

# TORRES VELAZQUEZ VICTOR GEOVANY

CORDINADOR DEPARTAMENTO JURÍDICO

## QUIEN SOY

Soy una persona organizada que cumple con las labores y requerimientos que se le exigen, capaz de liderar y solucionar problemas rápidamente. Poseo valores como la responsabilidad y el trabajo en equipo.

## PROGRAMAS

Excel  
PowerPoint  
Word  
Corel Draw

## IDIOMAS

Español: Natal

## ESTUDIOS

2012 **TÍTULO** Licenciatura en Derecho

Matehuala. San Luis Potosí, México *Universidad de Matehuala*

2016 Certificado Especialidad en Derecho del Trabajo

Matehuala. San Luis Potosí, México *Universidad de Matehuala*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2009 a 2011

Matehuala. San Luis Potosí, México

### MULTISERVICIOS JATEÑO

GERENCIA GENERAL Tareas realizadas:

Encargado de personal. Encargado de compras y ventas. Expedición de cheques... Encargado de de contratación y capacitación del personal. Proyecciones de venta. Maximización y optimización de los recursos de la empresa.

2011 a 2013

Matehuala. San Luis Potosí, México

### BUFETE JURIDICO ORTA Y ASOCIADOS

Auxiliar Jurídico

Tareas realizadas:

Asesoría legal. Reconvención de demandas. Ofrecimiento de pruebas. Desahogo de pruebas. Amparos.

2013 a 2015

Matehuala. San Luis Potosí, México

### SISTEMA MUNICIPAL DIF

AUXILIAR JURÍDICO

Tareas realizadas:

Asesoría legal. Convenios de mutuo acuerdo de pensión alimenticia. Contestación y elaboración de oficios dirigidos a Ministerio Público, Derechos Humanos y Juzgados. Bajas de prospera.

# TORRES VELAZQUEZ VICTOR GEOVANY

CORDINADOR DEPARTAMENTO JURÍDICO

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2015 a 2017

Matehuala. San  
Luis Potosí,  
México

**H. AYUNTAMIENTO DE MATEHUALA, S.L.P.**

CONTRALORIA INTERNA

Tareas realizadas:

Levantamiento de quejas a los habitantes del municipio realizando el levantamiento de una investigación para llegar a la conclusión si se debía tomar alguna sanción en contra del funcionario público. Levantar procedimiento administrativo en contra del funcionario público siendo observado por La Auditoría Superior del Estado. Levantamiento y seguimiento de las quejas realizadas en Derechos Humanos. Levantamiento de Actas Administrativas y Actas Circunstanciadas de Hechos.

2017 a 2018

Matehuala. San  
Luis Potosí,  
México

**SISTEMA MUNICIPAL DIF DE MATEHUALA**

CONTRALORIA INTERNA DEL SMDIF

Tareas realizadas:

Levantamiento de quejas a los habitantes del municipio realizando el levantamiento de una investigación para llegar a la conclusión si se debía tomar alguna sanción en contra del funcionario público. Levantar procedimiento administrativo en contra del funcionario público siendo observado por La Auditoría Superior del Estado. Levantamiento y seguimiento de las quejas realizadas en Derechos Humanos. Levantamiento de Actas Administrativas y Actas Circunstanciadas de Hechos.

2018 - actual

Matehuala. San  
Luis Potosí,  
México

**SISTEMA MUNICIPAL DIF**

COORDINACIÓN DEPARTAMENTO JURÍDICO

Tareas realizadas:

Asesoría legal. Convenios de mutuo acuerdo de pensión alimenticia. Contestación y elaboración de oficios dirigidos a Ministerio Público, Derechos Humanos y Juzgados. Bajas de prospera.