

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S..P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)



H. AYUNTAMIENTO
SAN LUIS POTOSI

UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA TÉCNICA
 SECCIÓN: GOBERNACIÓN

ÁREA: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2019

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
1	1	261	PLANES MUNICIPALES	COPLADEM 2015-2018	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ Y REUNIONES	X	X	28.101.5.ST	261	07/10/2015	23/07/2018	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
2	1	410	PLANES MUNICIPALES	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015-2018	INTEGRACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	X	X	28.101.5 ST	410	07/10/2015	20/11/2015	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
3	411	897	PLANES MUNICIPALES	PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2015-2018	INTEGRACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO	X	X	28.101.5 ST	487	20/11/2015	30/03/2016	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
4	1	658	PLANES MUNICIPALES	INDICADORES DE DESEMPEÑO 2016	ÁRBOLES DE PROBLEMAS, MATRICES E INFORMES	X	X	28.101.5 ST	658	30/06/2016	30/06/2016	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
5	1	639	PLANES MUNICIPALES	INDICADORES DE DESEMPEÑO 2017	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS Y FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES	X	X	28.101.5 ST	639	02/01/2017	23/07/2018	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
6	1	173	PLANES MUNICIPALES	INDICADORES DE DESEMPEÑO 2018	MATRICES DE INDICADORES PARA RESULTADOS Y FICHAS TÉCNICAS DE INDICADORES	X	X	28.101.5 ST	173	02/01/2018	18/09/2018	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
7	1	525	PLANES MUNICIPALES	PBR-SED 2016	CAPACITACIONES, MIRS, EVALUACIONES	X	X	28.101.5 ST	525	24/02/2016	07/12/2016	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
8	1	575	PLANES MUNICIPALES	PBR-SED 2017	CAPACITACIONES, MIRS, EVALUACIONES	X	X	28.101.5 ST	575	20/01/2017	15/12/2017	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
9	1	526	PLANES MUNICIPALES	PBR-SED 2018	CAPACITACIONES, MIRS, EVALUACIONES	X	X	28.101.5 ST	526	07/01/2018	25/09/2018	CAJA 1 ESTANTERIA	SU VIGENCIA	
10	1	315	INFORME DE GOBIERNO	1er INFORME DE RESULTADOS (GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018)	CONFORMACION DEL 1er INFORME DE GOBIERNO 2016	X	X	28.101.7 ST	315	01/10/2015	30/06/2015	CAJA 2 ESTANTERIA	3	
11	316	999	INFORME DE GOBIERNO	1er INFORME DE RESULTADOS (GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018)	CONFORMACION DEL 1er INFORME DE GOBIERNO 2016	X	X	28.101.7 ST	684	30/06/2016	17/08/2016	CAJA 2 ESTANTERIA	3	
12	1	521	INFORME DE GOBIERNO	2° INFORME DE RESULTADOS (GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018)	CONFORMACION DEL 2° INFORME DE GOBIERNO 2017	X	X	28.101.7 ST	521	01/08/2016	07/07/2017	CAJA 2 ESTANTERIA	3	
13	522	1254	INFORME DE GOBIERNO	2° INFORME DE RESULTADOS (GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018)	CONFORMACION DEL 2° INFORME DE GOBIERNO 2017	X	X	28.101.7 ST	733	07/06/2017	24/09/2017	CAJA 2 ESTANTERIA	3	
14	1	538	INFORME DE GOBIERNO	3° INFORME DE RESULTADOS (GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018)	CONFORMACION DEL 3er INFORME DE GOBIERNO 2018	X	X	28.101.7 ST	538	14/06/2018	02/08/2018	CAJA 2 ESTANTERIA	3	
15	539	991	INFORME DE GOBIERNO	3° INFORME DE RESULTADOS (GOBIERNO MUNICIPAL 2015-2018)	CONFORMACION DEL 3er INFORME DE GOBIERNO 2018	X	X	28.101.7 ST	453	02/08/2018	15/08/2018	CAJA 2 ESTANTERIA	3	
16	1	568	PLANES MUNICIPALES	COPLADEM 2018-2021	CONFORMACIÓN DEL COMITÉ Y REUNIONES	X	X	28.101.5.ST	568	18/10/2018	25/02/2019	ESCRITORIO BETY	SU VIGENCIA	

El presente inventario consta de 8066 hojas y ampara la cantidad de 16 expedientes del año 2015 -2019.

FORMULÓ
C.P. Ana Luisa Juache Pérez
Asistente de Coordinación Administrativa

REVISÓ
Coordinador de Planeación y Evaluación

V.B.
C.P. ANA LUISA JUACHE PÉREZ
Coordinadora Administrativa

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S..P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)

UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA TÉCNICA
 SECCIÓN: GOBERNACIÓN

ÁREA: COORDINACIÓN DE GABINETE Y SEGUIMIENTO

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO 2019

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
17	1	485	SESIONES DE GABINETE	Reuniones de Gabinete	Información de Reuniones de Gabinete	X	X	28.101.14.ST	485	15/10/2015	29/08/2016	CAJA 3 ESTANTERÍA	3	
18	486	911	SESIONES DE GABINETE	Reuniones de Gabinete	Información de Reuniones de Gabinete	X	X	28.101.14.ST	426	05/09/2016	28/09/2018	CAJA 3 ESTANTERÍA	3	
19	1	805	SESIONES DE GABINETE	Reunión de Seguimiento	Información de Seguimiento a Reuniones de Gabinete	X	X	28.101.14.ST	805	02/12/2015	13/09/2018	CAJA 3 ESTANTERÍA	3	
20	1	458	SESIONES DE GABINETE	Reuniones de Gabinete	Información de Reuniones de Gabinete	X	X	28.101.14.ST	458	05/10/2018	20/02/2019	ESCRITORIO ADAENA	3	

El presente inventario consta de 2174 hojas y ampara la cantidad de 4 expedientes del año 2015-2019

1993

FORMULÓ
 Adaena Martínez Mendoza

REVISÓ

V.B.
 C.P. Ana Luisa Juache Pérez

Asistente de Dirección

Asistente de Coordinación Admva.

Coordinadora Administrativa

H. AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSI, S..P.
INVENTARIO DE ARCHIVO DE TRÁMITE
(ARCHIVO VIGENTE)

UNIDAD ORGÁNICA: SECRETARÍA TÉCNICA
 SECCIÓN: ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ÁREA: COORDINACIÓN DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 28 DE FEBRERO DE 2019

No. CONSECUTIVO	FOLIO		TÍTULO		DESCRIPCIÓN	O	C	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	TOTAL DE FOJAS	FECHA		UBICACIÓN	VIGENCIA (AÑOS)	CLASIFICACIÓN
			SERIE DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE						PRIMERO	ÚLTIMO			
(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)		(14)	(15)	(16)	(17)	(18)	(19)
21	1	124	AUDITORÍAS Y REVISIONES/EXTERNAS	AUDITORÍA 1454-GB-GF-2016 DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL GASTO FEDERALIZADO	OFICIOS Y DOCUMENTOS DE DESAHOGO DE AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	X	X	28.306.1.2.ST	124	01/04/2016	28/08/2017	CAJA 3 ESTANTERÍA	3	

El presente inventario consta de 124 hojas y ampara la cantidad de 1 expediente del año 2016-2017

FORMULÓ
 C.P. Ana Luisa Juache Pérez

REVISÓ

V.B.
 C.P. Ana Luisa Juache Pérez

Asistente de Coordinación Administrativa

Asistente de Coordinación Admva.

Coordinadora Administrativa