



Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de observaciones, así como también para cualquier sugerencia o comentario sobre el formato.

Si el Servidor Público no presenta la Declaración Inicial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 35 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, previa substanciación del procedimiento administrativo correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público faltare a la verdad, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público conforme al Artículo 103 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis

### ***MUY IMPORTANTE***

Deberá presentar su declaración inicial en la oficinas de la contraloría interna del Municipio de El Naranjo, S.L.P ubicadas en Av. Jorge Pasquel Numero 300, Zona Centro, El Naranjo S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el Contralor Interno. El le entregara el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su único comprobante que acredita la entrega de la respectiva declaración.

La Contraloría Interna del Municipio de El Naranjo S.L.P. no es responsable de la documentación que sea enviada por correo o por interpósitas de personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y previsión necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado su Declaración Inicial fotocópiela y consérvela en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y ágil de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo por escrito especificando el número de folio y fecha de recepción del documento solicitado y le será entregada en un plazo no mayor de 72 horas únicamente al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado del formato de la Declaración inicial de Encargo, los servidores públicos del departamento de Contraloría interna del Ayuntamiento de El Naranjo, lo atenderán en Av. Jorge Pasquel Numero 300, Zona Centro, El Naranjo S.L.P., en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes.

Ponemos a sus ordenes el correo electrónico:

# DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO: BAJO PROTESTA DE VERDAD PRESENTO A USIED LA DECLARACIÓN INICIAL DE SITUACIÓN PATRIMONIAL CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTÍCULOS 2, 56 FRACCIÓN XX, 101, 102 FRACCIONES I, VI Y VIII, 104 FRACCIÓN I Y DEMÁS RELATIVOS DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE SAN LUIS POTOSÍ

## DATOS GENERALES

TINOCO DE ANDA ASTRID DEL CARMEN | SEXO F  
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) | F / M

TJAAB10406MTSNNS01 | | | 06 ABRIL 1981  
C.U.R.P. | R.F.C. | HOM | FECHA DE NACIMIENTO  
DÍA / MES / AÑO

ESTADO CIVIL CASADA | CD. VICTORIA TAMPS.  
LUGAR DE NACIMIENTO

## Domicilio Particular

AV. BENITO JUAREZ | | |  
CALLE | No. INT. | No. EXT.

COLONIA ESPERANZA SUR | 79310  
COLONIA Ó FRACCIONAMIENTO | C.P.

EL NARANJO | CASA | | CEL 4821003338  
MUNICIPIO | TELÉFONOS PARTICULARES

L.C.P | CONTADORIA PUBLICA  
ESTUDIOS TERMINADOS | NOMBRE DE LA LICENCIATURA, ESPECIALIDAD

| astrid\_ta@hotmail.com  
CED. PROFESIONAL | CORREO ELECTRÓNICO

IDENTIFICACIÓN DEL SERVIDOR

ÁREA EXCLUSIVA PARA PERSONAL DE LA AUDITORÍA

FIRMA DEL DECLARANTE

| | |  
No. DE ACUSE | CLAVE DE REGISTRO

EXP	MPTO/DEP	CARGO	CONS

### Datos Identificación Puesto

CONTRALOR INTERNA  
CARGO QUE DESEMPEÑA

EL NARANJO S.L.P  
DEPENDENCIA O MUNICIPIO EN QUE LABORA

CONTRALORIA  
OFICINA Ó ÁREA DE ADSCRIPCIÓN

01 OCTUBRE 2018  
FECHA DE INICIO DE ENCARGO  
DÍA / MES / AÑO

#### ¿DESEMPEÑÓ CARGO PÚBLICO ANTERIORMENTE?

SI SU RESPUESTA ANTERIOR ES "SÍ" CONTESTE LOS CAMPOS DE CARGO O COMISIÓN, DEPENDENCIA Y LA FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO, SI SU RESPUESTA ES "NO", CONTINÚE EN LOS CAMPOS DEL APARTADO DEL DOMICILIO DE TRABAJO.

NO  
SÍ / NO

CARGO Ó COMISIÓN ANTERIOR

DEPENDENCIA O MUNICIPIO DONDE SE  
PRESTÓ EL CARGO ANTERIOR

FECHA DE TÉRMINO DE ENCARGO  
DÍA / MES / AÑO

### Domicilio del Lugar de Trabajo

AV. Jorge Pasquel | | 300 | ZONA CENTRO  
CALLE No. INT. No. EXT. COLONIA O FRACCIONAMIENTO

79310 | EL NARANJO | 4823660341 |  
C.P. MUNICIPIO TELÉFONOS EXTENSIÓN

  
FIRMA DEL DECLARANTE

## Ingresos Mensuales Netos

<b>1. REMUNERACIÓN MENSUAL POR EL CARGO PÚBLICO</b> <small>ANOTE LA SUMA DE SUELDOS, HONORARIOS, DIETA</small>	\$ 24,685.66	\$
<b>2. SUELDO POR CONCEPTO DE DOCENCIA U OFICIO</b>	\$	\$ 32,000
<b>3. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA</b> <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES RAZÓN SOCIAL Y TIPO DE NEGOCIO</small>	\$	\$
<b>4. POR ARRENDAMIENTOS</b> <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	\$
<b>5. INTERESES SOBRE INVERSIONES</b>	\$	\$
<b>6. NEGOCIOS EN SOCIEDAD</b> <small>ESPECIFIQUE EN OBSERVACIONES</small>	\$	\$
<b>7. OTROS INGRESOS</b>	\$	\$
<b>TOTAL INGRESO MENSUAL</b>	\$ 24,685.66	\$ 32,000

## Egresos Mensuales

<b>1. VIVIENDA (RENTA)</b>	\$	
<b>2. ALIMENTACIÓN</b>	\$ 6,800	
<b>3. VESTIDO</b>	\$ 1,500	
<b>4. EDUCACIÓN</b>	\$ 1,000	
<b>5. AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN</b> <small>COMBUSTIBLE, MANTENIMIENTO Y/O REPARACIONES, TENENCIA, SEGURO, ETC.</small>	\$ 1,000	
<b>6. SERVICIOS PÚBLICOS (AGUA, LUZ, TELÉFONO, GAS, ETC.)</b>	\$ 1,000	
<b>7. SERVICIO MÉDICO</b> <small>PAGO DE SERVICIO MÉDICO DE GASTOS MAYORES Y/O MENORES, MEDICINAS, DEDUCIBLE, SERVICIOS PARTICULARES, ETC.</small>	\$ 1,000	
<b>8. DIVERSIÓN, RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO</b>	\$ 1,500	
<b>9. PAGO Ó ABONO A PASIVOS</b>	\$	
<b>10. OTROS EGRESOS</b> <small>PENSIÓN ALIMENTICIA, ETC.</small>	\$	
<b>TOTAL DE EGRESOS MENSUALES</b>		\$ 13,800

### OBSERVACIONES

---



---



---



---



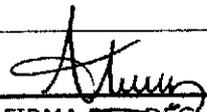
---



---



---

  
 FIRMA DEL DECLARANTE









### Apartado E

**¿POSEEN ACTUALMENTE USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO?**

NINGUNO

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANOTE LOS ADEUDOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO A LA FECHA DE POSESIÓN DEL ENCARGO. EN LAS COLUMNAS MANIFIESTE EL NÚMERO DE CLAVE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE TARJETAS DE CRÉDITO SÓLO LLENAR LAS COLUMNAS A, B, C, G, H. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO", CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

TIPOS DE GRAVAMEN O ADEUDO: 1. CRÉDITOS HIPOTECARIOS 2. PRESTAMOS PERSONALES 3. COMPRAS A CRÉDITO 4. EMBARGOS 5. TARJETAS DE CRÉDITO 6. OTRO (Especifique en Observaciones) \*

TITULAR: 1. DECLARANTE 2. CÓNYUGE 3. DEPENDIENTE ECONÓMICO\*\* 4. OTRO (Especifique en Observaciones)

A) TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO	B) No. DE CUENTA Ó CONTRATO	C) INSTITUCIÓN Ó RAZÓN SOCIAL	D) PLAZOS AÑOS	E) FECHA DEL OTORGAMIENTO DEL GRAVAMEN Ó ADEUDO	F) MONTO ORIGINAL DEL GRAVAMEN	G) SALDO A LA FECHA DE ESTA DECLARACIÓN	H) TITULAR
<b>VALOR TOTAL EN GRAVAMENES O ADEUDOS</b>						\$	

**OBSERVACIONES**

---



---



---

\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL TIPO DE GRAVAMEN O ADEUDO  
 \*\* ESPECIFIQUE EN EL APARTADO DE OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL DEPENDIENTE ECONÓMICO  
 SI LOS ESPACIOS EN ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA

*Aluis*  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL DECLARANTE

## Apartado F

### DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NOMBRE APELLIDO PATERNO MATERNO NOMBRE(S)	PARENTESCO	EDAD AÑOS	DOMICILIO
Bianca X. Gonzalez T.	Hija	8	Av. Benito Juarez s/n.
Brandon R. Gonzalez T.	Hijo	10	Av. Benito Juarez s/n.
Ramon Gonzalez Esc.	Esposo	37	Av. Benito Juarez s/n.

DEBERA TOMAR COMO DEPENDIENTES ECONÓMICOS AQUELLOS INDIVIDUOS QUE POR AFINIDAD CONSANGÜINEA O CIVIL DEPENDAN TOTAL O PARCIALMENTE EN FORMA ECONOMICA DEL DECLARANTE, O BIEN EXISTA ALGUNA RELACION DE INTERDEPENDENCIA PATRIMONIAL. AQUELLOS SERVIDORES PUBLICOS QUE SE ENCUENTREN EN SITUACION DE CONCUBINATO, DEBERAN ASI MANIFESTARLO.

#### OBSERVACIONES

---

---

---

---

---

---

C. CONTRALOR INTERNO DEL MUNICIPIO DE EL NARANJO, S.L.P  
RESPECTUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA  
DECLARACION INICIAL DE MI SITUACION PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA  
OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE

PROTESTO LO NECESARIO

El Naranjo, S.L.P a 7 de Noviembre del 2018

  
FIRMA DEL DECLARANTE

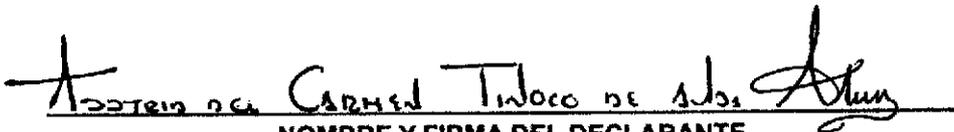
### **AVISO DE PRIVACIDAD**

## **DIRIJO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESION DE LA CONTRALORIA INTERNA DEL AYUNTAMIENTO DE EL NARANJO, S.L.P.**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos y tratados por la contraloría interna del municipio de el Naranjo a través del Sistema para el Registro, Control y Evolución de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 25, 27, 29 y 36 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial, y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien la solicite, en cambio, se tiene un formato validado por el Comité de Transparencia de este municipio, con fecha de 14 de mayo 2018, donde se especifican los datos que son susceptibles de exhibirse públicamente tanto en el portal de transparencia, así como cuando se conteste una solicitud de información; así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieran para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 142 fracción III de la Ley de Transparencia citada anteriormente.

El interesado(a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad Pública de este municipio, ubicada en calle 5 de Mayo numero 15, segundo piso, Zona Centro El Naranjo, S.L.P.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.

  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

7-NOV-18  
FECHA DE FIRMA

### **INFORMACIÓN GENERAL**

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrarán cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición trigésima octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexe la documentación correspondiente, la entidad deberá prevenir al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art.48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuadragésima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículos 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o

**DATOS PERSONALES**

Con fundamento en los artículos 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 25, 27, 29 y 36 de la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de San Luis Potosí y el artículo 84 fracción XVII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Contraloría Interna del Municipio de Axtla de Terrazas, San Luis Potosí, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información de manera completa, en cambio habrá que llenar el formato de versión pública de declaración patrimonial aprobado por el Comité de Transparencia con fecha 14 de mayo 2018.

¿ Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio reservando los datos estrictamente confidenciales?

SI  NO

El Naranjo, S.L.P., a 7 de NOVIEMBRE de 2018

BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD.

AUSTRIA DEL CARMEN TINOCO DE ALBA  
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE