

**CÉDULA DE VALUACIÓN DE PUESTOS**

FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA MES AÑO

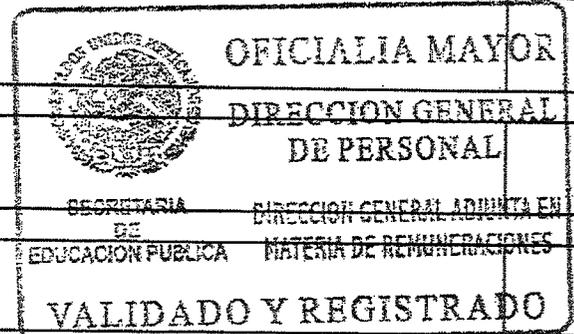
No. DE PÁGINA

11 09 09 2 DE 4

CÓDIGO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL
HM-CF34006	SECRETARIA DE DIRECTOR DE ÁREA	10

C O N O C I M I E N T O	<b>1.1 ESCOLARIDAD:</b>	
	SECUNDARIA Y ESTUDIOS TÉCNICOS SECRETARIALES.	
	<b>1.2 DESTREZA Y HABILIDAD:</b>	
	DESTREZA Y HABILIDAD EN EL MANEJO DE COMPUTADORAS PERSONALES Y DOMINIO DE PAQUETES COMPUTACIONALES PROCESADORES DE PALABRAS.	
Y A P T I T U D	<b>1.3 CRITERIO E INICIATIVA:</b>	
	COMPRENDER E INTERPRETAR NORMAS, REGLAS, INSTRUCCIONES Y PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR ACCIONES VARIABLES QUE SI COMPROMETEN LOS OBJETIVOS DEL ÁREA.	
	<b>1.4 EXPERIENCIA:</b>	
	MENOS DE UN AÑO DE EXPERIENCIA EN UN PUESTO DE NIVEL INFERIOR, EN OTRA RAMA O EN UN EMPLEO SIMILAR FUERA DEL GOBIERNO ESTATAL.	

R E S P O N S A B I L I D A D E S	<b>2.1 POR IMPORTANCIA DE LA FUNCIÓN:</b>	
	SU AUSENCIA AFECTA EL ORDEN Y LA PROGRAMACIÓN DE LAS TAREAS RUTINARIAS DEL ÁREA SIN TENER REPERCUSSION INSTITUCIONAL.	
	<b>2.2 CADENA DE MANDO:</b>	
	SIN MANDO.	
	<b>2.3 COORDINACION Y SUPERVISION:</b>	
NO LA EJERCE.		
<b>2.4 ECONÓMICA:</b>		
NO REQUIERE		
<b>2.5 POR RELACIONES:</b>		
HABILIDAD, TACTO Y PODER DE NEGOCIACIÓN CON PERSONAL DE OTRAS INSTITUCIONES U ORGANISMOS A NIVEL LOCAL.		



*Handwritten signature and initials.*