GOBIERNO MUNICIPAL SAN LUIS POTOSÍ

PERIÓDO 2018 - 2021

OFICIALÍA MAYOR / DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CURRICULUM VITAE – VERSIÓN PÚBLICA

DATOS GENERALES

Denominación del Cargo o Nombramiento: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente).	Secretario Particular de la Presidencia Municipal
Nombre Completo del Servidor(a) Público(a): (Nombre, primer apellido y segundo apellido)	Pablo Zendejas Foyo
Fecha de Alta en el Cargo Actual:	1 de octubre del 2018
Área o Unidad Administrativa de Adscripción: (De acuerdo a la estructura orgánica vigente)	Presidencia Municipal
Cuenta con Sanciones Administrativas Definitivas aplicadas por la Autoridad Competente (Si/No)	No

DATOS DE CONTACTO OFICIAL

Domicilio Oficial (Calle, Núm. Exterior – Interior, Delegación, Colonia o Fraccionamiento)	**Teléfono Oficial**	**Extensión**	**Correo Electrónico Institucional**
Blvd. Salvador Nava Martínez No. 1580, Colonia Santuario, C.P. 78380	8345426	2017	pablo.zendejas@sanluis.gob.mx

TRAYECTORIA ESCOLAR

Nivel Máximo de Estudios (Ninguno/Preescolar, Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica o comercial/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)	**Carrera Genérica**	**Estatus del grado de estudios** (Cursando, Inconcluso, Concluido, Titulado)	**Documento Obtenido**
Licenciatura	Licenciado en derecho	Titulado	Título

EXPERIENCIA LABORAL DE LOS TRES ÚLTIMOS EMPLEOS

Inicio (Periodo, mes, año)	**Conclusión** (Periodo, mes, año)	**Denominación de la Institución y Empresa**	**Cargo o Puesto Desempeñado**	**Campo de Experiencia** (Anotar clave del catálogo)	**Sector de Experiencia** (Anotar clave del catálogo)
Junio 2015	Mayo 2016	KNP Abogados	Litigio fiscal y administrativo	O	5

Catálogo de Campo de Experiencia.			
A	Normatividad y Gobierno	**M**	Recursos Materiales y servicios generales
B	Asesoría	**N**	Recursos Financieros
C	Promoción y Desarrollo	**O**	Asuntos Jurídicos
D	Producción de Bienes	**P**	Comunicación Social
E	Prestación de Servicios	**Q**	Orientación e información
F	Planeación	**R**	Apoyo Administrativo
G	Programación	**S**	Coordinación y enlace Intra-Interinstitucional
H	Presupuestación	**T**	Auditoría, Responsabilidades, Quejas e Inconformidades
I	Desarrollo Institucional	**U**	Dirección
J	Informática	**V**	Estadística
K	Evaluación	**W**	Seguridad y Protección Civil
L	Recursos Humanos	**X**	Investigación

Catálogo de Sector Experiencia			
1.	Gobierno federal	6.	Cargo de elección popular
2.	Gobierno estatal	7.	Representación sindical
3.	Gobierno municipal	8.	Cargo en partido político
4.	Negocio propio	9.	Es primer trabajo
5.	Empleado sector privado	10.	Otro (especifique)

	OCTUBRE 2018
FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO	**FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI; Artículo 84 Fracción XXII: Información curricular y sanciones administrativas de todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o ejerzan actos de autoridad en el sujeto obligado se deberá publicar la información curricular, es decir, los datos no confidenciales que permitan identificarlos y conocer su trayectoria en el ámbito laboral y escolar y se especificará si ha sido acreedor a sanciones administrativas definitivas y que hayan sido aplicadas por autoridad u organismo competente.