



Universidad Tecnológica de San Luis Potosí

## CONVOCATORIA 03/2019

La Universidad Tecnológica de San Luis Potosí comprometida con la igualdad de oportunidades y la no discriminación en hombres y mujeres en el acceso al empleo solicita el siguiente personal:

### SECRETARIA/O DE DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**PERFIL:**

**SEXO:** INDISTINTO

**ESCOLARIDAD:** CARRERA TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN, INFORMÁTICA O SIMILAR.

**CONOCIMIENTOS:** MANEJO DE INFORMACIÓN, MANEJO DE PAQUETES COMPUTACIONALES, ARCHIVO, ADMINISTRACIÓN.

**HABILIDADES:** TRABAJO EN EQUIPO, CALIDAD EN EL SERVICIO, INICIATIVA, ORGANIZACIÓN, RESPONSABILIDAD.

**EXPERIENCIA:** 1 AÑO EN ÁREA AFÍN A LOS CONOCIMIENTOS REQUERIDOS.

## PROCESO INTERNO DE SELECCIÓN:

1. Entrega de Curriculum vitae en Recursos Humanos	Del 16 al 18 de enero del 2019.
2. Preselección de candidatas/os que reúnan el perfil requerido.	21 de enero de 2019
3. Entrevistas en Recursos Humanos y Encargado de Administración y Finanzas	21 y 22 de enero de 2019.
4. Resultado de la convocatoria interna	23 de enero de 2019.

## ASPECTOS A EVALUAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA CANDIDATAS/OS INTERNAS/OS:

	PUNTUACIÓN MÁXIMA
% De cumplimiento de formación académica	0 a 20 puntos
% De cumplimiento de perfil de puesto	0 a 30 puntos
% de cumplimiento en experiencia en el área.	0 a 20 puntos
Resultado de evaluaciones de desempeño en los últimos tres cuatrimestres	0 a 15 puntos
Asistencia y puntualidad en los últimos tres cuatrimestres.	0 a 10 puntos
Disposición y compromiso	0 a 5 puntos

Calificación mínima requerida para candidatas/os internas/os **70 puntos.**

Mayores informes comunicarse a Recursos Humanos ext. 2006.

Fecha de elaboración: 16 DE ENERO 2019  
Fecha de publicación: 16 DE ENERO 2019  
Vigencia: 18 DE ENERO 2019

**Convocatoria de Vacantes UTSLP 03/2019**