrónicas en el portal del SAT, 12) Apoyar en trámites para la elaboración de Estados Financieros del Instituto en base a la Ley General de Contabilidad Gubernamental, 13) Revisar, organizar y actualizar la documentación para la integración de los expedientes del personal, 14) Registrar y actualizar los Formatos de Entrega Recepción (FER's) del área administrativa del Instituto.

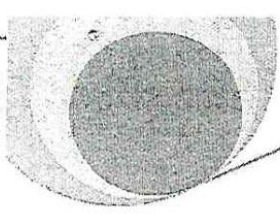
Realicé mi servicio social en el Servicio de Administración Tributaria (SAT), en el área de Servicios al Contribuyente, con domicilio en calle Independencia N° 1202, zona centro, y número telefónico (444) 826-12-04., bajo la supervisión del Subadministrador Operativo el Lic. Humberto Castro Morán, durante el período comprendido del 01 de julio de 2013 al 01 de enero de 2014. Durante mi estancia desempeñe las siguientes actividades: 1) asesoría al contribuyente en trámites fiscales, y 2) apoyo en trámites.

## Competencias y Habilidades:

1) Manejo de equipo de cómputo, 2) Integración de documentación para presentación de proyectos, 3) Responsabilidad en el trabajo, 4) Trabajo en equipo, 5) Disciplinado, 6) Capacidad de análisis y síntesis, y 7) Perseverancia en objetivos personales y profesionales.

## Reconocimientos:

Obtención del 2º lugar en el 6to. Concurso "Emprendedores Sociales 2013",



# Currículum Vitae

organizado por la Universidad Autónoma de San Luis Potosí., mayo de 2013.

Participación en la elaboración del proyecto de investigación *“El caso de la colonia CMAP-Graneros, en el municipio de San Luis Potosí”*, sobre el análisis y estudio de Estrategias de Combate a la Pobreza y Marginación Social., mayo de 2013.

## Congresos, Cursos y Talleres:

Participante en el taller *“Estrategias de fortalecimiento de las unidades de género de San Luis Potosí”*, realizado por El Colegio de San Luis en colaboración con el Instituto de las Mujeres del Estado de San Luis Potosí, en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., 9, 16, 17 y 24 de febrero de 2015.

Participante en el curso *“Democracia y decisiones públicas”*, realizado por la Universidad Abierta en colaboración con la Comisión de Cultura, Educación y Sociedad, en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., 11 de octubre al 06 de diciembre de 2014.

Participante en el curso formativo para personal de servicio social *“Campaña de pagos provisionales 2013”*, realizado por el Servicio de Administración Tributaria, en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., julio-agosto de 2013.

Asistente al *“Primer Congreso Nacional de Administración Pública”*, realizado por la Consejería Técnica de la Licenciatura en Administración Pública en las instalaciones de la Facultad de Contaduría y Administración, en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., marzo de 2011.

Asistente al *“II Encuentro Continental de Administración Pública de América Latina y el Caribe”*, realizado en las instalaciones de la Unidad de Posgrado de la Facultad de Contaduría y Administración, en la ciudad de San Luis Potosí, S.L.P., agosto de 2009.



# Currículum Vitae

## Publicaciones:

Alvarado Silva, Gustavo Adolfo y Cortés Mendoza, Rosa Araceli. *“La participación de las mujeres en la vida política del Estado de San Luis Potosí”*. En Investigadores Jóvenes Construyendo las Ciencias Sociales y Administrativas en México, Volumen II. Publicación para obtener el grado de Licenciatura en Administración Pública, Universidad Autónoma de San Luis Potosí, San Luis Potosí, S.L.P., noviembre de 2015

## Ponencias:

*“La participación de las mujeres en la vida política del Estado de San Luis Potosí”*. Ponencia para el 2do. Congreso Nacional de Estudiantes en Ciencias Sociales y Administrativas, en la ciudad de Mazatlán, Sinaloa., abril de 2015.