



**Colegio de Estudios Científicos y  
Tecnológicos del Estado de San Luis Potosí**

**PLANTEL V**

**PLAN DE TRABAJO DE PROMOCIÓN INSTITUCIONAL**

**CICLO ESCOLAR 2018-2019**

**SEPTIEMBRE 2018**

# **FINALIDAD**

Planear, gestionar y ejecutar diversas acciones a lo largo del presente ciclo escolar 2018-2019, encaminadas a promocionar y difundir la imagen institucional hacia la sociedad en general y hacia el área de influencia del plantel, dando a conocer el servicio educativo que ofrece y las diversas actividades que realiza como parte de la formación integral del alumno, con la finalidad de alcanzar un mayor posicionamiento como opción educativa del nivel medio superior para los egresados de secundaria y como consecuencia incrementar la absorción de alumnos de nuevo ingreso.

**Atentamente**

**Profr. Alfredo Huerta Vaca**  
**Director del Plantel V**



---

## Vinculación con las escuelas secundarias del área de influencia del plantel.

---

### DESCRIPCIÓN.-

Programar actividades diversas con las escuelas secundarias del área de influencia del plantel con un plan de trabajo estratégicamente organizado, dirigido potencialmente a todos los alumnos en general y a los de 3er año en particular.

Visitas, conferencias, pláticas informativas, eventos cívicos, culturales, académicos, deportivos, etc.

### REQUERIMIENTOS.-

- Diseño, elaboración, gestión y desarrollo de un plan de trabajo, incluyente y participativo con alumnos, padres de familia y personal de CECyTESLP.
- Material promocional impreso, audiovisual, ofrecimiento de becas, mantas, souvenirs,, programas artísticos, culturales, torneos deportivos, diplomas, etc.

### CALENDARIZACION.-

| AGT | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |     |     |     |     |     |

---

## **Concurso estudiantil para el diseño y elaboración de mantas promocionales.**

---

### **DESCRIPCIÓN.-**

Se realiza un concurso con el apoyo de alumnos y asesores de grupo para el diseño y elaboración de mantas promocionales, recomendando la opción que sea más económica o en su caso más formativa, como las elaboradas manualmente por los alumnos, evaluando originalidad, contenido, creatividad, impacto, estética, calidad, etc.

Se elabora convocatoria

Se colocan las mantas en lugares estratégicos y debidamente autorizados y seguros para que dure su exhibición y no sean dañados por vándalos.

Se invita a alumnos de secundaria como jurados calificadores.

Se premia según convocatoria

### **REQUERIMIENTOS.-**

- Cada equipo de alumnos participantes se hace responsable de sus necesidades
- La convocatoria deberá especificar los materiales y los lineamientos y medidas de las mantas debiendo privilegiar su elaboración manual, trabajo en equipo, la difusión e imagen del CECyTESLP

### **CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | ✓   |     | ✓   |     |     |     |     |     |     |







---

**Festivales, verbenas populares, fiestas patronales,  
reuniones ejidales, entrega de becas federales y  
cualquier acto masivo que no sea de carácter político de  
algún partido o de venta de alcohol.**

---

**DESCRIPCIÓN.-**

Aprovechar eventos masivos en el área de influencia del centro de servicios, para colocar mantas, carteles, repartir volantes, colocar stands informativos, tener participación con los grupos artísticos del plantel, realizar exposición de proyectos al público abierto.

**REQUERIMIENTOS.-**

- Investigar las fechas tradicionales de fiesta popular, reuniones masivas ejidales, comunales, etc.
- Solicitar mediante oficio del director del plantel la participación.
- Planear la forma de tener presencia para difundir y promocionar la institución.
- Formar equipo de trabajo, repartir responsabilidades y apoyar la realización.

**CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | ✓   |     | ✓   |     |     |     | ✓   | ✓   |     | ✓   |     |

---

## **Reunión de Consejos Técnicos Pedagógicos, Directores de plantel y supervisores de escuelas secundarias del área de influencia del CECyTESLP.**

---

### **DESCRIPCIÓN.-**

Aprovechar las fechas ya programadas los días viernes últimos de cada mes y solicitar al Director de la Escuela Secundaria seleccionada, tener participación en su agenda, con unos minutos difundiendo vía proyección electrónica, impresa, trípticos, carteles y de manera verbal la información relevante del CECyTESLP.

### **REQUERIMIENTOS.-**

- Solicitud por evento del Director del CECYTE al director de la secundaria
- Preparar el material de trabajo, limitándose al tiempo permitido.
- Organizar al equipo de trabajo que acudirá.
- Se pueden aprovechar de manera simultánea con diversos equipos estas reuniones técnico pedagógicas.

### **CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | ✓   |     | ✓   |     |     |     |     |     |     |







---

## Participación en actos cívicos

---

### DESCRIPCIÓN.-

Liderar la organización de las actividades de festejos cívicos , para participar con la presencia de todo el alumnado y personal del plantel invitado a los demás centros escolares, autoridades ejidales, delegacionales y municipales, mostrando organización, orden, disciplina, respeto, solemnidad y todo aquello conductual y cívicamente observable por la sociedad y que nos distinga como la máxima casa de estudios y como la mejor institución en toda el área de influencia del CECyTESLP.

### REQUERIMIENTOS.-

- Tomar la iniciativa y convocar anticipadamente a las autoridades municipales , ejidales, educativas, padres de familia a las festejos cívicos.
- Elaborar programa y distribuir responsabilidades.

### CALENDARIZACION.-

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | ✓   |     | ✓   |     |     | ✓   | ✓   |     | ✓   |     |     |

---

## Exporienta

---

### DESCRIPCIÓN.-

El plantel programa una Exporienta, invitando a los alumnos de tercer año de secundaria a los cuales les organiza todo un recorrido por las instalaciones del CECyTE

Elabora, folletos, volantes, trípticos, carteles.

Exposición fotográfica, exposición de proyectos, conferencias, actividades lúdicas, algún refrigerio si el presupuesto lo permite, proyección de videos. Etc.

### REQUERIMIENTOS.-

- Planear la actividad
- Invitar y confirmar la asistencia de las escuelas.
- Desarrollo del evento.
- Sonido, música ambiental, toldos, mobiliario.

### CALENDARIZACION.-

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     | ✓   | ✓   | ✓   |     |     |     |     |     |

---

## **Presencia de CECyTE en ceremonias de graduación de la escuela secundaria.**

---

### **DESCRIPCIÓN.-**

Es de mucho impacto tener participación como CECyTE en las ceremonias de graduación de la Escuela secundaria que sea estratégicamente objetivo para la captación de alumnos

### **REQUERIMIENTOS.-**

- Identificar la fecha y hora de la ceremonia de graduación de la escuela secundaria objetivo. Solicitud por escrito al director de la Escuela Secundaria para participar con algún número artístico, banda de guerra, stand promocional, ofrecimiento de becas, entrega de trípticos, etc.

### **CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | ✓   | ✓   |





---

## **Visitas a grupos 3er grado de secundaria en el contexto de influencia acompañados con alumnos participativos del CECyTESLP.**

---

**DESCRIPCIÓN.-** La oportunidad de poder presentar a los jóvenes la oferta educativa desde una visión de un estudiante del colegio, acerca a los jóvenes y les da mayor confianza.

**REQUERIMIENTOS.-**

- Seleccionar responsablemente a los jóvenes que participarán
- Definir la información a transmitir.
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar.
- Contar con material impreso y audiovisual de apoyo.

• **CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |     |     |     |     |     |



---

## Liga, torneo deportivo o actividad lúdica.

---

**DESCRIPCIÓN.-** Acercar el CECyTE a la comunidad con una actividad que involucre a alumnos de diferentes grados estudiantiles: preescolar, primaria, secundaria,

**REQUERIMIENTOS.-**

- Acercarse a instituciones educativas para invitar a participar.
- Determinar actividades o disciplinas que se desarrollarán.
- Gestionar premios, diplomas, trofeos, becas, souvenirs, artículos escolares, etc.
- Vigilar el buen uso de las instalaciones
- Controlar el acceso con registro y documento de identificación
- Tener capacidad de respuesta idónea en caso de ser necesario y retroalimentar.

- **CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     |     |     |     |     |     |     | ✓   | ✓   |     |     |



---

## **Acercamiento con la comunidad promoviendo campañas de beneficio social. Fortalecer nuestra marca a través del desempeño más que de la publicidad.**

---

**DESCRIPCIÓN.-** Motivar la colaboración de alumnos en actividades sociales que contribuyan al desarrollo de su comunidad, determinándolas de acuerdo al contexto de cada uno, pudiendo ser: campañas de vacunación, semana de salud, acopio de víveres o ropa para instituciones que lo necesiten, campañas de alfabetización, limpieza o reforestación.

**REQUERIMIENTOS.-**

- Elegir actividades
- Elaborar los oficios de invitación
- Determinar el lugar a realizarse
- Gestionar los recursos necesarios
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.

• **CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |     | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   | ✓   |     |



---

## Módulo de información.

---

**DESCRIPCIÓN.-** Estar presentes con un módulo informativo, en plazas públicas en fechas conmemorativas con mayor afluencia de transeúntes y en escuelas secundarias tramitando también preinscripciones.

**REQUERIMIENTOS.-**

- Solicitar el espacio a la autoridad correspondiente.
- Determinar el lugar de ubicación.
- Tener al personal dispuesto para atender las necesidades e inquietudes de los asistentes.
- Contar con la papelería suficiente.

**CALENDARIZACION.-**

| AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     | ✓   |     | ✓   |     |     | ✓   | ✓   |     | ✓   | ✓   |     |

