



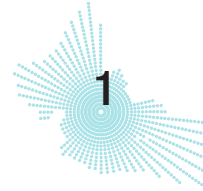
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la
Información Pública del Estado de San Luis Potosí

Informe Anual de Actividades

2018



1.	INTRODUCCIÓN	5
1.1	MENSAJE	6
1.2	DIRECTORIO	8
2.	ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	9
2.1	TABLAS DE APLICABILIDAD	9
2.2	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	10
2.3	COMITÉ DE TRANSPARENCIA	15
2.4	RECURSOS Y PROCEDIMIENTOS	16
2.5	PROCEDIMIENTOS PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES	19
2.6	RECURSOS DE REVISIÓN CONTRA SANCIONES PECUNIARIAS	20
2.7	PROCEDIMIENTOS DE MEDIDAS DE APREMIO	21
2.8	DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTOS DE LA LTAIP	22
2.9	RECURSOS DE QUEJA	25
2.10	AMPAROS	26
2.11	JUICIOS DE NULIDAD	27
2.12	MEDIDAS DE APREMIO	28
3.	TRANSPARENCIA	31
3.1	VERIFICACIONES	32
3.2	DENUNCIAS	45
3.3	PLATAFORMA ESTATAL DE TRANSPARENCIA	50
4.	CAPACITACIÓN Y CULTURA DE LA TRANSPARENCIA	58
4.1	CAPACITACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS	59
4.2	FENAPO	61
4.3	FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO	63
4.4	SISTEMA ACÉRCATE: PROGRAMAS Y SERVICIOS PÚBLICOS PARA TI	64
4.4.1	VISIBILIDAD DEL PROYECTO SISTEMA ACÉRCATE	71
4.5	GOBIERNO ABIERTO	76
4.6	SECRETARÍA TÉCNICA	80
4.7	COMUNICACIÓN SOCIAL	82
5.	SISTEMA ESTATAL DE DOCUMENTACIÓN Y ARCHIVO	85
5.1	INFORMES DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR LOS ENTES OBLIGADOS	86
5.2	EN MATERIA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	87
5.3	PROCESO ENTREGA-RECEPCIÓN	89
5.4	ESPECIALIDAD EN ARCHIVÍSTICA	91
5.5	PRESENTACIÓN DE LIBRO	93
5.6	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	95
6.	DATOS PERSONALES	96
6.1	PROCEDIMIENTOS DE VERIFICACIÓN E INVESTIGACIONES PREVIAS	97
6.2	RECURSOS DE REVISIÓN	98
6.3	REGISTRO ESTATAL DE DATOS PERSONALES	99
6.4	REGISTRO DE SOLICITUDES DE LOS DERECHOS ARCO	100
7.	RENDICIÓN DE CUENTAS	102
7.1	PLENO	102
7.1.1	SESIONES DE PLENO	103
7.1.2	TURNO DE RECURSOS DE REVISIÓN	105
7.1.3	TURNO DE CORRESPONDENCIA	106
7.2	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS, SERVICIO Y DESINCORPORACIÓN DE BIENES POR VENTA O BAJA DE LA CEGAIP	107
8.	RENDICIÓN DE CUENTAS	108
8.1	ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	108
8.2	PRESUPUESTO	109
8.2.1	TRABAJADORES Y NÓMINA	111
8.2.2	INFORMES FINANCIEROS	113
8.2.3	ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS	114
8.2.4	CONTROL DE GASTO INTERNO	115
8.3	CONTRALORÍA INTERNA	116
8.4	ANEXO FINANCIERO	118



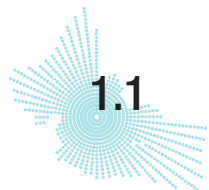
Introducción

El presente documento contiene el reporte del trabajo que se ha realizado durante el 2018 en la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí. Este informe habla de la labor de atender las disposiciones legales, pero al mismo tiempo explica la motivación ética que se manifiesta en la entrega y los resultados obtenidos en estos 12 meses de gestión.

Es claro que la CEGAIP enfrenta nuevos retos después de 15 años de haberse integrado, sobre todo porque aún está pendiente el establecimiento de una verdadera cultura de la rendición de cuentas que ponga en el centro de los beneficios a los ciudadanos y que para las autoridades más que una obligación se constituya como una genuina forma de gobierno.

Las funciones de la comisión incluyen la revisión que se ha hecho a los entes obligados para que cumplan con los requerimientos de ley, el inicio de las acciones para proteger los datos personales de los ciudadanos, al tiempo que atiende a la Ley de Archivo para darle un marco más eficaz entre los organismos susceptibles.

Esperamos que cumpla con el objetivo de dar cuenta del trabajo que, no solo comisionado, directores, personal y voluntarios, sino de la aportación de la sociedad en general que construye diariamente una relación entre población y gobierno, mas transparente y al mismo tiempo responsable.



Mensaje

En este 2019 se cumplirán 15 años de la integración y funcionamiento de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, la que ha tenido un camino arduo, pero que al fin de cuentas ha dejado una marca en la sociedad como garante de los valores más fundamentales de la democracia como el derecho a la información.

No podemos negar que el camino aún es largo; falta mucho por hacer para construir una verdadera y eficaz cultura de la transparencia y la protección de los datos personales, pero, cada paso que se da en este sentido forma parte del andamiaje que busca generar la confianza ciudadana en las instituciones y contar con un verdadero aliado en el combate a la corrupción.

Nadie puede dudar que es interés de todos quienes colaboramos en la CEGAIP, permitir que la información fluya con rumbo a los ciudadanos, pues tenemos claro que es la forma ideal para que las autoridades recuperen la confianza de la sociedad.

No se podrían entender los cambios más significativos de México en la última década sin la función y logros de la transparencia y la rendición de cuentas. En San Luis Potosí, la CEGAIP ha hecho su parte, y como toda herramienta democrática, su condición de perfectible, le permite adecuarse a cada tiempo para servir mejor.

Es por eso por lo que hemos tratado de innovar, utilizando las nuevas Tecnologías de la Información y ponerlas al servicio de la gente, con el fin de hacer más

fácil el acceso a lo que requieren, o aspiran. Y es que finalmente, se trata en una visión positiva, de que la ciudadanía además de conocer a fondo el ejercicio de las administraciones públicas se entere de cómo podría beneficiarse de programas y servicios que ofrecen las autoridades.

Entendiendo esta premisa, el 2018 fue un año de transición sí, pero que dejó experiencias formidables y un compromiso cumplido: el llevar la revisión a absolutamente todos los sujetos obligados a través de la Plataforma Estatal que le permita a la sociedad tener confianza y a las autoridades legitimidad.

El presente informe da cuenta de la labor que llevamos a cabo en la CEGAIP, donde los comisionados creemos firmemente en el camino trazado, pero sabemos que en esta determinación ética nos acompañan los trabajadores de la comisión.

Hemos insistido en la capacitación como herramienta que garantice el pleno ejercicio de los derechos humanos de los habitantes de San Luis Potosí, avanzamos significativamente en la construcción del Plan de Acción Local de Gobierno Abierto que impulsa una nueva visión de gobierno; y avanzamos en la construcción de un nuevo marco que responda a las expectativas de la Ley de Protección de Datos y desde luego a la reciente Ley de Archivo.

Estamos a punto de concluir con mucho éxito el Sistema Acércate, que permite promover la cultura de la transparencia entre los grupos étnicos de 4 municipios; al tiempo de consolidar nuestra Plataforma Estatal de Transparencia como una herramienta en donde confluye el interés social con la responsabilidad de la administración pública.

Nuestra visión es la de cumplir a la sociedad, como garante de la transparencia y por consiguiente del derecho a la información. Bajo esta premisa reiteramos nuestro entusiasmo por seguir construyendo los cimientos de la CEGAIP, que como les recordaba en un inicio cumplirá 15 años al servicio de San Luis Potosí.

Lic. Paulina Sánchez Pérez del Pozo
Comisionada Presidente



Directorio

Paulina Sánchez Pérez del Pozo
Comisionada Presidente

Alejandro Lafuente Torres
Comisionado Numerario

Mariajosé González Zarzosa
Comisionada Numeraria

Jessica Carreón Carrizales
Secretaria Técnica

Rosa María Motilla García
Secretaria Ejecutiva

Amelia Salazar González
Directora Administrativa

Oscar Villalpando Devo
Director Jurídico

Aram Ezael Rentería Gómez
Director de Capacitación y Vinculación

Fernando Escutia Rodríguez
Director de Tecnologías de la Información

Gabriel Francisco Cortés López
Director de Documentación y Archivos

Erika Berenice Rodríguez Leija
Director de Datos Personales

Juan Carlos Ortiz
Unidad de Comunicación Social



Acceso a la Información Pública

2.1

Tablas de Aplicabilidad

* *Nuevos sujetos obligados*

Durante la semana del 8 al 11 de octubre, se llevó a cabo la logística para la capacitación de los nuevos sujetos obligados, así como la coordinación con la Dirección de Tecnologías para la entrega de usuarios y contraseñas de sistema INFOMEX, SIGEMI y SIPOT, a los sujetos obligados:

- Instituto de Televisión Pública de San Luis Potosí XHLS Canal 9
- Secretariado Ejecutivo del Consejo Estatal de Seguridad Pública del Estado
- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje
- Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tamuín
- Agencia Pro San Luis
- Sindicato de Trabajadores Administrativos y Docentes del Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí capital
- Unión de Asociaciones del Personal Académico de la UASLP
- Centro de Justicia para Mujeres del Estado de San Luis Potosí



Unidad de Transparencia

La Unidad de Transparencia de la CEGAIP, ha sido la responsable de atender y gestionar las solicitudes de acceso a la información pública, al igual que las solicitudes que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales “ARCO”, otorgando la información requerida. Ha tenido como objetivo recibir, dar trámite, orientar, y responder las solicitudes tanto por escrito, como electrónicas a través del Sistema Informático de Acceso a la Información INFOMEX, perteneciente a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).

A través de las Sesiones del Comité de Transparencia, se promovió y difundió en coordinación con las Unidades administrativas correspondientes, la Información pública de oficio que se actualiza en los portales de Internet de la CEGAIP; www.cegaislp.org.mx y la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS) <http://www.pets.org.mx/>.

En cumplimiento a la Ley de Transparencia, realizó las funciones establecidas para brindar el acceso a la información Pública, también orientó y auxilió en la elaboración de las solicitudes de información. Igualmente, ha permanecido en comunicación y coordinación con todas las áreas de esta Comisión, para mantener la información disponible de manera ágil y eficiente, así como fomentar el mejoramiento y fortalecimiento del acceso a la Información pública y la rendición de cuentas, en beneficio de la sociedad.

Como Sujeto Obligado frente a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, la Unidad de Transparencia de esta Comisión, en el período de enero a diciembre del año 2018:

- Recibió y tramitó a través del Sistema INFOMEX, y por otros medios: 327 solicitudes de información, realizando los trámites y gestiones para facilitar el derecho de acceso a la información pública, quedando tramitadas y entregadas el 100% de las solicitudes presentadas ante esta Comisión. Asimismo, mantuvo actualizado el informe mensual de solicitudes de información recibidas y tramitadas. Mantuvo constante comunicación y coordinación con todas las Unidades Administrativas para brindar a las personas la información solicitada de manera ágil y eficiente, así como fomentar el mejoramiento y fortalecimiento del acceso a la Información pública y la rendición de cuentas, en beneficio de la sociedad.

- Recibió y tramitó a través del Sistema INFOMEX, y por otros medios: 1 solicitud en Datos Personales (ARCO), orientando al peticionario, ya que le correspondió a otro Sujeto Obligado dicha solicitud.

- Remitió el informe mensual al Pleno de la CEGAIP, así como al Sistema Estatal de Documentación y Archivo, en relación con las solicitudes de información interpuestas, tramitadas y contestadas.

- Brindó 32 asesorías al público en general, orientándolos y auxiliándolos personalmente, vía telefónica, y/o a través de correo electrónico Institucional. Se brindó asesoría y orientación a todas las personas que ejercieron su derecho de acceso a la información pública, atendiéndolas en forma clara y eficiente.

- Esta Unidad de Transparencia capacitó a 21 servidores públicos, pertenecientes a los Sujetos Obligados del estado de San Luis Potosí, en el uso y manejo del Sistema INFOMEX. Igualmente se mantiene un asesoramiento continuo al momento que lo requieren.

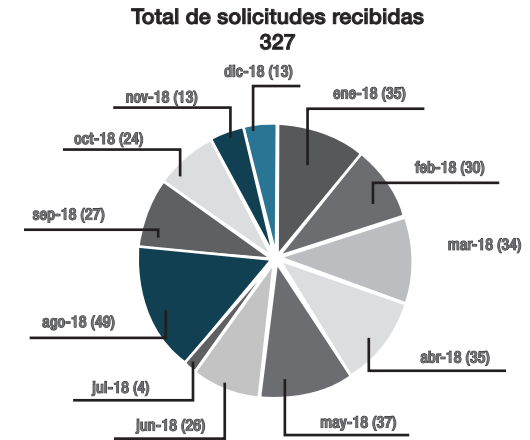
- Se rindió informe mensual sobre el estatus que ha guardado la información en Obligaciones de Transparencia de esta Comisión durante el período 2018, y que se ha encontrado cargada en la Plataforma Estatal de Transparencia (PETS). Lo anterior, en base a la tabla de aplicabilidad de las obligaciones comunes y

específicas de la CEGAIP, según lo establecido en los artículos 84 y 88 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. Mantuvo la supervisión en la actualización mensual de la información Pública de Oficio de esta Comisión, para que se publicara en coordinación con las Unidades Administrativas, en la Página de Internet de la CEGAIP.

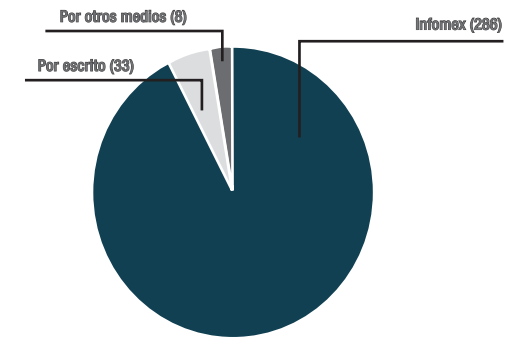
- En tanto a las resoluciones de Queja y resoluciones en Recursos de Revisión interpuestos a través del Sistema INFOMEX, perteneciente a la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT), esta Unidad de Transparencia notificó 518 resoluciones por medio de dicho Sistema.

- En el mes de septiembre de 2018, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), realizó trabajos de actualización y mantenimiento al Sistema INFOMEX, para llevar a cabo la migración a la Versión 2.5 de dicho Sistema. Así mismo, a partir del día 18 de septiembre, esta Unidad de Transparencia, se ha mantenido en comunicación con el INAI para notificar las incidencias observadas, derivado de la migración realizada, con el objetivo de llevar a cabo las correcciones correspondientes, para el adecuado funcionamiento del Sistema.

Mes	No. de solicitudes recibidas	No. de Solicitudes recibidas por escrito	No. de Solicitudes recibidas por otros medios	Total de Solicitudes recibidas
ene-18	34	1	0	35
feb-18	25	5	0	30
mar-18	25	2	7	34
abr-18	30	5	0	35
may-18	35	2	0	37
jun-18	25	1	0	26
jul-18	3	1	0	4
ago-18	46	2	1	49
sep-18	24	3	0	27
oct-18	20	4	0	24
nov-18	6	7	0	13
dic-18	13	0	0	13



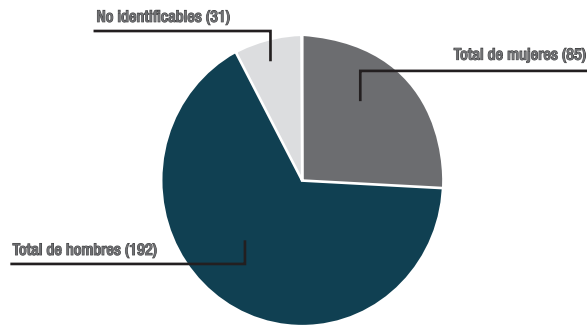
Recepción de Solicitudes de información



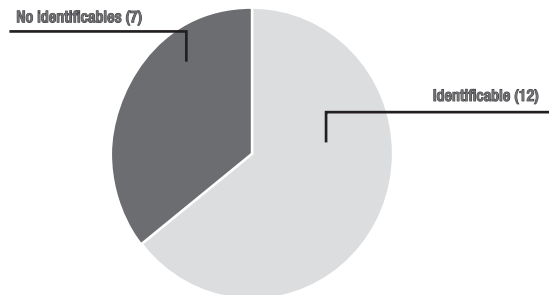
		Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Persona física	Mujeres	5	8	15	3	5	3	1	15	13	10	2	5
	Hombres	18	17	11	25	20	22	3	31	14	13	10	8
	No identificables	12	5	1	5	3	0	0	3	0	1	1	0
Persona moral	Identificables	0	0	7	2	2	1	0	0	0	0	0	0
	No identificables	0	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	0

Total de mujeres	85
Total de hombres	192
No identificables	31
Identificables	12
No identificables	7

Personas físicas



Personas morales



Comité de Transparencia

Se llevaron a cabo 12 Sesiones Ordinarias de Comité de Transparencia, así como 14 Sesiones Extraordinarias, en las que las Unidades Administrativas de esta Comisión solicitaron la intervención por parte del Comité, sobre la información sujeta a clasificación para ser publicada en obligaciones de transparencia, así como también para otorgar respuestas a las solicitudes de información interpuestas ante la CEGAIP, y brindar la información petitionada en tiempo y forma. Se emitieron los acuerdos correspondientes, en cumplimiento a lo establecido en el artículo 52 fracción II de la Ley de Transparencia estatal.



Recursos y Procedimientos

Durante el 2018, se llevó a cabo la admisión, substanciación y resolución de diversos procedimientos, atendiendo a la normatividad vigente de la Ley de Transparencia, por lo cual en el siguiente apartado se evidencia información detallada al respecto.

PONENCIA 1 a cargo del Mtro. Alejandro Lafuente Torres

RESOLUCIONES 2017	
SENTIDO	TOTAL
Revoca	1
Confirma	4
Sobresee	3
Modifica	13
Aplica afirmativa ficta	4
Desecha	5
Gran total	30

RECURSOS TRAMITADOS EN 2018 PONENCIA 1	
Recursos turnados a la ponencia	350
Recursos desechados por auto	33
Recursos sobreseídos por auto	3
Carece de competencia por auto	1
Excusa	1
Recursos re turnados	5
Recursos admitidos	307
Recursos resueltos	238
Recursos en trámite	69

RESOLUCIONES 2018	
SENTIDO	TOTAL
Revoca	13
Confirma	24
Sobresee	12
Modifica	137
Aplica afirmativa ficta	52
Gran total	238

PONENCIA 2 a cargo de la Lic. Paulina Sánchez Pérez del Pozo

RESOLUCIONES 2017	
SENTIDO	TOTAL
Revoca	15
Modifica	10
Confirma	5
Sobresee	2
Aplica afirmativa ficta	4
Total asuntos resueltos	36

RECURSOS TRAMITADOS EN 2018 PONENCIA 2	
Recursos turnados a la Ponencia	348
Recursos Desechados por auto	35
Recursos admitidos	311
Recursos Sobreseído por auto	2
Recursos re-turnados	5
Recursos Compensados	4
Recursos resueltos	248

RESOLUCIONES 2018	
SENTIDO	TOTAL
Revoca	26
Confirma	47
Sobresee	37
Modifica	90
Aplica Afirmativa Ficta	48
Total asuntos resueltos	248

PONENCIA 3 a cargo de la Lic. Mariajosé González Zarzosa

RESOLUCIONES 2017	
SENTIDO	TOTAL
Revoca	2
Confirma	2
Sobresee	1
Modifica	5
Afirmativa Ficta	0
Incompetencia	0
Total asuntos resueltos	10

RECURSOS TRAMITADOS EN 2018 PONENCIA 3	
Recursos turnados a la Ponencia	340
Recursos Desechados por auto	21
Recursos Sobreseído por auto	2
Incompetencia por auto	3
Excusas	0
Recursos retornados	7
Recursos admitidos	306
Recursos resueltos	261

RESOLUCIONES 2018	
SENTIDO	TOTAL
Revoca	27
Confirma	55
Sobresee	32
Modifica	96
Afirmativa Ficta	37
Incompetencia	4
Total asuntos resueltos	251



Procedimiento para la Imposición de Sanciones

La anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en su artículo 109, establece diversas hipótesis por las cuales esta Comisión pudo iniciar un procedimiento de imposición de sanciones, las que derivan del incumplimiento a la Ley en cita, esto con el objeto de analizar y en su caso determinar las sanciones pecuniarias a que se hagan acreedores los servidores públicos que sean responsables de las infracciones cometidas.

En ese tenor, durante el año 2016, se iniciaron 141 Procedimientos para la Imposición de Sanciones por decisión unánime del Pleno de esta Comisión, mismos que se derivaron de recursos de queja y/o verificaciones a los portales de internet de los entes obligados.

Por lo que durante el año 2018, la Secretaría de Pleno en atención al artículo Décimo Cuarto Transitorio de la vigente Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, continuó con el trámite de dichos procedimientos, y se logró poner en estado de resolución a 139 de estos, puesto que únicamente se encuentran pendientes de citar para resolver 2 procedimientos de Imposición de Sanciones, en los cuales, esta Comisión ha realizado diversas gestiones para lograr la notificación de los mismos, en virtud de la dificultad de localizar a las partes.



2.6

Recursos de Revisión contra Sanciones Pecuniarias

De acuerdo con lo estipulado por el artículo 119 de la anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, contra las resoluciones definitivas de este Órgano Colegiado que impongan sanciones pecuniarias, los afectados podrán interponer el recurso de revisión, medio de impugnación que es substanciado por esta Comisión.

En ese sentido, derivado de las multas impuestas por esta Comisión en los procedimientos de Sanción instaurados con la anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, durante el año 2018 se presentaron 7 recursos de revisión.



2.7

Procedimiento de Medidas de Apremio

El artículo 190 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública vigente establece que la CEGAIP, en el ámbito de su competencia, podrá imponer al servidor público encargado de cumplir con la resolución, o a los miembros de los sindicatos, partidos políticos o a la persona física o moral responsable, las medidas de apremio allí establecidas, para asegurar el cumplimiento de sus determinaciones.

En ese sentido, durante el año 2018 el Pleno de la Comisión aprobó la aplicación de 67 expedientes de medidas de apremio a sujetos obligados, para lo cual la Secretaría de Pleno realizó las gestiones necesarias para poner a disposición de la Dirección Jurídica las constancias necesarias para la aplicación de estas.



2.8

Denuncias por Incumplimiento de la LTAIP

El artículo 199 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado establece que la CEGAIP deberá denunciar ante las autoridades competentes cualquier acto u omisión violatoria de la Ley General o de esta Ley y aportar las pruebas que consideren pertinentes, en los términos de las leyes aplicables.

En ese tenor, el Pleno de esta Comisión ha autorizado la integración y turno a las autoridades competentes las 62 siguientes denuncias:

FECHA DE SESIÓN DE PLENO EN QUE SE APROBÓ	ORIGEN DE LA DENUNCIA	AUTORIDAD A QUIEN SE DIRIGE
31 de enero 2018	Recurso de revisión 495/2017-3	Órgano de Control Interno de SEDUVOP
31 de enero 2018	Recurso de revisión 264/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Cedral
31 de enero 2018	Recurso de revisión 114/2017-3	Órgano de Control Interno del Congreso de Estado
31 de enero 2018	Recurso de revisión 117/2017-3	Órgano de Control Interno del Congreso de Estado
31 de enero 2018	Recurso de revisión 120/2017-3	Órgano de Control Interno del Congreso de Estado
31 de enero 2018	Recurso de revisión 387/2016-3	Órgano de Control Interno del Congreso de Estado
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 187/2017-1	Órgano de Control Interno PGJE
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 176/2017-3	Órgano de Control Interno PGJE
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 53/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Cerro de San Pedro
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 72/2016-2	Órgano de Control Interno de la UASLP
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 112/2016-2	Órgano de Control de Tanquián de Escobedo
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 288/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Santo Domingo

21 de febrero 2018	Recurso de revisión 654/2017-3	Órgano de Control Interno del H. Cedral
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 354/2017-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Cerro de San Pedro
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 393/2017-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Santo Domingo
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 269/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Santo Domingo
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 277/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Aquismón
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 282/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 277/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Aquismón
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 332/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Ébano
21 de febrero 2018	Recurso de revisión 342/2016-3	Órgano de Control Interno de Tanquián de Escobedo
05 de marzo 2018	Recurso de revisión 479/2017-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Cerro de San Pedro
07 de marzo 2018	Recurso de revisión 338/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Santo Domingo
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 266/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 268/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 273/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Ébano
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 276/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 278/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Catorce
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 281/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Catorce
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 293/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Cedral
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 323/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 336/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Catorce
05 de abril de 2018	Recurso de revisión 381/2016-2	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Cedral
11 de abril 2018	Recurso de revisión 776/2017-2	Órgano de Control Interno del Sindicato Estatal Renovado de Trabajadores de Gobierno del Estado
11 de abril 2018	Recurso de revisión 474/2017-3	Órgano de Control Interno de la UASLP
11 de abril 2018	Recurso de revisión 477/2017-3	Órgano de Control Interno de la UASLP
11 de abril 2018	Recurso de revisión 106/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla
11 de abril 2018	Recurso de revisión 108/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tampacán
11 de abril 2018	Recurso de revisión 214/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla
11 de abril 2018	Recurso de revisión 287/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tampacán
11 de abril 2018	Recurso de revisión 337/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla
11 de abril 2018	Recurso de revisión 96/2017-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Santa Catarina
11 de abril 2018	Recurso de revisión 277/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Aquismón
11 de abril 2018	Recurso de revisión 282/2016-3	Órgano de Control Interno del H. Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo
11 de abril 2018	Recurso de revisión 332/2016-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Ébano
11 de abril 2018	Recurso de revisión 342/2016-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Tanquián
11 de abril 2018	Recurso de revisión 354/2017-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Cerro de San Pedro
27 de abril 2018	Recurso de revisión 635/2017-2	Órgano de Control de la BECENE
27 de abril 2018	Recurso de revisión 638/2017-2	Órgano de Control de la BECENE
27 de abril 2018	Recurso de revisión 707/2017-2	Órgano de control de SEGE

14 de mayo 2018	Recurso de revisión 99/2018-3	Órgano de Control de BECENE
14 de mayo 2018	Recurso de revisión 108/2016-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Tampacán
14 de mayo 2018	Recurso de revisión 269/2016-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Santo Domingo
14 de mayo 2018	Recurso de revisión 287/2016-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Tampacán
14 de mayo 2018	Recurso de revisión 393/2017-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Santo Domingo
18 de mayo 2018	Recurso de revisión 199/2018-1	Órgano de Control del Congreso del Estado
18 de mayo 2018	Recurso de revisión 202/2018-1	Órgano de Control del Congreso del Estado
18 de mayo 2018	Recurso de revisión 244/2018-1	Órgano de Control del Congreso del Estado
23 de mayo 2018	Recurso de revisión 474/2017-3	Órgano de Control de la UASLP
23 de mayo 2018	Recurso de revisión 477/2017-3	Órgano de Control de la UASLP
18 de junio 2018	Recurso de revisión 39/2018-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Rioverde
22 de junio 2018	Recurso de revisión 344/2016-3	Órgano de Control del H. Ayuntamiento de Villa Hidalgo



Recursos de Queja

Durante el periodo que se reporta la referida unidad administrativa informa que se continuó trabajando en el trámite de 356 recursos de queja que fueron iniciados en el año 2016 con la anterior Ley de Transparencia y se logró la conclusión de 350, estando pendientes 6 recursos de queja.



2.10

Amparos

Durante 2018 se promovieron 23 Juicios de Amparo Indirecto contra actos de esta Comisión, los cuales se han resuelto de la manera siguiente:

- En 8 juicios se negó el amparo y protección de la Justicia Federal a la parte quejosa.
- En 8 juicios se emitió sentencia que Sobreseyó el mismo.
- En 1 juicio se sobreseyó el mismo y la parte quejosa interpuso un Recurso de Revisión, el cual se encuentra en espera de resolución.

Actualmente se encuentran pendientes de resolver 6 Juicios de Amparo.



2.11

Juicios de Nulidad

Se promovieron 9 Juicios de Nulidad contra actos de esta Comisión de Transparencia, de los cuales:

- En 2 se declaró la legalidad y validez del acto impugnado.
- En trámite se encuentran 7.



2.12

Medidas de Apremio

Fueron aprobados 67 expedientes que resultaron en 74 medidas de apremio

SERVIDOR PÚBLICO	SANCIÓN	EXPEDIENTE DE ORIGEN	ESTADO
Martín Eduardo Sánchez Jonguitud	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-282/2016-3	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-264/2016-3	En trámite
Yolanda Josefina Cepada Echavarría	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-138/2017-3	En trámite
J. Jesús Rangel Moreno	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-393/2017-3	En trámite
Diana Elizabeth Martínez García	Amonestación pública	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-654/2017-3	En trámite
José Ramos Alamilla	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-393/2017-3	En trámite
José Ramos Alamilla	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-269/2016-3	En trámite
Yolanda Josefina Cepada Echavarría	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-277/2016-3	En trámite
Martín Eduardo Sánchez Jonguitud	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-282/2016-3	En trámite
Yolanda Josefina Cepada Echavarría	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-277/2016-3	En trámite
Crispín Ordaz Trujillo	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-332/2016-3	En trámite
Martín Eduardo Sánchez Jonguitud	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-342/2016-3	En trámite
Martín Eduardo Sánchez Jonguitud	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-112/2016-2	En trámite
Isamar Mildred Córdova Hernández	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-112/2016-2	En trámite
José Ramos Alamilla	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-288/2016-2	En trámite
Titular De La Unidad De Transparencia	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-288/2016-2	En trámite
Ángel De Jesús Nava Loredo	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-291/2016-2	En trámite

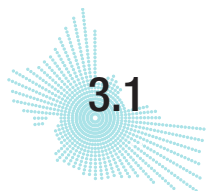
Ángel De Jesús Nava Loredo	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-479/2017-2	En trámite
Aide Elizabeth Ordaz Gómez	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-479/2017-2	En trámite
Manuel Fermín Villa Rubio	No se aplicó medida de apremio	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-072/2016-2	En trámite
Luis Enrique Vera Noyola	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO AL RECURSOR.R-072/2016-2	En trámite
Jazmín Alejandra Torres Guevara	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-503/2017-2	En trámite
José Ramos Alamilla	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-338/2016-2	En trámite
J. Jesús Rangel Moreno	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-338/2016-2	En trámite
Héctor Fabián Martínez Hernández	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-266/2016-2	En trámite
Filemón Hilario Flores	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-266/2016-2	En trámite
Isamar Mildred Córdova Hernández	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-268/2016-1	En trámite
Martín Eduardo Sánchez Jonguitud	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-268/2016-1	En trámite
Blanca Ivon Padilla Contreras	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-273/2016-2	En trámite
Crispín Ordaz Trujillo	Multa mínima \$11,323.5	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-273/2016-2	En trámite
Mario Alberto Gómez Méndez	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-276/2016-2	En trámite
Adelaído Crispín Santos	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-276/2016-2	En trámite
Julio Lara	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-278/2016-2	En trámite
Julio Lara	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-281/2016-2	En trámite
Diana Elizabeth Martínez García	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-293/2016-2	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-293/2016-2	En trámite
Isamar Mildred Córdova Hernández	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-323/2016-2	En trámite
Martín Eduardo Sánchez Jonguitud	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-323/2016-2	En trámite
Julio Lara	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-336/2016-2	En trámite
Francisco Daniel Calderón Coronado	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-336/2016-2	En trámite
Diana Elizabeth Martínez García	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-381/2016-2	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-381/2016-2	En trámite
Ángel De Jesús Nava Loredo	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-354/2017-3	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-195/2016-1	En trámite
Diana Elizabeth Martínez García	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-195/2016-1	En trámite
Berth Alicia Gutiérrez Gutierrez	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-776/2017-2	En trámite
José Ramos Alamilla	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-269/2016-3	En trámite
Filemón Hilario Flores	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-108/2016-3	En trámite
Filemón Hilario Flores	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-287/2016-3	En trámite
José Ramos Alamilla	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-393/2017-3	En trámite
Jose Ignacio Benavente Duque	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-749/2017-2	En trámite
Francisco Hernández Ortiz	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-635/2017-2	En trámite
Jose León Carlos Silva	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-473/2017-2	En trámite

Francisco Hernández Ortiz	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-767/2017-2	En trámite
Luis Enrique Vera Noyola	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-488/2017-2	En trámite
Francisco Hernández Ortiz	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-638/2017-2	En trámite
Armando Bautista Abad	Multa mínima \$12,090.00	INCUMPLIMIENTO DENUNCIA DEIOT-011/2018	En trámite
Armando Bautista Abad	Multa mínima \$12,090.00	INCUMPLIMIENTO DENUNCIA DEIOT-012/2018	En trámite
Silvia Eugenia Rodríguez Díaz	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO DENUNCIA DEIOT-085/2018	En trámite
Roberto Carlos Cabrera López	Multa mínima \$12,090.00	INCUMPLIMIENTO DENUNCIA DEIOT-079/2018	En trámite
Alejandro Robledo Martínez	Amonestación privada	INCUMPLIMIENTO DENUNCIA DEIOT-083/2018	En trámite
Gabriel Gutiérrez Cortes	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-344/2016-3	En trámite
Alejandra Eugenia González Castro	Multa mínima \$12,090.00	INCUMPLIMIENTO DENUNCIA DEIOT-1375/2018	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-196/2016-2	En trámite
Diana Elizabeth Martínez García	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-196/2016-2	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-198/2016-2	En trámite
Diana Elizabeth Martínez García	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-198/2016-2	En trámite
Juan Carlos Pérez Mendoza	Multa mínima \$12,090.00	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-344/2018-2	En trámite
Ángel De Jesús Nava Loredo	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-275/2016-1	En trámite
Enrique Adrián Romero Rodríguez	Multa mínima \$11,323.5	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-275/2016-1	En trámite
Ángel De Jesús Nava Loredo	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-061/2017-1	En trámite
Enrique Adrián Romero Rodríguez	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-061/2017-1	En trámite
Juan Antonio Gómez Paramo	Multa mínima \$12,090.00	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-242/2018-2	En trámite
Jossue Nery González Colchado	Multa mínima \$11,323.50	INCUMPLIMIENTO AL RECURSO R.R-242/2018-2	En trámite



Transparencia

La Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado establece que los sujetos obligados pondrán a disposición del público y mantendrán actualizada, en los respectivos medios electrónicos, de acuerdo con sus facultades, atribuciones, funciones u objeto social, según corresponda, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas que en la misma se señalan.



Verificaciones

La Unidad de Verificaciones trabajó en la actualización del padrón de sujetos obligados del Estado; el cual establece a las instituciones que están obligadas al cumplimiento de la Ley de Transparencia.

La Unidad de Verificaciones elaboró la modificación de los Lineamientos Estatales para la Publicación, Evaluación y Disposición de las Obligaciones de Transparencia del Estado, derivado de las modificaciones que sufrieron los Lineamientos Técnicos Generales para la Publicación, Homologación y Estandarización de la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, se cotejó de los Lineamientos Estatales con los formatos publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, a efecto de homologar lo contenido en la Ley General de Transparencia con lo establecido en la Ley Estatal de Transparencia y el conteo de los mismos; además del ajuste de la memoria técnica que es la herramienta para la realización de las verificaciones.

Se trabajó en la elaboración del Diccionario Estatal de Datos que consiste en la definición técnica de caracteres para cada uno de los criterios solicitados para la publicación de información a través de la Plataforma Estatal de Transparencia.

Se dio inicio el proceso de verificación de acuerdo con lo establecido en los artículos 97, 98, 99, 100 y 101 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

El procedimiento de verificación se inicia con la verificación virtual de manera oficiosa a los sujetos sobre las Obligaciones de Transparencia contenidas en los artículos 84 al 96 de la Ley de la Materia, según corresponda, la cual se llevará a cabo de la siguiente manera:

a) Aleatoriedad de tiempo y sujeto obligado a evaluar: se realiza el registro de los códigos de cada sujeto obligado con base en el padrón que se encuentre vigente, así como los periodos de permanencia de la información, y mediante el sorteo se elegirá el 50% de los mismos, exceptuando a los sujetos que se evalúan permanentemente de conformidad con lo acordado por el Pleno de la CEGAIP.

b) Herramienta de verificación: la evaluación se realizará en una herramienta digital, la cual presenta el desglose de los criterios de publicación de la información, siendo estos los siguientes:

Criterios sustantivos: que se refieren a los elementos mínimos de análisis para identificar cada uno de los datos que integrarán cada registro, conforme al Capítulo V de estos mismos Lineamientos. Los registros conformarán la base de datos que contenga la información que debe estar y/o está publicada en el portal de transparencia de los sujetos obligados.

Criterios adjetivos: son los elementos mínimos de análisis que permiten determinar si la información que está publicada cumple con los periodos de actualización que corresponden a las obligaciones de transparencia, permite además identificar si la información que esta publicada observa atributos que permiten verificar las áreas que generaron la información, la fecha en que se publicó en el portal de transparencia y la fecha en que se validó por última vez dicha información.

Criterios de formato: consisten en la temporalidad de los formatos, así como de la publicación y permanencia de la información en el formato asignado y en datos abiertos.

Criterio de oportunidad: referido a la publicación de información dentro de los diez días naturales siguientes al cierre del periodo del mes inmediato anterior.

En el caso de la publicación de información posterior a los diez días señalados en el párrafo anterior, se tendrá como máximo cinco días naturales adicionales para la carga de la misma; no obstante, dicho criterio será evaluado al 15% (es decir al 50% de su valor original).

De tal manera, que, si la información presenta fecha de publicación de información posterior a los quince días naturales señalados con anterioridad, el sujeto obligado perderá el valor porcentual del criterio de oportunidad (igual a 0%).

c) Revisión de la información: Se llevará a cabo el proceso de cotejo de la información publicada en los formatos asignados criterio por criterio, es decir que, se revisará que en el caso de que el formato solicite una fecha, la misma cumpla con el formato día/mes/año, o en el caso de que se solicite un hipervínculo se presente la liga electrónica y direcciona a la información; aunado a ello los registros estén en concordancia y no presente espacios en blanco.

d) El cálculo del porcentaje de cumplimiento del periodo evaluado se realizará de manera automática derivado de la sumatoria por número de criterios del formato de publicación, por tipo de criterio (sustantivo, adjetivo y de formato), así como por artículo, fracción, inciso, en su caso, de las obligaciones de transparencia aprobados en la tabla de aplicabilidad del sujeto obligado.

e) Dictamen: la Unidad de Verificaciones realizará un dictamen en el cual se hará de conocimiento del Pleno los porcentajes de cumplimiento obtenidos por cada sujeto obligado y periodo evaluado, para su aprobación. Para efectos de lo anterior, cada sujeto obligado podrá obtener un porcentaje de cumplimiento de hasta 100 %, que se integrará de la siguiente manera:

- 1.- Criterios Sustantivos: 50%
- 2.- Criterios Adjetivos: 10%
- 3.- Criterios de Formato: 10%
- 4.- Criterio de Oportunidad: 30%

f) Notificación: los resultados una vez aprobados por el Pleno de esta Comisión serán notificados a los sujetos obligados que resulten evaluados; en el caso de no obtener el porcentaje mínimo de cumplimiento, se requerirá al sujeto obligado para el efecto de que subsane las inconsistencias determinadas dentro del plazo de veinte días hábiles que establece la Ley.

Una vez destacado lo anterior, es necesario precisar que la verificación consta de 3 etapas, las cuales consisten en lo siguiente:

1. Primera etapa; se inicia el procedimiento de verificación a los sujetos obligados, en el caso de obtener un porcentaje aprobatorio (80%), se concluye

el procedimiento de verificación, tal y como se señala en la tabla anexa al presente informe, en la cual aparecen en color verde los sujetos cuyo porcentaje obtenido fue igual o superior a la mínima aprobatoria; es por ello por lo que se observa en el semáforo que algunos sujetos obligados únicamente tienen una etapa de verificación.

2. Al obtener menos del 80 % de cumplimiento, se da inicio a la segunda etapa de verificación, en la cual se otorga un término de 20 días hábiles al sujeto obligado, de conformidad con el artículo 101 fracción II de la Ley de la Materia, para que subsane las inconsistencias detectadas en la verificación, una vez concluido dicho término se procede a realizar la revisión y en el caso de conseguir el porcentaje aprobatorio se concluye el procedimiento, en la tabla anexa al presente informe aparecen en color amarillo los sujetos obligados que se encuentran en proceso, es decir que como se mencionó anteriormente, se encuentran en esta etapa del procedimiento.

3. Si el sujeto obligado, persiste en el incumplimiento de sus Obligaciones de Transparencia, se inicia la tercera etapa, en la cual se otorga un plazo de 5 días a los sujetos obligados para que dé cumplimiento al requerimiento realizado por esta Comisión a efecto de subsanar las inconsistencias detectadas, en el caso de que resulte aprobatoria la calificación se concluye el procedimiento, si por el contrario no resulta aprobatorio se turna al Pleno de la Comisión, para que determine la medida de apremio aplicable, en la tabla anexa se marcan en color rojo aquellos sujetos que han concluido el procedimiento de verificación y que, cuyo resultado se encontró por debajo del porcentaje mínimo aprobatorio de 80%.

En el año 2018, resultaron evaluados 222 sujetos obligados, en sus 3 etapas y se obtuvieron los siguientes resultados, se especifica en qué etapa se encuentra cada sujeto obligado evaluado, de conformidad con lo citado en párrafos anteriores.

SUJETO OBLIGADO	BLOQUE	1° Etapa	2° Etapa	3° Etapa	ESTADO FINAL
PE 001 Secretaría General de Gobierno.	4° bloque	76.55			EN PROCESO
PE 002 Secretaría de Finanzas.	1° bloque	87.28	x	x	APROBADO
PE 003 Secretaría de Desarrollo Social y Regional.	2° bloque	72.26			EN PROCESO
PE 004 Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas.	1° bloque	78.7	86.97	x	APROBADO
PE 005 Secretaría de Comunicaciones y Transportes.	2° bloque	36.39			EN PROCESO
PE 006 Secretaría de Desarrollo Económico.	2° bloque	79.93			EN PROCESO
PE 007 Secretaría de Desarrollo Agropecuario y Recursos Hidráulicos.	4° bloque	85.32	x	x	APROBADO
PE 008 Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental.	4° bloque	76.58			EN PROCESO
PE 009 Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.	2° bloque	90.53	x	x	APROBADO
PE 010 Secretaría del Trabajo y Previsión Social.	3° bloque	63.9			EN PROCESO
PE 011 Secretaría de Turismo.	4° bloque	67.83			EN PROCESO
PE 012 Secretaría de Cultura.	4° bloque	90.06	x	x	APROBADO
PE 013 Oficialía Mayor.	1° bloque	32.21	90.92	x	APROBADO
PE 015 Contraloría General del Estado.	2° bloque	84.11	x	x	APROBADO
PE 016 Servicios de Salud de San Luis Potosí.	1° bloque	88.89	x	x	APROBADO
PE 017 Secretaría de Seguridad Pública.	4° bloque	74.5			EN PROCESO
PE 018 Consejería Jurídica.	3° bloque	75.82			EN PROCESO
PE 019 Defensoría Pública del Estado de San Luis Potosí.	4° bloque	81.12	x	x	APROBADO
PE 020 Secretaría Particular del C. Gobernador.	4° bloque	93.41	x	x	APROBADO
PE 021 Coordinación de Comunicación Social del Gobierno del Estado.	4° bloque	50.92			EN PROCESO
PE 022 Secretaría Técnica del Gabinete.	4° bloque	88.99	x	x	APROBADO
PE 027 Sistema Educativo Estatal Regular.	3° bloque	69.53			EN PROCESO
PE 028 Instituto de Migración y enlace Internacional	3° bloque	63.7			EN PROCESO
PE 029 Coordinación General de Protección Civil del Estado.	1° bloque	0	0		EN PROCESO
PE 030 Instituto de Vivienda del Estado.	1° bloque	87.35	x	x	APROBADO
PE 031 Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia.	4° bloque	82.8	x	x	APROBADO
PE 032 Consejo Potosino de Ciencia y Tecnología.	4° bloque	65.12			EN PROCESO
PE 033 Instituto Potosino de la Juventud.	4° bloque	79.3			EN PROCESO
PE 034 Promotora del Estado.	3° bloque	46.49			EN PROCESO
PE 035 Comisión Estatal del Agua.	4° bloque	37.88			EN PROCESO
PE 036 Instituto Potosino del Deporte.	3° bloque	11.28			EN PROCESO
PE 037 Instituto Estatal de Infraestructura Física Educativa.	4° bloque	79.88			EN PROCESO
PE 038 Centros Estatales de Cultura y Recreación Tangamanga I y II.	4° bloque	73.43			EN PROCESO

PE 039 Coordinación Estatal para el Fortalecimiento Institucional de los Municipios.	4° bloque	86.37	x	x	APROBADO
PE 040 Consejo Estatal de Población.	4° bloque	76.87			EN PROCESO
PE 041 Instituto de las Mujeres.	3° bloque	48.78			EN PROCESO
PE 042 Instituto de Desarrollo Humano y Social de los Pueblos Indígenas.	4° bloque	80.79	x	x	APROBADO
PE 043 Comisión Ejecutiva Estatal de Atención a Víctimas.	3° bloque	63.15			EN PROCESO
PE 044 Centro de Producción "Santa Rita" S.A. de C.V.	4° bloque	94.37	x	x	APROBADO
PE 045 Junta Estatal de Caminos.	4° bloque	78.24			EN PROCESO
PE 046 Centro de Convenciones de San Luis Potosí.	4° bloque	25.13			EN PROCESO
PE 047 Instituto Catastral y Registral del Estado de San Luis Potosí.	4° bloque	65.18			EN PROCESO
PE 048 Archivo Histórico del Estado "Lic. Antonio Rocha Cordero".	4° bloque	0			EN PROCESO
PE 049 Instituto Estatal de Ciegos.	3° bloque	66.4			EN PROCESO
PE 050 Universidad Intercultural de San Luis Potosí.	3° bloque	83.27	x	x	APROBADO
PE 051 Colegio de Bachilleres.	4° bloque	79.64			EN PROCESO
PE 052 Sistema de Financiamiento para el Desarrollo del Estado de San Luis Potosí.	3° bloque	92.5	x	x	APROBADO
PE 053 Instituto Estatal de Educación para Adultos.	3° bloque	50.31			EN PROCESO
PE 054 Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí.	4° bloque	83.69	x	x	APROBADO
PE 055 Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado.	4° bloque	80.89	x	x	APROBADO
PE 056 Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.	1° bloque	83.69	x	x	APROBADO
PE 057 Universidad Tecnológica de San Luis Potosí.	4° bloque	95.29	x	x	APROBADO
PE 058 Colegio de Estudios Científicos del Estado de San Luis Potosí.	3° bloque	45.93			EN PROCESO
PE 059 Instituto Tecnológico Superior de Rioverde.	3° bloque	26.22			EN PROCESO
PE 060 Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí.	3° bloque	32.56			EN PROCESO
PE 061 Universidad Politécnica de San Luis Potosí.	4° bloque	84.88	x	x	APROBADO
PE 062 Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".	3° bloque	80.38	x	x	APROBADO
PE 063 Dirección General de Pensiones.	3° bloque	77.65			EN PROCESO
PE 064 Consejo Consultivo del Centro Histórico.	3° bloque	42.87			EN PROCESO
PE 065 Instituto Geriátrico "Dr. Nicolás Aguilar".	4° bloque	55.85			EN PROCESO

PE 066 Centro de Asistencia Social "Rosario Castellanos".	4° bloque	38.46			EN PROCESO
PE067 Centro de Asistencia Social Rafael Nieto.	4° bloque	53.24			EN PROCESO
PE 068 Casa Cuna Margarita Maza de Juárez.	4° bloque	0			EN PROCESO
PE 069 Instituto Temazcalli, Prevención y Rehabilitación.	3° bloque	40.12			EN PROCESO
PE 070 Instituto Potosino de Bellas Artes.	3° bloque	75.56			EN PROCESO
PE 071 Museo del Virreinato.	4° bloque	75.31			EN PROCESO
PE 072 Instituto Tecnológico Superior de Ébano.	3° bloque	58.78			EN PROCESO
PE 073 Centro Cultural Real de Catorce.	3° bloque	49.37			EN PROCESO
PE 074 Museo del Ferrocarril.	4° bloque	60.26			EN PROCESO
PE 075 Museo de Arte Contemporáneo.	4° bloque	82.7	x	x	APROBADO
PE 076 Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes.	4° bloque	84.49	x	x	APROBADO
PE 077 Centro de las Artes de San Luis Potosí.	4° bloque	77.91			EN PROCESO
PE 078 Museo Francisco Cossío.	4° bloque	88.4	x	x	APROBADO
PE 079 Museo Federico Silva, Escultura Contemporánea.	1° bloque	81.54	x	x	APROBADO
PE 080 Cineteca Alameda.	4° bloque	80.53	x	x	APROBADO
PE 081 Museo Nacional de la Máscara.	4° bloque	65.2			EN PROCESO
PE 083 Patronato de la Feria Nacional Potosina.	4° bloque	70.3			EN PROCESO
PE 084 Centro Estatal de Trasplantes.	1° bloque	95.8	x	x	APROBADO
PE100 Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí.	4° bloque	96.34	x	x	APROBADO
PE 106 Tribunal Estatal de Justicia Administrativa	4° bloque	72.5			EN PROCESO
AY 001 Ahualulco.	2° bloque	56.51			EN PROCESO
AY 002 Alaquines.	2° bloque	0.22			EN PROCESO
AY 003 Aquismón.	2° bloque	16.78			EN PROCESO
AY 004 Armadillo de los Infante.	1° bloque	0			MEDIDA DE APREMIO
AY 005 Cárdenas.	2° bloque	65.78			EN PROCESO
AY 006 Catorce.	2° bloque	11.04			EN PROCESO
AY 007 Cedral.	2° bloque	1.55			EN PROCESO

PJ 001 Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí.	1° bloque	64.32	80.05	x	APROBADO
AY 008 Cerritos.	2° bloque	74.28			EN PROCESO
AY 009 Cerro de San Pedro.	1° bloque	0	3.09	37.64	MEDIDA DE APREMIO
AY 010 Ciudad del Maíz.	1° bloque	0	2.21	3.09	MEDIDA DE APREMIO
AY 011 Ciudad Fernández.	2° bloque	89.62	x	x	APROBADO
AY 012 Tancanhuitz de Santos.	2° bloque	0.66			EN PROCESO
AY 013 Ciudad Valles.	2° bloque	34.11			EN PROCESO
AY 014 Coxcatlán.	2° bloque	29.8			EN PROCESO
AY 015 Charcas.	1° bloque	42.38	55.08	62.12	MEDIDA DE APREMIO
AY 016 Ébano.	1° bloque	0	3.97	81.82	APROBADO
AY 017 Guadalcázar.	2° bloque	76.71			EN PROCESO
AY 018 Huehuetlán.	2° bloque	0.88			EN PROCESO
AY 019 Lagunillas.	1° bloque	82.56	x	x	APROBADO
AY 020 Matehuala.	2° bloque	62.47			EN PROCESO
AY 021 Mexquitic de Carmona.	2° bloque	64.24			EN PROCESO
AY 022 Moctezuma.	2° bloque	50.99			EN PROCESO
AY 023 Rayón.	2° bloque	83.44	x	x	APROBADO
AY 024 Rioverde.	1° bloque	24.94			EN PROCESO
AY 025 Salinas.	1° bloque	24.5	58.39	59.49	MEDIDA DE APREMIO
AY 026 San Antonio.	2° bloque	41.17			EN PROCESO
AY 027 San Cirilo de Acosta.	2° bloque	55.52			EN PROCESO
AY 028 San Luis Potosí.	2° bloque	85.32	x	x	APROBADO
AY 029 San Martín Chalchicuautla.	1° bloque	0			EN PROCESO
AY 030 San Nicolás Tolentino.	2° bloque	1.10			EN PROCESO
AY 031 Santa Catarina.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
AY 032 Santa María del Río.	2° bloque	41.28			EN PROCESO
AY 033 Santo Domingo.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
AY 034 San Vicente Tancuayalab.	2° bloque	56.95			EN PROCESO
AY 035 Soledad de Graciano Sánchez.	2° bloque	85.54	x	x	APROBADO
AY 036 Tamasopo.	2° bloque	59.82			EN PROCESO
AY 037 Tamazunchale.	1° bloque	3.2	3.97	6.84	MEDIDA DE APREMIO

AY 038 Tampacán.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
AY 039 Tampamolón Corona.	2° bloque	56.51			EN PROCESO
AY 040 Tamuín.	2° bloque	24.06			EN PROCESO
AY 041 Tanlaías.	2° bloque	13.47			EN PROCESO
AY 042 Tanquian de Escobedo.	1° bloque	0	21.08	22.52	MEDIDA DE APREMIO
AY 043 Tierra Nueva.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
AY 044 Vanegas.	2° bloque	59.93			EN PROCESO
AY 045 Venado.	2° bloque	65.23			EN PROCESO
AY 046 Villa de Arriaga.	2° bloque	10.49			EN PROCESO
AY 047 Villa de Guadalupe.	2° bloque	17			EN PROCESO
AY 048 Villa de la Paz.	2° bloque	32.89			EN PROCESO
AY 049 Villa de Ramos.	1° bloque	27.92	30.57		EN PROCESO
AY 050 Villa de Reyes.	2° bloque	57.73			EN PROCESO
AY 051 Villa Hidalgo.	2° bloque	28.37			EN PROCESO
AY 052 Villa Juárez.	2° bloque	12.36			EN PROCESO
AY 053 Axtla de Terrazas.	2° bloque	34.66			EN PROCESO
AY 054 Xilitla.	1° bloque	54.19			EN PROCESO
AY 055 Zaragoza.	2° bloque	30.46			EN PROCESO
AY 056 Villa de Arista.	1° bloque	94.48	x	x	APROBADO
AY 057 Matlapa.	2° bloque	17			EN PROCESO
AY 058 El Naranjo.	2° bloque	24.94			EN PROCESO
ODM 01 Instituto Municipal de Vivienda de Ciudad Valles.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 02 Instituto de la Vivienda de Rioverde.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 03 Instituto Municipal de la Vivienda de Soledad de Graciano Sánchez.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 04 Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez.	3° bloque	11.62			EN PROCESO
ODM 05 Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado del Ayuntamiento de Cárdenas.	2° bloque	0			EN PROCESO

ODM 06 Organismo Paramunicipal de Agua, Drenaje y Saneamiento de Cedral.	2° bloque	0			EN PROCESO
ODM 07 Organismo Paramunicipal de Agua Potable y Alcantarillado de Cerritos.	3° vinculante	0			EN PROCESO
ODM 08 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad del Maíz.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 09 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Fernández.	3° bloque	79.44			EN PROCESO
ODM 10 Organismo Operador Paramunicipal de la Comunidad El Refugio Ciudad Fernández S.L.P.	2° bloque	89.56	x	x	APROBADO
ODM 11 Dirección de Agua Potable y Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Valles.	3° bloque	26.11			EN PROCESO
ODM 12 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Charcas.	3° bloque	26.77			EN PROCESO
ODM 13 Organismo Operador para Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Ebano.	3° bloque	19.24			EN PROCESO
ODM 14 Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala.	3° bloque	77.93			EN PROCESO
ODM 15 Organismo Operador Paramunicipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Rayón.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 16 Organismo Operador de Agua Potable de San Ciro de Acosta.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 17 Organismo Operador de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Rioverde.	3° bloque	69.49			EN PROCESO
ODM 18 Dirección de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Tanquian de Escobedo.	1° bloque	0	10.5	10.5	MEDIDA DE APREMIO
ODM 19 Organismo Operador de Agua Potable de Villa de la Paz.	1° bloque	0	46.67	58.67	MEDIDA DE APREMIO
ODM 20 Organismo Operador de Agua Potable de Villa de Reyes.	1° bloque	74.22	74.67	72.44	MEDIDA DE APREMIO
ODM 21 Sistema de Agua y Drenaje de Axtla de Terrazas, S.L.P.	1° bloque	0	0	43.15	MEDIDA DE APREMIO
ODM 22 Organismo de Agua Potable de Villa de Arista.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 23 Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de El Naranjo.	3° bloque	69.34			EN PROCESO
ODM 24 Sistema DIF Municipal del Municipio de Ahualulco.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 25 Sistema Municipal del DIF Aquismón.	3° bloque	18.85			EN PROCESO
ODM 26 Sistema DIF Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia de Ciudad Valles.	1° bloque	65.61			EN PROCESO
ODM 27 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Charcas.	2° bloque	0			EN PROCESO
ODM 28 Sistema DIF Municipal del Municipio de Matehuala.	3° bloque	18.13			EN PROCESO
ODM 29 Sistema DIF Municipal del Municipio de Mexquitic de Carmona.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 30 Sistema DIF Municipal del Municipio de Rayón.	3° bloque	26.54			EN PROCESO
ODM 31 Sistema DIF Municipal del Municipio de Rioverde.	2° bloque	59.07			EN PROCESO

ODM 32 Sistema DIF Municipal del Municipio de Salinas.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 33 Sistema DIF Municipal del Municipio de Santa Catarina.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 34 Sistema DIF Municipal del Municipio de San Vicente Tancuayalab.	3° bloque	40.77			EN PROCESO
ODM 35 Sistema DIF Municipal del Municipio de Soledad de Graciano Sánchez.	1° bloque	98.31	x	x	APROBADO
ODM 36 Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia Tamuín.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 37 Sistema DIF Municipal del Municipio de Tanlajás.	3° bloque	28.41			EN PROCESO
ODM 38 Sistema DIF Municipal del Municipio de Venado.	3° bloque	27.75			EN PROCESO
ODM 39 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Arriaga.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 40 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Guadalupe.	3° bloque	0			EN PROCESO
ODM 41 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de la Paz.	3° bloque	22.31			EN PROCESO
ODM 42 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Reyes.	1° bloque	37.55	38.82	39.24	MEDIDA DE APREMIO
ODM 43 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa Hidalgo.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
ODM 44 Sistema DIF Municipal del Municipio de Villa de Arista.	1° bloque	91.14	x	x	APROBADO
ODM 45 Instituto Municipal de Planeación.	3° bloque	0			EN PROCESO
SNT 01 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Cerritos.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
SNT 02 Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Rioverde.	4° bloque	0			EN PROCESO
SNT 03 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de San Luis Potosí.	4° bloque	0			EN PROCESO
SNT 04 Sindicato Único de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez.	4° bloque	0			EN PROCESO
SNT 05 Sindicato Democrático de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
SNT 06 Sindicato de Trabajadores al Servicio del Municipio de Tamasopo.	4° bloque	0			EN PROCESO
SNT 07 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Axtla.	1° bloque	0	0	48.65	MEDIDA DE APREMIO
SNT 08 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Tamuín.	4° bloque	0			EN PROCESO
SNT 09 Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de Gobierno del Estado.	4° bloque	78.97			EN PROCESO
SNT 10 Sindicato Independiente de Trabajadores y Trabajadoras de Gobierno del Estado.	4° bloque	3.85			EN PROCESO
SNT 11 Sindicato Autónomo Democrático de Trabajadores de Gobierno del Estado.	1° bloque	0	36.94	80.63	APROBADO
SNT 12 Sindicato Estatal Renovado de Trabajadores de Gobierno del Estado.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO

SNT 13 Sindicato Único de Trabajadores del CECYTE.	3° bloque	0			EN PROCESO
SNT 12 Sindicato Estatal Renovado de Trabajadores de Gobierno del Estado.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
SNT 13 Sindicato Único de Trabajadores del CECYTE.	3° bloque	0			EN PROCESO
SNT 14 Sindicato Administrativo de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	1° bloque	0	0	12.61	MEDIDA DE APREMIO
SNT 15 Sindicato Independiente de Trabajadores al Colegio de Bachilleres de San Luis Potosí.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
SNT 16 Sindicato de Trabajadores y Empleados al servicio del Ayuntamiento de Villa de Reyes, S.L.P.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
SNT 17 Sindicato Democrático de Trabajadores al Servicio del Municipio de Villa de Reyes, S.L.P.	1° bloque	0	0	0	MEDIDA DE APREMIO
SNT 18 Sindicato de Académicos del Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de San Luis Potosí SACONALEP.	1° bloque	0	0	81.98	APROBADO
SNT 19 Sindicato de Trabajadores del Instituto Tecnológico Superior de Tamazunchale.	3° bloque	44.36			EN PROCESO
SNT 20 Sindicato Organizado Libre de Trabajadores de Gobierno del Estado.	1° bloque	0	21.62	68.92	MEDIDA DE APREMIO
OA 001 Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana.	3° bloque	54.44			EN PROCESO
OA 002 Comisión Estatal de Derechos Humanos.	2° bloque	51.2			EN PROCESO
OA 003 Universidad Autónoma de San Luis Potosí.	2° bloque	81.75	x	x	APROBADO
OA 004 Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública.	2° bloque	81.01	x	x	APROBADO
OA 005 Tribunal Electoral del Estado de San Luis Potosí.	2° bloque	85.78	x	x	APROBADO
OA 006. Fiscalía General del Estado/Procuraduría General del Estado	4° bloque	38.42			EN PROCESO
PP 001 Partido Verde Ecologista de México.	1° bloque	94.16	x	x	APROBADO
PP 002 Partido Acción Nacional.	1° bloque	91.41	x	x	APROBADO
PP 003 Partido Revolucionario Institucional.	1° bloque	65.29	71.65	80.41	APROBADO
PP 004 Partido de la Revolución Democrática.	1° bloque	52.6	53.3	75.35	MEDIDA DE APREMIO
PP 005 Partido Conciencia Popular.	1° bloque	68.92	81.42	x	APROBADO
PP 006 Partido Movimiento Ciudadano.	1° bloque	93.2	x	x	APROBADO
PP 007 Partido Nueva Alianza.	1° bloque	90.01	x	x	APROBADO
PP 008 Partido del Trabajo.	1° bloque	19.64	34.32	31.02	MEDIDA DE APREMIO
PP 009 Partido Movimiento de Regeneración Nacional.	1° bloque	74.74	78.87	83.33	APROBADO
PP 011 Partido Encuentro Social.	1° bloque	0	47.08	46.39	MEDIDA DE APREMIO

Finalmente, en la última reforma a la Ley de Transparencia se contempla la figura de la denuncia, la cual procede por la falta de publicación de las Obligaciones de Transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley Estatal de Transparencia, y derivado de que una parte importante del procedimiento de denuncia depende del dictamen emitido por esta Unidad de Verificaciones se realizaron 236 dictámenes de denuncia en el año 2018 directos y complementarios según el procedimiento, de igual modo para efectos de resolución de Recursos de Revisión se elaboraron 68 dictámenes de este tipo.



Denuncias

La El artículo 102 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado establece que cualquier persona podrá denunciar ante la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí la falta de publicación de las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 del citado ordenamiento legal.

Así entonces, se informa que durante el año 2018 se presentaron 1,483 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, a través de las que los particulares pusieron en conocimiento del Órgano Garante presuntos incumplimientos a las obligaciones de transparencia previstas en los artículos 84 a 96 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en contra de los sujetos obligados que se enuncian a continuación.

AYUNTAMIENTOS	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Ayuntamiento de Ahualulco, San Luis Potosí	4
Ayuntamiento de Aquismón, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Axtla de Terrazas, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Cedral, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Charcas, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Ciudad del Maíz, San Luis Potosí	650
Ayuntamiento de Ciudad Valles, San Luis Potosí	56
Ayuntamiento de Ébano, San Luis Potosí	75
Ayuntamiento de El Naranjo, San Luis Potosí	416
Ayuntamiento de Lagunillas, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Matehuala, San Luis Potosí	83
Ayuntamiento de Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Moctezuma, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Rayón, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Rioverde, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de San Luis Potosí, San Luis Potosí	8
Ayuntamiento de San Martín Chalchicuautla, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de San Vicente Tancuayalab, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Soledad de Graciano Sánchez, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Tamazunchale, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Tampamolón Corona, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Tancanhuitz de Santos, San Luis Potosí	2
Ayuntamiento de Tanquián de Escobedo, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Tierra Nueva, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Villa de Arista, San Luis Potosí	20
Ayuntamiento de Villa de Arriaga, San Luis Potosí	4

Ayuntamiento de Villa de la Paz, San Luis Potosí	1
Ayuntamiento de Villa de Reyes, San Luis Potosí	1
TOTAL	1,342

ÓRGANOS AUTÓNOMOS	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí	78
Comisión Estatal de Derechos Humanos	3
Tribunal Electoral del Estado	1
Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2
TOTAL	84

PODER LEGISLATIVO	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Congreso del Estado de San Luis Potosí	3
TOTAL	3

PODER EJECUTIVO	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Instituto de Vivienda del Estado	3
Instituto Tecnológico Superior de Ébano	1
Instituto Tecnológico Superior de Rioverde	1
Museo del Ferrocarril	1
Oficialía Mayor	2
Secretaría de Comunicaciones y Transportes	1
Secretaría de Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas	8
Secretaría de Ecología y Gestión Ambiental	1
Secretaría de Educación de Gobierno del Estado	3
Secretaría de Finanzas	1
Sistema Educativo Estatal Regular	2
Secretaría General de Gobierno	1

Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje	1
Universidad Tecnológica de San Luis Potosí	2
TOTAL	28

PARTIDOS POLÍTICOS	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Partido Conciencia Popular	1
Partido del Trabajo	1
Partido Humanista	1
Partido Movimiento de Regeneración Nacional	2
Poder Judicial del Estado de San Luis Potosí	8
TOTAL	13

SINDICATOS	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Sindicato Autónomo Democrático de Trabajadores de Gobierno del Estado	1
Sindicato de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de San Luis Potosí	1
Sindicato de Trabajadores y Empleados al Servicio del Ayuntamiento de Rioverde	1
Sindicato Democrático de Trabajadores de Soledad de Graciano Sánchez	1
Sindicato Estatal Renovado de Trabajadores de Gobierno del Estado	1
Sindicato Independiente de Trabajadores y Trabajadoras del Estado	1
Sindicato Organizado Libre de Trabajadores de Gobierno del Estado	1
Sindicato Único de Trabajadores al Servicio de Gobierno del Estado	1
TOTAL	8

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS MUNICIPALES	NO. DENUNCIAS PRESENTADAS
Organismo Intermunicipal Metropolitano de Agua Potable, Alcantarillado, Saneamiento y Servicios Conexos de los Municipios de Cerro de San Pedro, San Luis Potosí y Soledad de Graciano Sánchez.	1
Sistema DIF Municipal del Ayuntamiento de Rayón, San Luis Potosí	1
Sistema DIF Municipal del Municipio de San Vicente Tancuayalab, San Luis Potosí	2
TOTAL	4

OTROS	1
-------	---

De las 1,483 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia recibidas por este Órgano Garante fueron desechadas 490, por distintos motivos, es decir, por haber sido presentadas de manera previa a que concluyera el plazo con que cuentan los sujetos obligados para cargar la información de sus obligaciones de transparencia a la Plataforma Estatal y a la Plataforma Nacional de Transparencia, por denunciar cuestiones ajenas a la publicación y actualización de las obligaciones de transparencia, o bien, por no cumplir con los requisitos mínimos establecidos por la ley de la materia para la procedencia de la denuncia.

Así entonces, se admitieron a trámite 993 denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, toda vez que cumplieron debidamente con los requisitos establecidos en el artículo 104 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, en las que el Pleno de esta Comisión ha emitido 991 resoluciones, las cuales se desglosan de la siguiente manera

2018	TOTAL
SENTIDO	TOTAL
Fundada	172
Infundada	45
Parcialmente fundada	760
Infundada por una parte y fundada por otra	5
Desechada	5
Desecha por una parte, infundada por otra y en parte fundada	2
Desecha por una parte e infundada por otra parte	1
Desecha por una parte y fundada por otra	1
TOTAL	991

Asimismo, se informa que actualmente 2 de denuncias presentadas durante el ejercicio 2018, se encuentra en trámite para resolver. Finalmente, se hace del conocimiento que de las denuncias por incumplimiento a las obligaciones de transparencia presentadas durante el periodo que se informa, se han concluido un total de 614 denuncias, y el Órgano Garante continúa substanciando el resto de los asuntos presentados, mismos que se encuentran en cumplimiento de resolución.



Plataforma Estatal de Transparencia

La Plataforma Estatal de Transparencia PETS, como herramienta tecnológica desarrollada por el Órgano Garante, permite a todos los Sujetos Obligados del estado y a la ciudadanía tener acceso a diversos sistemas, tales como: Gobierno Abierto, Sistema Acércate, Denuncias Ciudadanas, Sistema de Datos Personales, Transparencia, Contabilidad Gubernamental, entre otras. Por medio de dicha herramienta se presentan evaluaciones cualitativas de cumplimiento y se advierte el parámetro cuantitativo de formatos ingresados a la plataforma, así como criterios, acuerdos o lineamientos relacionados con la Ley en la materia; al ciudadano le facilita identificar los diversos rubros, así como las obligaciones de los sujetos obligados. La PETS, genera un ahorro significativo tanto a sujetos obligados como al órgano garante, mediante la creación de hipervínculos, creación de reportes, registro de datos abiertos, consulta y descarga de formatos, eliminando la necesidad de contratar o crear nuevos portales para el cumplimiento de la Ley.

Proporciona la certeza y seguridad tanto a Sujetos Obligados como al Órgano Garante, resguardando la información directamente en un solo portal, evitando la pérdida de registros y continuidad por cambios en los Sujetos Obligados.



Sujetos Obligados dados de alta

Micrositios de Sujetos Obligados: la plataforma genera los sitios de transparencia de los sujetos obligados acorde a los lineamientos técnicos generales CONAIP/SNT/ACUERDO/EXT13/04/2016-08, y a la LTAIPSLP, vinculando directamente los portales de al PETS sin ser necesaria ninguna selección por parte del petionario.



Reporte de solicitudes de información recibidas por tipo de organismo.



Listado de acuerdos CEGAIP
Listas de acuerdos: publicados de manera diaria por el personal de la CEGAIP y disponibles para consulta pública.

Micrositio PETS



Edición de formatos actualizado, con fechas de registro y fecha de procesamiento



Sitio de pruebas disponible para los sujetos obligados



Sistema de versiones estenográficas en línea



Buscador por palabra 2018 y 2019 en línea



Sistema de denuncia, con reportes personalizados para la unidad de denuncias
Sistema de Denuncia: en esta sección se puede denunciar en línea la falta de publicación de las obligaciones de transparencia por parte de los sujetos obligados de manera sencilla y rápida, llenando los campos del formato de denuncia con la información requerida y con la posibilidad de adjuntar los documentos digitalizados que prueben la o las omisiones que hayas conocido. También es posible descargar aquí el formato de denuncia para que se presente por escrito ante la unidad de transparencia de la CEGAIP o bien, por correo electrónico, según se adapte a las necesidades del ciudadano.





Capacitación y Cultura de la Transparencia

Respecto de las capacitaciones calendarizadas y programadas en la anualidad del 2018, se tuvieron como objetivo capacitar, asesorar y sensibilizar a los servidores públicos adscritos a los diversos sujetos obligados; con la finalidad de que conozcan las responsabilidades y obligaciones debidamente establecidas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del estado de San Luis Potosí.

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado, implementó y ejecutó un programa emergente de capacitación que contenía componentes importantes tales como: tablas de aplicabilidad de obligaciones de transparencia, llenado de formatos, ingreso a las distintas plataformas, protección de datos personales y gestión documental dirigido a los servidores públicos de nuevo ingreso en la administración pública municipal y para con la Ley de Transparencia por cuestiones de la re-catalogación de sujetos obligados.



Capacitación a Sujetos Obligados

En el año 2018 se capacitaron a **3,194** asistentes a los diversos cursos de capacitación, desglosándose de la siguiente manera:

MES	SUJETOS OBLIGADOS	TEMA	ASISTENTES	PERSONA DISTINTA AL SUJETO OBLIGADO	TEMA	ASISTENTES	TOTAL DE PARTICIPANTES
Enero	Ayuntamiento de SLP, Rioverde. Uaslp	Plataforma, introducción y protección de datos personales	119	INEGI	Obligaciones, Introducción, y medidas de apremio	8	127
Febrero	Congreso del estado, Servicios de Salud, Ayuntamiento de S.L.P., y Partido del Trabajo	Proceso entrega recepción, INFOMEX, Obligaciones, archivos, Introducción, y Protección de Datos Personales	197	INEGI	Obligaciones, Introducción, y medidas de apremio	16	213
Marzo	Defensoría, CEDH, S.E.E.R, Universidad Tecnológica.	Plataforma Proceso entrega recepción INFOMEX, Obligaciones, y protección de datos personales	190	Ayuntamientos descentralizados municipales, partidos políticos, sindicatos organismos autónomos, poder ejecutivo legislativo y judicial	Plataformas, proceso entrega recepción, INFOMEX, Obligaciones, y protección de datos personales	641	831
Abril	SEGE, Ayuntamiento de Axtla, y Ayuntamiento de Ciudad Valles.	Obligaciones, archivos, acceso y protección de datos personales	102				102
Mayo	Centro de Justicia para Mujeres, Protección Civil, FENAPO, organismos operadores de agua	Obligaciones, Archivos, tablas de aplicabilidad y protección de datos personales	95	Alumnos de la Facultad de Ciencias de la Comunicación	Acceso y gestión documental	30	125

Junio	DIF estatal, ayuntamientos y descentralizados municipales, Contraloría General del Estado, SEGE y Centro de Justicia para Mujeres.	Obligaciones, Archivos, tablas de aplicabilidad y protección de datos personales	802				802
Julio	CONALEP	Obligaciones, Archivos, tablas de aplicabilidad y protección de datos personales	371				371
Octubre	CEDH, Instituto Temazcalli, CEFIM, Organismos de agua potable municipal, ayuntamientos	Transparencia, acceso, archivos y protección de datos personales	198				198
Noviembre	Ayuntamientos, SEDECO, museos y SEGE	Transparencia, acceso, archivos y protección de datos personales	400				400
Diciembre	Ayuntamientos, SEDECO, museos y SEGE	Transparencia, acceso, archivos y protección de datos personales	25				25
TOTAL DE PARTICIPANTES							3,194

Desde el año 2009, se propuso aplicar mecanismos y herramientas dirigidos a la comunidad infantil, con el objetivo de sensibilizarlos en los temas de transparencia y protección de datos personales.

Lo anterior, por medio del programa “Armando un Cuentacuentos Transparente”, beneficiando a un total de **402** alumnos y **22** asistentes de educación básica nivel preescolar y primaria, esto en coordinación con la Secretaría de Educación de Gobierno del Estado.



4.2

Fenapo

La CEGAIP participó con un módulo en la Feria Nacional Potosina (FENAPO 2018), beneficiando a **16,787** personas con el programa “Armando un Cuentacuentos Transparente” cuyo objetivo fue difundir y fomentar la cultura de la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales. Se desarrollaron diversas actividades lúdicas como: juego de serpientes y escaleras de la transparencia, memorama gigante de los datos personales, taller de pintura y el cine-transparencia.





4.3

Feria Internacional del Libro

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública colaboró en la Feria Internacional del Libro edición 2018, los días 26, 27, 28, 29, 30 de noviembre de y 1 de diciembre; en donde tuvimos participación con el programa “Armando un cuenta cuentos Transparente”, el serpiente y escaleras de la Transparencia y el memorama gigante de los Datos Personales; todo esto con la finalidad de continuar con nuestra labor en la difusión y promoción de la Cultura de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales. En dicho evento se atendieron más de **15,000** ciudadanos.

Durante la Feria Internacional del Libro, se presentó la revista digital Caja de Cristal N8, publicada por el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del estado de Jalisco. En dicho evento el comisionado Alejandro Lafuente Torres presentó su artículo “El DAI como herramienta para combatir la corrupción” que expone la relevancia del derecho de acceso a la información en la vida democrática del Estado.





Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para ti

Desde el año 2015 la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública, ha realizado las gestiones pertinentes para las adecuaciones del proyecto “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para ti”, aprobado en el Pleno de esta Comisión en Sesión Extraordinaria el día 19 de noviembre de 2015, mediante el acuerdo CEGAIP-867/2015 S.E, es por ello que durante el año 2016 se implementó este proyecto en la zona huasteca del estado, en los municipios de Aquismón, Tancanhuitz, Matlapa y Tamazunchale, derivado del Contrato de Subvención de Acciones Exteriores de la Unión Europea DCI-ALA/2015/365-857, entre la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE), por medio de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID), dentro del marco de acciones del Laboratorio de Cohesión Social II (LCS II).

En este sentido durante el año 2017, se obtuvieron grandes avances sustanciales, concluyendo la primera fase de proyecto al haber terminado la evaluación diagnóstica contando con la información pertinente sobre las necesidades de información y la problemática que presentan cada una de las comunidades indígenas de los municipios seleccionados en el desarrollo del proyecto con el fin de elaborar el catálogo de programas y servicios públicos federales, estatales y municipales, asimismo se inició con la construcción de la página piloto de la Plataforma Digital, se realizó la firma de convenios de coordinación con los ayuntamientos seleccionados, para la implementación del sistema integral de mejora de derecho de acceso a la información a los programas y servicios públicos federales, estatales y municipales, se trabajó con Informes Financieros y Modificaciones Presupuestales que permitieron realizar las gestiones

adecuadas en la implementación de una Adenda de tiempo para la ampliación en el marco de las acciones del Proyecto y así alcanzar los resultados esperados permitiendo así trabajar otro año de ejecución del mismo y cabe mencionar que en el año 2017 solamente se trabajó con el primer pago de prefinanciación por parte de la Unión Europea.

De esta manera, para el 2018 el tercer año de gestión, se desarrolló por completo las actividades presentadas en el Marco Lógico, con las modificaciones que se trabajaron en la aprobación de la Adenda de tiempo, por ello se realizaron las siguientes principales actividades dentro de cada resultado del proyecto:

- R1. Se cuenta con el documento de diagnóstico de las necesidades reales de las comunidades indígenas, así como de un catálogo de servicios y programas públicos federales, estatales y municipales para los municipios seleccionados en el sistema acércate.
- R2. Instalación e instrumentación de un sistema en sus tres modalidades (plataforma digital, centros dinámicos especializados de atención y línea telefónica gratuita 01-800), que mejore para el ejercicio del derecho de acceso a la información a los programas y servicios públicos federales, estatales y municipales para la población indígena en los 4 municipios seleccionados.
- R3. Se cuenta con el documento de la guía para sentar las bases de un modelo de apertura de espacios de participación activa y contraloría social que permita una mayor participación de la población indígena de los municipios seleccionados. Debido al cambio de autoridades agrarias y comunitarias de las comunidades indígenas, se ha comenzado con una estrategia de sensibilización sobre el proyecto sistema acércate y del modelo de apertura de espacios de participación activa y contraloría social.
- R4. De conformidad con las dependencias que tienen participación en el Proyecto Sistema Acércate, se identificaron las dependencias públicas estatales con el fin de implementar los esquemas de coordinación interinstitucional para el acceso a la información de los trámites y servicios de los programas públicos estatales de los municipios seleccionados de participación en el proyecto.

Se ha recalendarizado las actividades considerando los factores de riesgo para culminar los resultados 3 y 4 en los meses de enero y febrero del 2019, de acuerdo con la adenda número dos del proyecto.

En este sentido se describen por resultado las actividades desarrolladas en el año:

Resultado 1. (R1)

Para el 2019 ha sido elaborado un catálogo de servicios y programas públicos federales, estatales y municipales para los municipios seleccionados a ser incluidos en el Sistema Acércate con base a un diagnóstico de necesidades.

1. Se cuenta con 4 informes del diagnóstico de necesidades prioritarias con la participación social de la población indígena en los 4 municipios seleccionados.
2. Se ha elaborado un catálogo (con base al informe del diagnóstico), que se alberga en medio electrónico en la plataforma digital, así como la difusión de manera impresa del diagnóstico de necesidades reales en foros y conversatorios por parte de los comisionados de la CEGAIP.
3. Se tuvo la participación de 41 comunidades indígenas en la identificación de las necesidades reales de información en los 4 municipios seleccionados.
4. Así como 41 comunidades indígenas han conocido el derecho de acceso a la información de la CEGAIP y del sistema acércate, teniendo un alcance de 7,911 habitantes de las etnias náhuatl y Tének en los 4 municipios seleccionados.

- El “Diagnóstico para el acceso a la información pública de las dependencias federales, estatales y municipales en 4 municipios de la huasteca potosina, para la implementación del Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”, fue presentado dentro del Conversatorio de Transparencia incluyente, realizado en el mes de noviembre del 2018, en las instalaciones del Colegio del San Luis A.C., estando presentes diferentes autoridades de las dependencias estatales, así como los Comisionados de la CEGAIP, la Secretaria Técnica y el equipo del Proyecto Sistema Acércate.

- Se elaboró un catálogo de servicios y programas públicos federales, estatales y municipales (con base al diagnóstico de

necesidades reales), que se alberga en medio electrónico en la plataforma digital, así como este fue publicado en la página web de la CEGAIP en el mes de noviembre, y será actualizado a principios del 2019, se puede consultar en la siguiente liga:

<http://www.cegaislp.org.mx/webcegaip2018.nsf/sistemaacercate?OpenPage>

Dicha información fue tomada de la Plataforma Estatal de Transparencia, propiamente en el artículo 84, fracciones XXIV y XXV (referentes a los trámites y servicios), de la Ley de Transparencia y de Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí, publicada en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado en mayo del 2016, así mismo dentro del artículo 70, fracciones XIX y XX (referentes a los trámites y servicios), de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación en mayo del 2015.

Resultado 2. (R.2)

Para el 2019 ha puesto en marcha un sistema integral para el ejercicio del derecho de acceso a la información de las y los indígenas de los municipios seleccionados: Sistema Acércate: Programas y servicios públicos para ti, en sus tres modalidades (plataforma digital, centros dinámicos especializados de atención y línea telefónica gratuita).

1. Se continuó con el proceso de construcción de la Plataforma Digital, derivado de ello en el mes de mayo del 2018, entro en funcionamiento al 100%, la cual alberga los programas y servicios públicos para los municipios de Aquismón, Tancanhuitz, Matlapa y Tamazunchale. Teniendo a la fecha del presente informe la cantidad de 1,857 solicitudes registradas, en donde Aquismón tiene registrada 494 solicitudes representando el 27%, Tancanhuitz tiene 305 solicitudes registradas representando el 16%, Matlapa tiene 558 solicitudes registradas representan todo el 30% y Tamazunchale tiene 500 solicitudes registradas representando el 27%.

2. Se tienen en funcionamiento cuatro centros dinámicos especializados de atención de información en los municipios de Aquismón, Tancanhuitz, Matlapa y Tamazunchale, a partir del mes de abril del 2018, mes en que se fue a entregar el mobiliario en cada uno de los municipios.

3. Se instaló 4 líneas telefónicas gratuitas 01-800, en cada uno de los centros dinámicos especializados de atención.

4. Pese a los esfuerzos de cada centro dinámico especializado de atención para promover y difundir los servicios que se prestan, se está en el diseño de una campaña de medios para incrementar el uso de los servicios del Proyecto Sistema Acércate.

5. De igual manera, se está en la identificación de las principales dependencias públicas que más demanda tienen en sus trámites y servicios registrados en la plataforma digital, del Sistema Acércate, para la concertar con ellos la firma de cartas de intención en próximos días.

6. En el mes de mayo, se realizó la capacitación por parte del Bufete de Soluciones Integrales S.C, referente al uso y manejo de la herramienta digital.

Derivado del proceso electoral en el Estado en el año 2018, una vez que se renovaron las administraciones municipales, así como las diferentes autoridades comunitarias, en el mes de diciembre de 2018, se renovaron los convenios de colaboración con los ayuntamientos, realizando la firma de los convenios de colaboración, en las instalaciones del ayuntamiento de Ciudad Valles en la sala de cabildo, en donde acudieron distintas autoridades de los diferentes ayuntamientos así como de la presencia de las Comisionada Presidente Paulina Sánchez Pérez del Pozo, la Comisionada Mariajosé González Zarzosa, la Secretaria Técnica Jessica Carreón Carrizales y el personal del proyecto.

Actualmente se cuenta con el servicio de hospedaje, diseño y operación de la plataforma digital de información del proyecto, el servicio del diseño y hospedaje fue bajo la empresa Bufete de Soluciones Integrales S.C, quien fue contratada en el año 2016, bajo el proceso de Licitación Pública Estatal con número CEGAIP-UE/2016-003.

Derivado de los procesos administrativos dentro del proyecto, la capacitación sobre el uso y manejo de la herramienta digital fue hasta el mes de mayo del 2018, en donde estuvieron presentes el Bufete de Soluciones Integrales S.C, así como los Comisionados, la Secretaria Técnica, el Contralor Interno, el Director de Tecnologías de la Información de la CEGAIP, los Facilitadores y el personal del Proyecto Sistema Acércate, quienes recibieron la misma capacitación.

Se puso en marcha los centros especializados de atención, a partir del mes de mayo del 2018, una vez que fueron entregados en cada uno de los municipios el mobiliario, así mismo se realizó la contratación del servicio de telefonía, internet y línea gratuita 01-800, con la empresa Teléfonos de México S.A.B. de C.V. (Telmex), toda vez que es la única empresa que cuenta con cobertura e infraestructura para estos servicios, adquiriendo el paquete “súper negocio”, en los 4 municipios de Aquismón, Tancanhuitz, Matlapa y Tamazunchale, cabe destacar que en el caso de Aquismón solo se contrató el servicio de telefonía debido a que no se cuenta con la infraestructura disponible para el servicio de internet, es por ello que se realizaron las gestiones necesarias y análisis de costos para poder buscar el servicio de internet, contratando de esta manera a Radiomóvil Dipsa S.A. de C.V (Telcel), quien fuera la única empresa que pudo cubrir el servicio en este municipio.

Derivado de lo anterior en el mismo mes, se realizó la presentación formal de la plataforma digital, los centros especializados de atención y la línea telefónica gratuita 01-800, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz.

En este sentido, se han promocionado en diferentes reuniones comunitarias los servicios que presta los centros dinámicos especializados de atención, tales como el uso de la plataforma digital, la línea telefónica gratuita 01-800 y el asesoramiento personalizado por parte de los facilitadores en cada uno de los módulos de los municipios.

Resultado 3.1 (R.3)

Para el 2019 se han sentado las bases para una mayor participación de la población indígena de los municipios seleccionados a través de la instrumentación de un modelo que fomente la participación activa y contraloría social de los programas y servicios públicos federales, estatales y municipales.

1. Se cuenta con el documento de la guía para sentar las bases de un modelo de apertura de espacios de participación activa y contraloría social que permita una mayor participación de la población indígena de los municipios seleccionados.

2. Se han realizado 4 reuniones informativas dirigido a autoridades comunitarias, para sensibilizar en los temas de la participación ciudadana y contraloría social que permita sentar las bases de una mayor participación activa, teniendo un alcance de 101 participantes, en los 4 municipios seleccionados.

Resultado 4 (R.4)

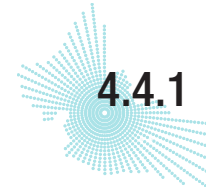
Para el 2019 se han mejorado los esquemas de coordinación interinstitucional y de participación ciudadana para el acceso de los municipios seleccionados, a la información de los trámites y servicios de programas públicos municipales, estatales y federales.

1. En el mes de diciembre se comenzó con la concertación con las dependencias públicas para mejorar los esquemas de coordinación interinstitucional para el acceso a la información de trámites y servicios de los programas públicos, para ello en el mes de febrero se logo concertar con la presencia de 24 dependencias estatales, para la firma de las cartas de intención.

2. Se realizó la traducción de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, a los idiomas náhuatl y tének, por medio de la Secretaria de Educación de Gobierno del Estado (SEGE), la cual será publicada y difundida mediante el Periódico Oficial del Estado, para su mayor circulación, se puede consultar en la siguiente liga:

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2018.nsf/Leytraducida?OpenPage>

Cabe mencionar que el proceso de traducción se dificultó debido a que en el proceso de selección de los traductores, no contaban con los requerimientos necesarios, como la certificación apropiada para poder traducir estos idiomas y en su caso no contaban con los servicios fiscales para poder comprobar el préstamo de servicios profesionales, por lo que se acudió a la SEGE, ya que exquisita un convenio de colaboración interinstitucional, siendo mediante la Dirección de Educación Indígena, quien realizara dicha traducción.



4.4.1

Visibilidad del Proyecto Sistema Acércate

Para el año 2018, se garantiza la parte de visibilidad con las siguientes actividades:

1. Dentro de la tercera sesión del “Ciclo de Debates sobre Políticas Públicas y Cohesión Social”, en el mes de febrero del 2018, se participó con el tema principal el “Derecho al acceso a la información: herramienta para el goce y garantía de los derechos humanos”, se realizaron diálogos sobre el problema público que se desarrolla en el Estado referente a la transparencia y la necesidad de mejorar el acceso a la información pública que da acceso a otros derechos a la población, así mismo dentro del espacio de los diálogos que se realizaron se presentaron los avances más significativos que en su momento presentaba el proyecto, así como por parte de la Comisionada Paulina Sánchez Pérez del Pozo, presento el avance del Diagnóstico de necesidades que había arrojado el proceso de evaluación diagnóstica de los 4 municipios de participación, esto dentro de las instalaciones del Colegio de San Luis A.C.

<https://cohesionsocialmxue.org/derecho-al-acceso-a-la-informacion-publica-herramienta-para-el-goce-y-garantia-de-los-derechos-humanos/>

2. En el mes de marzo del 2018, como parte de visibilidad del Proyecto Sistema Acércate, se realizó la presentación del avance en la funcionalidad de la plataforma, así como de la herramienta para hacer los pre-registros en las localidades con los dispositivos móviles ya contando con la APP, realización pruebas y observando la herramienta en general, dicha presentación se llevó a cabo en la sala de juntas de la Contraloría General del Estado, en donde

estuvo presente el Gerardo Javier Vilet Espinosa – Director General de Gobierno Abierto, Erika Berenice Rodríguez Lieja - Directora de Apertura Gubernamental, así como María Teresa Galicia Saldaña – Coordinadora Estatal del Laboratorio de Cohesión Social II, Juan Manuel Ramos – Asistencia Técnica Internacional, por parte la CEGAIP Fernando Escutia Rodríguez – Director de Tecnología de la Información y personal del Proyecto.

3. Dentro del marco del resultado 2 del proyecto, y en coordinación con el Oficial Operativo del Proyecto Sistema Acércate, se realizó la entrega del mobiliario y equipo de cómputo para la instalación del módulo especializado de atención, plataforma digital en los 4 municipios de Aquismón, Tancanhuitz, Matlapa y Tamazunchale, en el mes de abril del 2018, levantando las actas respectivas de resguardo del mobiliario, especificando el compromiso ambas partes a mantenerlos en óptimas condiciones y reportar en tiempo y forma cualquier anomalía de su funcionamiento a la Secretaría Técnica de la CEGAIP para su corrección y mantenimiento.

<http://www.porthadainformativa.com/index.php/municipios/huasteca/item/1932-en-tancanhuitz-cegaip-abrir-modulos-del-sistema-acercate>

<https://www.regionvalles.com/instalan-modulo-de-sistema-acercate-de-la-cegaip/>

<http://elmananadevalles.com.mx/principal/articulos/tancanhuitz/MTE1NTEz.php>

[http://cegaipslp.org.mx/webcegaip2018.nsf/28687e956a7f736b8625827f0081f641/\\$FILE/Acerca.pdf](http://cegaipslp.org.mx/webcegaip2018.nsf/28687e956a7f736b8625827f0081f641/$FILE/Acerca.pdf)

4. Dentro del marco de visibilidad del Proyecto se realizó la presentación formal de la plataforma digital, los centros especializados de atención y la línea telefónica gratuita 01-800, en las instalaciones del H. Ayuntamiento de Tancanhuitz, estando presentes el Presidente del H. Ayuntamiento Rodolfo Aguilar Acuña, la Secretaria General Fausta María Hernández Salinas, el Comisionado Presidente Alejandro Lafuente Torres, la Comisionada Paulina Sánchez Pérez del Pozo, la Secretaria Técnica Jessica Carreón Carrizales, Titulares de las Unidades de Transparencia así como Autoridades Agrarias, Jueces Auxiliares y los Comités de las Comunidades. Cabe mencionar que esta actividad se desarrolló dentro del marco de las actividades la “Caravana la por la Transparencia y la Privacidad” implementada por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI), cabe destacar que el mismo ejercicio se llevó a cabo en los demás municipios de participación.

<https://cohesionsocialmxue.org/cegaip-inaugura-modulo-especializado-de-atencion-del-sistema-acercate-en-aquismon-s-lp/>

<https://www.globalmedia.mx/articles/Inauguran-m%C3%B3dulo-de-informaci%C3%B3n-Ac%C3%A9rcate-en-Tancanhuitz>

5. Se asistió en el mes de junio del 2018, al “Taller para Impulsar un proceso de reflexión e identificación de resultados, articulaciones y sinergias en el marco del Laboratorio de Cohesión Social II en San Luis Potosí”, el cual se llevó a cabo en las Instalaciones del Posgrado de la Facultad de Derecho, en donde se trató el tema de sostenibilidad de los Proyectos subvencionados de igual manera se consideraron los elementos clave de la gestión y evaluación con enfoque basado en derechos humanos.

6. Dentro del mismo mes se asistió a la “5ta Sesión de Comité Asesor Local para el Estado de San Luis Potosí”, la cual se llevó a cabo en la Galería del Museo Nacional de la Máscara, presentando las Historias de Cambio de las iniciativas del LCS II en San Luis Potosí, así como los criterios de cierre de los proyectos y asuntos generales por parte de la delegación de la Unión Europea.

7. Se realizó el diseño de uniformes y gafetes del personal del Proyecto Sistema Acércate.

8. Se llevó a cabo entrevista a los Facilitadores y al Oficial Operativo del Proyecto, que fue transmitida por la XEANT - La Vox de las Huastecas (Sistema de Radiodifusoras Culturales Indígenas, SRCI), donde se habló del Derecho al Acceso a la Información Pública y el Proyecto Sistema Acércate.

9. En el mes de agosto del 2018, se asistió a Taller de Actualización del Plan de Acción de Visibilidad del Laboratorio de Cohesión Social II, en el Salón de Reuniones del Jardín del Eco Museo, en las instalaciones del Parque Tangamanga I, con el fin de conocer el Manual y las Herramientas de Visibilidad del LCS II, para integrar el proyecto y las acciones realizadas en San Luis Potosí.

10. En el marco de seguimiento de acciones del proyecto en el mismo mes, se realizó el traslado a la Huasteca Potosina, con el fin de realizar visita a los módulos especializados de atención y verificar el buen funcionamiento en el registro de las solicitudes en la plataforma digital, dentro de tres municipios de participación, el recorrido se llevó a cabo el día 09 de agosto, comenzando en el H. Ayuntamiento de Matlapa, posteriormente se realizó el traslado al H. Ayuntamiento de Tancanhuitz y finalmente terminado el recorrido en el H. Ayuntamiento de Aquismón, estado presente la Asistencia Técnica Internacional de la Unión Europea (UE), la Directora General adjunta para Europa, Asia - Pacífico

y América del Norte de la Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID), la Directora General de la Secretaría Técnica de Gabinete del Gobierno del Estado y Coordinadora Estatal del Laboratorio de Cohesión Social II, la Unidad de Sistemas del Gobierno del Estado, una Comisionada de la CEGAIP, la Secretaria Técnica y el Personal del Proyecto.

11. Se participó en la 7ª Jornadas de Acceso a la Información en las instalaciones de la Universidad Intercultural de San Luis Potosí, Campus Tamazunchale, se instaló el módulo del Proyecto Sistema Acércate, brindando información relativa al Proyecto Sistema Acércate, así mismo se contó con la presencia del Oficial Operativo y los Facilitadores del Matlapa y Tamazunchale.

12. Se realizó el diseño de material promocional para las líneas telefónicas gratuitas de los 4 municipios de participación.

13. En el mes de noviembre del 2018, en las instalaciones de esta comisión, se participó en el Seminario de Buenas Prácticas de Cohesión Social, el cual es un componente del proyecto Prácticas Estratégicas para la Cohesión Social que Acciones para el Desarrollo Comunitario A.C. (ADECO), el cual impulsa en cooperación con el Laboratorio de Cohesión Social II y la Agencia Mexicana para la Cooperación Internacional (AMEXCID), dicho seminario se concibe como un espacio de diálogo y aprendizaje que parte de reconocer las motivaciones, intereses y obstáculos que viven las funcionarias y funcionarios públicos en la implementación de programas sociales, comunitarios y con población en condición de vulnerabilidad, para acercar experiencias y alternativas que se han construido desde el ámbito de las Organizaciones de la Sociedad Civil, participando el personal de la CEGAIP y del Proyecto Sistema Acércate.

14. En el mismo mes, fue presentado dentro del Conversatorio de Transparencia incluyente, realizado, en las instalaciones del Colegio del San Luis A.C., estando presentes diferentes autoridades de las dependencias estatales, así como los Comisionados de la CEGAIP, la Secretaria Técnica y el equipo del Proyecto Sistema Acércate, el “Diagnóstico para el acceso a la información pública de las dependencias federales, estatales y municipales en 4 municipios de la huasteca potosina, para la implementación del Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”.

15. Así mismo para efectos de difusión en el marco de visibilidad del Proyecto Sistema Acércate, se participó dentro de las actividades que presento la CEGAIP en la Feria Internacional del Libro en la Ciudad de Guadalajara Jalisco,

presentando por parte del Pleno y personal de la CEGAIP las acciones más relevantes y los resultados alcanzados en su momento dentro de los municipios de participación.

16. Se llevó a cabo la firma de los Convenios de Colaboración Institucional con los 4 municipios de participación de Proyecto Sistema Acércate, en el Marco de Visibilidad del Laboratorio de Cohesión Social II, en la sala de cabildo del ayuntamiento del Ciudad Valles, así mismo se realizó la presentación de los resultados obtenidos hasta el momento, y las acciones por desarrollar, para el logro de los objetivos esperados, a las autoridades de los diferentes ayuntamientos.

<http://emsavalles.com/NL113604/firmo-convenio-la-cegaip-y-4-municipios-de-la-huasteca-para-mejorar-calidad-de-vida-en-las-comunidades>

17. Se realizó la traducción de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí, a los idiomas náhuatl y tének, por medio de la Secretaria de Educación de Gobierno del Estado (SEGE).

<http://www.cegaipslp.org.mx/webcegaip2018.nsf/Leytraducida?OpenPage>



4.5

Gobierno Abierto

La Alianza para el Gobierno Abierto, es una iniciativa multilateral global que busca hacer a los gobiernos más eficientes, ésta persigue compromisos gubernamentales concretos para promover reformas e innovación a nivel nacional y local, en un esfuerzo para incentivar a los gobiernos a ir más allá de sus esfuerzos actuales en materia de transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.

La CEGAIP, comprometida con los principios consagrados en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción y otros instrumentos internacionales relacionados con los derechos humanos y el buen gobierno, se sumó a los trabajos de la Iniciativa de Gobierno Abierto: Co-Creación desde lo local, en el marco de la Política Nacional de Gobierno Abierto, ante la presencia de representantes del INAI, organizaciones de la sociedad civil, autoridades y académicos.

Durante la anualidad reportada, en términos de Gobierno Abierto se tuvo la participación de este órgano garante en la Primera Convocatoria del “Premio San Luis Potosí de Gobierno Abierto”, mismo que tuvo como objetivo promover y reconocer las iniciativas de la sociedad civil, dependencias y entidades de la Administración Pública Estatal, que impulsen procesos de innovación gubernamental y calidad en los trámites y servicios que ofrece el gobierno en beneficio de la ciudadanía, logrando la optimización de los recursos, la transformación de los trámites y servicios gubernamentales y fortaleciendo la transparencia y capacidad de rendición de cuentas de la Administración Pública Estatal.

Para alcanzar los resultados esperados, por iniciativa de la Contraloría General del Estado, se conformó la mesa directiva del premio, con la participación de la CEGAIP, 11 instituciones educativas, de investigación, del sector empresarial y de la sociedad civil, con el objetivo de gestionar el Premio SLP de Gobierno Abierto.

En el mes de abril la CEGAIP colaboró con la Contraloría General del Estado en la presentación del curso virtual “Gobierno Abierto desde lo local para el desarrollo sostenible”, al cual asistieron personalidades del poder ejecutivo sociedad civil y el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales, resultando un total de 192 asistentes.

También se conformó el Grupo de Evaluadores con integrantes de la CEGAIP, profesionales, académicos, investigadores e integrantes de este órgano garante, además de personas de la sociedad civil, con la intención de diseñar los criterios y lineamientos de evaluación del Premio SLP de Gobierno Abierto, la convocatoria se publicó el 11 de julio, y la ceremonia de premiación se llevó a cabo el 18 de septiembre contando con la asistencia de más de 200 asistentes.





Por otro lado, en este tema. Durante la anualidad 2018, se dio seguimiento a la firma del Acta de la Octava Sesión del Secretariado Técnico Local de Gobierno Abierto.

Asimismo, la CEGAIP en colaboración con el DIF Estatal y el Colegio de San Luis, celebró el Primer Conversatorio “Transparencia Incluyente”, acción mediante la cual se ofrecieron diferentes visiones en relación con el acceso a la información como mecanismo para elevar la calidad de vida; a dicho evento asistieron aproximadamente 90 personas.



Durante el mes de noviembre, la CEGAIP, en colaboración con la Contraloría General del Estado, el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (INAI), el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Gestión Social y Cooperación A.C. y organismos empresariales, fuimos testigos de los resultados de las acciones que se desprendieron del primer Plan de Acción Local en el estado de San Luis Potosí.

En el mes de diciembre, se asistió como invitados al “Ciclo de Diálogos sobre Políticas Públicas y Cohesión Social”, por ello, la presidente CEGAIP participó en una mesa de trabajo exponiendo la importancia de sensibilizar sobre los temas de “Participación ciudadana y cohesión social”, esto dentro del marco del Laboratorio de Cohesión Social II.



Secretaría Técnica

Esta unidad administrativa llevó a cabo las siguientes acciones:

Organización general para la “Firma del pronunciamiento en términos de Protección de Datos Personales” en tiempos electorales en colaboración con el Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, en las instalaciones de este último, se contó con la asistencia de la Comisionada María Patricia Kurczyn Villalobos, Comisionada del INAI, quien expuso sobre el tema en cuestión, en dicha actividad se contó con la asistencia de la titular del Consejo Estatal Electoral y de Participación Ciudadana, el Titular de la Comisión Estatal de Derechos Humanos, autoridades estatales, municipales, sociedad civil y medios de comunicación, contando con la asistencia de 115 personas.

Por otro lado, se colaboró con el INAI en el proyecto “Caravana por la Transparencia del INAI” con el objetivo de difundir el derecho de acceso a la información, transparencia y rendición de cuentas, todo ello en el marco del lanzamiento de la plataforma digital del Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos Para ti., misma que contó con 123 asistentes.

La CEGAP, como parte del Sistema Nacional de Transparencia, colaboró en la elaboración y entrega formal de la ruta estatal del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS), e lo anteriormente expuesto a solicitud del Secretario Ejecutivo del Sistema Nacional de Transparencia, dejando nota que ambos programas surgen como parte de la conciencia del conjunto de exigencias a las que nos enfrentamos los integrantes del Sistema Nacional

de Transparencia ante la necesidad de un ejercicio público más transparente, por ello, es que se asistió a Capacitación para seguimiento y llenado de nuevos formatos de la ruta estatal del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (PROTAI) y Programa Nacional de Protección de Datos Personales (PRONADATOS), en la ciudad de Guadalajara, acción propuesta por el Instituto De Transparencia e Información Pública de Jalisco.

También se organizó la capacitación interna en “Género y Desarrollo Humano”, en colaboración con personal del Instituto de las Mujeres, la capacitación se llevó a cabo en el H. Pleno de esta Comisión con la asistencia de los integrantes de este órgano, contando con la participación de 43 asistentes.

Durante el mes de septiembre se participó en el evento “Jornada Cívica sobre la utilidad social del derecho de acceso a la información” en el municipio de Tamazunchale, con el objetivo de difundir y capacitar sobre la importancia y el uso del acceso a la información, en el que participaron CEGAIP, INAI y EDUCIAC, así como los asistentes de sociedad civil, contando con la asistencia de más de 120 personas.

Asimismo, esta Unidad Administrativa, llevaron a cabo 31 reuniones semanales con la intención de generar acciones para eficientizar el trabajo interno y externo de este órgano de transparencia y acceso a la información pública.

4.7

Comunicación Social

Se ha elaborado una estrategia de difusión de las actividades que realiza la Comisión estableciendo un modelo más enfocado a la divulgación.

De inicio se desarrolló un proyecto de comunicación que se basa en el diagnóstico de las herramientas disponibles, la imagen que actualmente tiene la Comisión ante la sociedad y el impacto que la cultura de la transparencia ha conseguido en el transcurso de estos últimos años.

Hemos referido que hace falta el impulsar campañas de comunicación integrales que determinen una nueva dinámica de conocimiento social, utilizando medios tradicionales y aprovechando las nuevas Tecnologías de la Información basadas en estricto sentido en redes sociales, las que se verán fortalecidas con el diseño, producción y realización de productos audiovisuales.

El proyecto en cuestión determina la construcción de portales digitales de información alterna a las páginas oficiales, la impresión de revistas cuyo editorial tienda al fortalecimiento de la imagen de la CEGAIP y desde luego el diseño de una nueva fórmula de comunicación interna que permita la integración de los elementos de la organización.

Se llevó a cabo la cobertura de los eventos ya programados para su promoción en medios de comunicación tradicional y su difusión en redes sociales.

A continuación, se enumera la cobertura de eventos que durante el 2018 se desarrolló y del que además de contar con respaldo hemerográfico se tiene el

acervo audiovisual del mismo.

- 7 de noviembre; Foro de Participación ciudadana Auditoría Social, Derechos Sociales, Culturales y Ambientales.
- 8 de noviembre; Arranque de Capacitaciones a los Ayuntamientos de San Luis Potosí.
- 9 de noviembre; “Conversatorio México y el Convenio 108”
- 23 de noviembre; Presentación de Resultados de Calidad y relevancia; presentación de Resultados del PAL Gobierno Abierto.
- 30 de noviembre; Conversatorio Transparencia Incluyente.
- 5 diciembre; Reunión con Diputados integrantes de la Comisión de Transparencia de la LXII Legislatura.
- 6 diciembre; Firma de Convenios de Colaboración con los Ayuntamientos participantes en el Proyecto.
- 10 diciembre; Instalación de módulo de vacunación como parte de la Campaña contra la Influenza Estacional 2018



Se diseñó el calendario de actividades de la comisión y se conformó el registro del acervo audiovisual de la CEGAIP.

Se han coordinado visitas de integrantes de los medios de comunicación, los que han sido invitados a conocer el trabajo que realiza la CEGAIP, y al mismo tiempo socializando el trabajo para conseguir los acuerdos que permitan impulsar la cultura de la transparencia.

Se efectuó un mantenimiento a las cuentas oficiales de redes sociales.

Se avanza en el proceso de diseño de imagen de la CEGAIP y se ofreció un curso de Media Training para los Comisionados a fin de facilitar el encuentro con medios de comunicación.

Se apoyó con el desarrollo de conceptos de comunicación del Sistema Acércate, con el diseño, realización y producción de herramientas audiovisuales.



Sistema Estatal de Documentación y Archivo

El Sistema Estatal de documentación y Archivo de la CEGAIP, es el órgano rector encargado de vigilar que se cumpla con lo establecido en la Ley de Archivos del Estado, y apoyar a los sujetos obligados mediante la regulación de procesos, enfocados a la organización, integración, administración y resguardo del Patrimonio Documental Histórico del Estado de San Luis Potosí.



5.1

Informes de Solicitudes Recibidas por los Entes Obligados

Como parte del seguimiento de los mecanismos de acceso a la información, siendo este el informar a este órgano garante a través del Sistema Estatal de Documentación y Archivo como área de la comisión que mantiene una comunicación continua con los sujetos obligados del estado, respecto sobre las solicitudes de información se recibieron de todo el estado, y que fueron enviadas vía documental a esta Comisión por cada uno de los sujetos obligados, del período de enero a diciembre de 2018 un total de 3,056 solicitudes de información recibidas que se pueden apreciar en el siguiente cuadro:

(El registro se encuentra con los documentos enviados por los sujetos obligados del Estado y recibidos en esta Comisión al día 15 de febrero de 2019).

TOTAL DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	
Infomex / PNT	2,231
E-mail	238
Escritas	419
No específicas	168
TOTAL	3,056



5.2

En Materia de Gestión Documental

El Sistema Estatal de Documentación y Archivo, dependiente de la Comisión Durante el periodo a reportar, y para efecto de continuar con la vigilancia de la organización documental al interior de las instituciones, se autorizaron por parte de Pleno de esta Comisión 17 cuadros de Clasificación Archivística, que forma parte inicial de los instrumentos de organización de los archivos, y que sin un instrumento clasificatorio correcto basado en atribuciones y funciones se corre el riesgo de tener en un futuro fallas en el proceso de gestión documental.

Es importante precisar que esta Comisión, preocupada por lo anterior, realiza el acompañamiento a los coordinadores de archivo a realizar los ejercicios adecuados de construcción del Cuadro General de Clasificación Archivística basado en atribuciones y funciones, tal cual lo considera la ley General de Archivos, publicada el 15 de junio de 2018 en el Diario Oficial de la Federación.

La revisión y autorización del Cuadro General de Clasificación Archivística de los siguientes sujetos obligados:

- Cineteca Alameda,
- H. Ayuntamiento de Alaquines,
- Organismo Paramunicipal de la Comunidad de el Refugio del Municipio de Ciudad Fernández,
- H. Ayuntamiento de Tamasopo,
- Tribunal Estatal de Justicia Administrativa,
- H. Ayuntamiento de Venado,
- H. Ayuntamiento de Villa de Guadalupe,
- Secretaría Técnica de Gabinete de Gobierno del Estado,

- H. Ayuntamiento de San Vicente Tancuayalab,
- H. Congreso del Estado de San Luis Potosí,
- Instituto Potosino de Bellas Artes,
- Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento de Matehuala,
- Organismo Operador Paramunicipal Descentralizado de Agua Potable Alcantarillado y Saneamiento de Ciudad Fernández, S.L.P.,
- Museo Nacional de la Máscara,
- Museo Laberinto de las Ciencias y las Artes,
- Dirección General de Pensiones del Estado,
- Secretaría de Seguridad Pública del Estado de San Luis Potosí.

Como estadística general, se tienen al cierre del presente informe, un total de 92 Cuadros General de Clasificación Archivística de los sujetos obligados autorizados y validados, y que además se encuentran en uso por parte de las instituciones.

Respecto del Comité Técnico de Archivos del Estado de San Luis Potosí, Durante el año 2018, en cumplimiento al artículo 32 de la Ley de Archivos del Estado, se apoyó a la presidencia a cargo del Maestro. Gorgonio Flores Morales Coordinador de Archivo de la Universidad Autónoma de San Luis Potosí, a llevar a cabo 4 sesiones del Comité Técnico de Archivo del Estado.



Proceso Entrega-Recepción

Derivado del cambio de administración municipal que abarca los ayuntamientos, durante el mes de octubre de 2018, esta comisión con las facultades otorgadas por la ley de Archivos del Estado, respecto de garantizar que, dentro de dichos procesos, se entreguen inventarios documentales, que reflejen el actuar del servicio público a través de documentos contenidos en expedientes.

Para lo anterior, este Sistema desarrolló sesiones de trabajo con los Coordinadores de Archivo de los ayuntamientos de la administración 2015-2018, durante los días 16, 20, 22 y 23 del mes de marzo mediante una serie de capacitaciones con el tema “El proceso de entrega-recepción: y su relación con la gestión documental”, teniendo como sede al H. Ayuntamiento de Rioverde, con la asistencia de los ayuntamientos de: Rioverde, Cárdenas, Rayón, Tamasopo, Ciudad Fernández, San Ciro, Santa Catarina, Lagunillas, Alaquines y Ciudad del Maíz.

Con sede en el H. Ayuntamiento de Matehuala, con la asistencia de los ayuntamientos de: Vanegas, Matehuala, Venado, Villa de Guadalupe, Villa de la Paz, Moctezuma, Charcas, Cedral y Catorce.

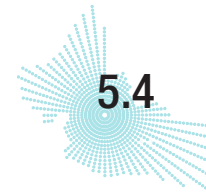
En el H. Ayuntamiento de Xilitla, con la asistencia de los ayuntamientos de: Matlapa, Axtla de Terrazas, Coxcatlán, San Martín Chalchicuautla, Huehuetlán, Aquismón, Tancanhuitz, Tamazunchale y Xilitla.

En las instalaciones del H. Ayuntamiento de Tamuín, con la asistencia de los ayuntamientos de: Tamuín, Ciudad Valles, El Naranjo y San Vicente Tancuayalab.

Dando un total de 251 asistentes en las cuatro sesiones, y que el objeto corresponde a que se realizará una entrega-recepción eficiente con base a los trabajos de organización documental al interior de las instituciones.

Durante el mes de octubre se les hizo llegar a las administraciones entrantes, y que estarán en funciones durante el período 2018-2021, las comunicaciones oficiales respecto de posibles deficiencias en los procesos de entrega-recepción respecto de la entrega de inventarios documentales por parte de la administración saliente.

Por lo que, en el primer trimestre de 2019, se encuentra en etapa de integración de constancias remitidas por los Ayuntamientos actuales, para el deslinde de responsabilidades ante el posible incumplimiento de las obligaciones que en materia de entrega-recepción con enfoque en la entrega del patrimonio documental municipal.



Especialidad en Archivística

Con referencia a la profesionalización de competencias en materia de gestión documental, y con ello dar cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí en sus artículos 48, 49 y 57 y los complementarios 54 y 55 de los Lineamientos para la Gestión de Archivos del Estado emitidos por esta Comisión, Durante el mes mayo y junio se impartió por parte de la Escuela Mexicana de Archivos la “Especialidad Técnica en Archivística”.

El primer curso se llevó a cabo durante el mes de mayo, dirigida a coordinadores de archivos, con la asistencia de 33 alumnos en donde se tuvo la participación de las siguientes instituciones:

- Secretaría de Finanzas, H. Ayuntamiento Villa de Guadalupe,
- Organismo de Agua El Refugio, del Municipio de Ciudad Fernández,
- Centro Estatal de Trasplantes,
- Consejería Jurídica,
- Museo del Virreinato,
- Instituto Potosino De Bellas Artes,
- Centro de Innovación Aplicada en Tecnologías Competitivas Ciatec A.C.,
- Servicios de Salud de San Luis Potosí, Promotora del Estado,
- Tribunal Estatal de Justicia Administrativa de San Luis Potosí,
- Patronato de la Feria Nacional Potosina (Fenapo),
- Partido Revolucionario Institucional,
- Partido Movimiento Ciudadano de San Luis Potosí,

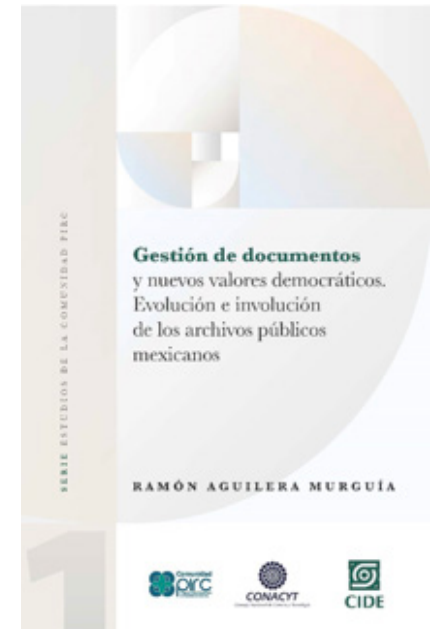
- Instituto Tecnológico Superior de Rioverde, S.L.P.,
- Sistema DIF de Rayón, S.L. P.,
- Museo Federico Silva,
- Sindicato Unido de Trabajadores del Gobierno del Estado,
- Museo de Arte Contemporáneo,
- H. Ayuntamiento de Aquismón,
- H. Ayuntamiento de S.L.P.,
- H. Ayuntamiento de Huehuetlán,
- H. Ayuntamiento de San Luis Potosí,
- Coordinación Estatal De Protección Civil,
- Tribunal Estatal de Conciliación y Arbitraje,
- Fiscalía General del Estado y
- H. Ayuntamiento de San Ciro de Acosta.

El segundo curso inició en el mes de junio, teniendo una asistencia de 20 alumnos, en este evento se contó con la asistencia de servidores públicos de Organismos Garantes de los estados de Guanajuato, Morelos, Querétaro, Michoacán y de la Dirección General de Información y Estudios del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).



Presentación de Libro

A finales de junio se llevó a cabo, la presentación del libro “Gestión de Documentos y nuevos Valores Democráticos. Evolución e Involución de los archivos públicos mexicanos”, de autoría del Maestro Ramón Aguilera Murguía, y publicado por el Centro de Investigación y Docencia Económicas, la presentación se llevó a cabo en conjunto con El Colegio de San Luis A.C contando con 95 asistentes.



En el marco de la 32ª edición de la “Feria Internacional del Libro” (FIL 2018), en el pabellón de la transparencia, se llevó a cabo la presentación del libro “Rioverde 400 años de Historia”, junto a uno de los Autores de la obra el Lic. Lucas Hernández Salinas, Coordinador de Archivos del Ayuntamiento de Rioverde, la obra fue elaborada por el H. Ayuntamiento de Rioverde, S.L.P., la información que se utilizó para la elaboración fue consultada en el archivo histórico municipal, que es resultado del rescate de los documentos históricos, en cumplimiento a la Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí.

Autores:

Lic. José de Jesús Alvarado Orozco

L.C.C. Lucas Hernández Salinas

Lic. Ricardo Castillo Robles

Profesor. Honorio García Palomares

Durante el mes de diciembre del año 2018, invitó la Coordinación de Archivos del H. Ayuntamiento de Soledad de Graciano Sánchez, a la CEGAIP a través del Sistema Estatal de Documentación y Archivo a la develación de las actas digitalizadas del 18 de diciembre de 1988, que le otorgó el rango de ciudad el cambio de nombre del H. Ayuntamiento de Soledad Diez Gutiérrez a Soledad de Graciano Sánchez, y que están expuestas en el patio de la presidencia Municipal de dicho ayuntamiento.



5.6

Coordinación de Archivos

Como parte de las actividades de la Coordinación de Archivos de esta Comisión, durante el año 2018, se informa lo siguiente:

Se llevó a cabo a transferencias primarias de las diferentes áreas administrativas, dando énfasis en la producción sustantiva de esta Comisión, respecto de los medios de impugnación, ya que la producción de recursos de revisión continúa incrementándose y es necesario mantener una organización al interior del archivo de trámite y concentración, así generar espacios que puedan conservar los expedientes generados.

Se llevó a cabo un proceso de descontaminación de los expedientes, es decir, se quitan clips, grapas y material ajeno al mismo, ya que este material propicia la aparición de agentes contaminantes que pueden degradar al papel; dicha actividad, se lleva de manera continua en los archivos de trámite (ponencias) y de manera correctiva en los expedientes en el archivo de concentración.

Junto a este proceso se realiza el proceso de conservación precautoria de los expedientes en cajas de cartón de archivo con armado de legajos, se cosen, folian y etiquetan expedientes y cajas y su elaboración de inventarios documentales.

Derivado de la emisión de la Ley General de Transparencia y su homologación a nivel local, se dotó de nuevas atribuciones y funciones a la Comisión, por lo que fue necesario realizar un ajuste a las secciones y series del Cuadro General de Clasificación Archivística, mismo que se cotejó con la normativa y se llevó a cabo mesas de trabajo con las áreas administrativas para el ajuste correspondiente del instrumento clasificatorio mismo que se encuentra bajo observaciones de Secretaría Técnica de la CEGAIP.



Datos Personales

El 26 de enero de 2017, se publica en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados, la cual en su artículo transitorio segundo, otorgó un plazo de seis meses para que las entidades federativas se ajusten a las disposiciones establecidas en dicha ley; por ello, el 7 de julio del mismo año, se aprobó la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, contando con una reforma del 14 de diciembre de 2017.

Aunado a lo anterior, la CEGAIP a través de la Dirección de Datos Personales investiga de oficio o a petición de parte las posibles violaciones a las disposiciones legales en la materia, con la finalidad de que los datos de carácter personal tengan el debido tratamiento por parte de los responsables que los poseen en sus bases de datos, de conformidad con la normativa aplicable en la materia.

Durante el mes de Noviembre se llevó a cabo la conferencia “México y el convenio 108” impartida por el Dr. Felipe Rotondo Tornaría, dentro de las acciones encaminadas a la promoción del conocimiento del tratamiento de datos personales y su transferencia internacional. Se contó con la asistencia de 153 personas.



Procedimientos de Verificación e Investigaciones Previas

La Dirección de Datos Personales resolvió 2 Procedimientos de Verificación de acuerdo con lo establecido en el artículo 147, Fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.

Así mismo conforme lo que señala el último párrafo del artículo 147 de la precitada ley, así como el artículo 160 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí, se iniciaron 15 investigaciones previas por presuntas violaciones a la normativa de la materia.

PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN RESPONSABLES	
Procuraduría General de Justicia del Estado	Colegio de Bachilleres del Estado
INVESTIGACIONES PREVIAS RESPONSABLES	
Sistema Educativo Estatal Regular (3)	Ayuntamiento de Mexquitic de Carmona
H. Congreso del Estado	Ayuntamiento de Cedral
Instituto de las Mujeres del Estado (2)	Secretaría de Educación de Gobierno del Estado (2)
Secretaría de Comunicaciones y Transportes	Dirección del Registro Civil
Régimen Estatal de Protección Social en Salud del Estado de San Luis Potosí	Universidad Pedagógica Nacional
Ayuntamiento de Tancanhuitz de Santos	



6.2

Recursos de Revisión

La CEGAIP a través de la Dirección de Datos Personales se encarga de supervisa a los sujetos obligados respecto del tratamiento, resguardo, vigilancia y protección de los datos personales que tengan en su poder, así mismo, de que den cabal cumplimiento al ejercicio de los derechos ARCO por parte de los titulares de los datos personales. En ese tenor las CEGAIP inició cuatro recursos de revisión respecto del ejercicio de los derechos ARCO.

Lo anterior, de conformidad con el artículo 41, fracción I del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.



6.3

Registro Estatal de Datos Personales

Se continua con la operación del Registro Estatal de Datos Personales, el cual los sujetos obligados alimentan y registran todos los procesos, trámites y/o servicios en los cuales se recaben datos de carácter personal con su respectivo Aviso de Privacidad, contando con un total de 1,454 tramites, procesos y/o servicios registrados en dicha base de datos.

Lo anterior, de conformidad con el Artículo 41, Fracciones V, VII y VIII del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.



Registro de Solicitudes de los Derechos ARCO

La Dirección de Datos Personales tiene la facultad de vigilar el respeto irrestricto a los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO), de los particulares respecto de sus datos personales que se encuentran en poder de los sujetos obligados. A continuación, se muestran el resultado de los informes enviados por los responsables:

MES	A	R	C	O	SUMATORIA
Enero	399	333	2	4	738
Febrero	152	278	2	3	435
Marzo	371	239	0	5	615
Abril	205	221	1	2	429
Mayo	72	212	8	4	296
Junio	58	203	1	2	264
Julio	90	284	1	3	378
Agosto	49	312	0	2	363
Septiembre	81	232	1	4	318
Octubre	90	222	0	6	318
Noviembre	70	0	0	0	70
Diciembre	41	0	0	0	41
SUMATORIA	1.578	2,536	15	35	4,265

Cada sujeto obligado informa a la CEGAIP el tratamiento que se realiza a las solicitudes recibidas respecto de los derechos ARCO, de acuerdo con lo establecido en el artículo 41, fracción VI del Reglamento Interior de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí.

En la anualidad 2018, los Sujetos Obligados que informaron a la CEGAIP registraron un total de 4,265 solicitudes efectuadas por parte de las personas para ejercer su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición; en el mes de enero se presentaron un total 738 solicitudes siendo el mes que mayor cantidad tuvo. En diciembre fue el mes que menos se registraron solicitudes con un total de 41.

En el mes de enero se registraron mayor número de solicitudes de Acceso con un total de 399; al igual que de Rectificación, con un total de 333; en ese mismo tenor, el mes de mayo fue el mes que más solicitudes del derecho de Cancelación, se presentaron siendo la cantidad de 8; y, en el mes de octubre se presentaron 6 solicitudes de Oposición.



Rendición de Cuentas

7.1 Pleno

El Pleno constituye el órgano de gobierno de la Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública del Estado, éste se integra por los Comisionados Numerarios y es la autoridad frente a éstos en su conjunto o particular. Funciona y toma sus decisiones de manera Colegiada ya sea por unanimidad o por mayoría de votos, pudiendo celebrar cuantas sesiones sean necesarias, debiendo reunirse por lo menos una vez al mes en forma ordinaria.

La Secretaría de Pleno, es el área encargada de apoyar a los Comisionados en la preparación, instalación y desarrollo de las Sesiones de Pleno, así como en la elaboración de las actas que se levantan con motivo de la celebración de dichas Sesiones, notificación y seguimiento a los acuerdos de Pleno.

Tiene bajo su adscripción la Unidad de Atención a Denuncias y la Oficialía de Partes de esta Comisión.

Durante el año 2018 continuó como área encargada de la substanciación y trámite de los procedimientos establecidos en la anterior Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de manera conjunta con la Presidencia, hasta su conclusión, actividad que se contempla en el artículo tercero transitorio del Reglamento Interior vigente.



Sesiones de Pleno

El artículo 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado establece que la CEGAIP funcionará de forma colegiada en reuniones de Pleno, mismas que serán públicas con excepción de aquellas que vulneren el derecho a la privacidad de las personas, y se desarrollarán en los términos que señale su reglamento interior. Todas sus acciones, deliberaciones y resoluciones tendrán el carácter de públicas.

Al respecto se informa que se llevaron a cabo un total de 58 Sesiones de Pleno, de las cuales 12 fueron Sesiones Ordinarias y 46 Sesiones Extraordinarias.

Durante el desarrollo de las Sesiones de Pleno, se establecieron un total de 1,994 acuerdos de Pleno, 433 en Sesiones Ordinarias y 1,561 en Sesiones Extraordinarias.

La Secretaría de Pleno se encargó de notificar cada uno de los acuerdos de Pleno a las unidades administrativas correspondientes y llevó un puntual seguimiento del cumplimiento de los acuerdos emitidos por el Máximo Órgano de esta Institución.

En ese tenor, la Secretaría de Pleno mantuvo informados a los Comisionados de manera mensual de los acuerdos de Pleno que se encontraron cumplidos, aquellos que se encuentran en vías de cumplimiento y de aquellos que se encuentran pendiente de cumplimiento, concluyendo el año 2018 con un 98.94% de acuerdos cumplidos por parte de las Unidades Administrativas de esta Comisión.

Igualmente, como parte de las obligaciones de la Secretaría de Pleno establecidas dentro del Reglamento Interior, durante el mes de febrero de 2017 se encuadernaron las actas de las Sesiones celebradas por el Pleno de la Comisión durante el año 2017, esto a fin de conservar la memoria institucional de este Órgano Garante.



Turno de Recursos de Revisión

El artículo 174 fracción I establece que el Comisionado Presidente turnará los recursos de revisión interpuestos al Comisionado Ponente que corresponda.

La Secretaría de Pleno auxilió al Comisionado Presidente en el turno de los recursos de revisión, habiendo turnado en el año 2018 un total de 1,031 recursos de revisión a las Ponencias que por cuestión de turno les correspondió conocer.



7.1.3

Turno de Correspondencia

La Secretaría de Pleno a través de la Oficialía de Partes recibió y distribuyó toda la correspondencia institucional a las unidades administrativas correspondientes durante el año 2018.



7.2

Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o baja de la Cegaip

La Secretaría de Pleno forma parte del Comité de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Desincorporación de Bienes por Venta o Baja de la CEGAIP, ya que funge como Secretaria Ejecutiva del mismo.

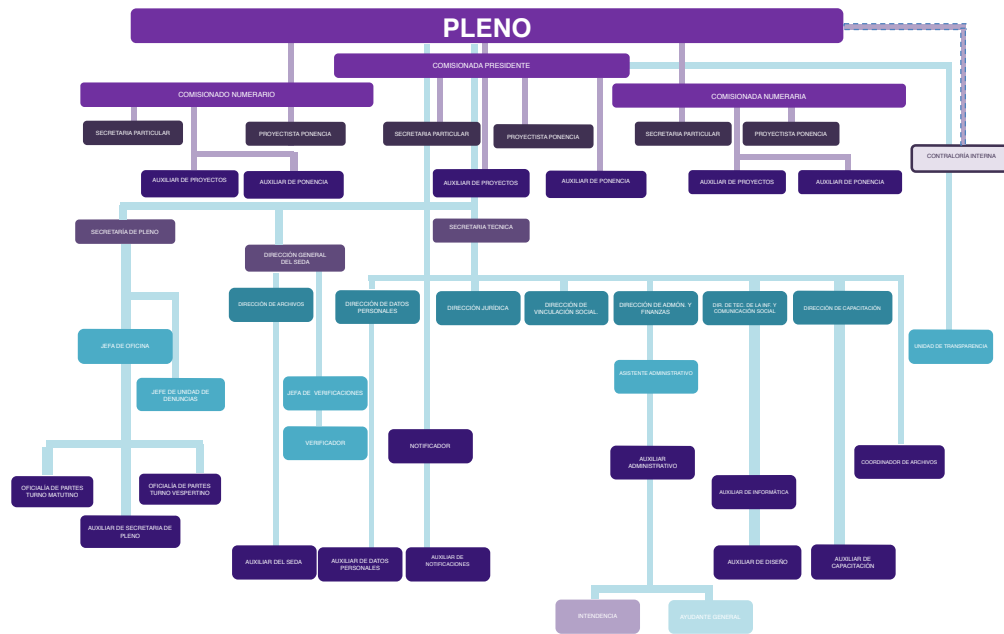
En ese sentido, es la encargada de la elaboración de las convocatorias de las Sesiones de dicho Comité.

Así, en el año 2018 se llevaron a cabo 6 invitaciones restringidas por parte del Comité, por lo que se condujeron y se levantaron 13 actas para la debida integración y fallo de dichas invitaciones.



Rendición de Cuentas

8.1 Estructura Organizacional



Presupuesto

La Comisión Estatal de Garantía de Acceso a la Información Pública durante la anualidad 2018 se apegó a las medidas de austeridad implementadas por el Pleno, así como a la transparencia de su información y rendición de cuentas.

Recibió un Presupuesto Autorizado para el periodo del 1° de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2018 por la cantidad \$25,332,064.00 (Veinticinco millones trescientos treinta y dos mil sesenta y cuatro pesos 00/ M.N.), de los cuales \$700,000.00 (Setecientos mil pesos 00/100M.N.) fueron aprobados para uso exclusivo para el proyecto “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”.

Adicionalmente, la Comisión recibió una ampliación presupuestal por el monto de \$500,000.00 (Quinientos mil pesos 00/100 m.n.), resultando un monto total del presupuesto autorizado por \$25,832,064.00 (Veinticinco millones ochocientos treinta y dos mil sesenta y cuatro pesos 00/ M.N.)

Se informa que esta Comisión firmó un contrato de subvención por dos años con la Unión Europea, por lo que en el ejercicio 2016 aportó la cantidad de \$3,403,158.39 (Tres millones cuatrocientos tres mil ciento cincuenta y ocho 39/100 M.N.); de los cuales, en 2016 se ejercieron \$2,013,059.81 (Dos millones trece mil cincuenta y nueve pesos 81/100 m.n.), en 2017 se ejercieron \$1,229,588.80 (Un millón doscientos veintinueve mil quinientos ochenta y ocho pesos 80/100 m.n.). quedando un saldo pendiente por ejercer la cantidad de \$160,509.78 (Ciento sesenta mil quinientos nueve pesos 78/100 m.n.) los cuales se ejercieron en 2018, así mismo se informa que se recibió en el ejercicio

2018 por concepto de segundo desembolso por parte de la Unión Europea la cantidad de \$2,769,671.49 (Dos millones setecientos sesenta y nueve mil seiscientos setenta y un pesos 49/100 M.N.) para el Proyecto Sistema Acércate: “Programas y Servicios Públicos para ti” debido a que el presupuesto solventado por la Unión Europea es de manera Plurianual.

Adicionalmente, la CEGAIP recibió la cantidad de \$567,631.84 (Quinientos sesenta y siete mil seiscientos treinta y un pesos 84/100 M.N.) por concepto de Multas recaudadas por la Auditoría Superior del Estado. Se recibió también la cantidad de \$349.75 (Trescientos cuarenta y nueve pesos 75/100 M.N.) por concepto de intereses bancarios. Además, se recibieron ingresos por concepto de cobro de copias por la cantidad de \$2,390.00 (Dos mil trescientos noventa pesos 00/100 m.n.).

La Comisión cumplió con la vigilancia del Presupuesto de Egresos que le fue asignado y mensualmente envió un informe del gasto programado y ejercido por cada una de las partidas autorizadas a la Secretaría de Finanzas, al Congreso del Estado y a la Auditoría Superior del Estado.

Así como con la publicación de la información pública de oficio a nivel Estatal de manera mensual y Nacional de forma trimestral.



8.2.1

Trabajadores y Nómina

La estructura orgánica de la CEGAIP, cuenta con 47 puestos y está integrada de la siguiente manera: un Comisionado Presidente; dos Comisionados Numerarios; una Secretaría de Pleno, una Secretaría Técnica, Contraloría Interna, Dirección General del SEDA; siete Direcciones de Área: Administración y Finanzas, Capacitación, Jurídico, Datos Personales, Tecnologías de la Información y de Comunicación Social, Documentación y Archivos y Dirección de Vinculación; tres Proyectistas, un Jefe de Oficina de Secretaría de Pleno; un Titular de la Unidad de Transparencia, un Jefe de Verificaciones, un Jefe de Unidad de Atención de Denuncias, un Coordinador de Archivos, un Verificador, un Asistente Administrativo, un Notificador, un Auxiliar Administrativo, un Oficial de Partes, un Auxiliar de Informática, tres Secretarías Particulares, tres auxiliares de Proyectos, dos auxiliares de Ponencia, un auxiliar de Secretaría de Pleno, siete Auxiliares de Área (Archivos, SEDA, Oficialía de Partes Turno Matutino y Turno Vespertino, Notificaciones, Capacitación, Datos Personales, Tecnologías de la Información y de Comunicación Social, un Intendente y un Ayudante General.

Al 31 de diciembre hay 34 trabajadores por el régimen de honorarios asimilables a salarios, de los cuales 10 forman parte del programa “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”, y 24 trabajadores integrados de la siguiente manera: Asistente de Comunicación Social, Autoridad Investigadora, seis Auxiliares en área de Verificaciones, Auxiliar de Unidad de Transparencia, Auxiliar Administrativo, Apoyo en área de Notificaciones, Auxiliar de Tecnologías de la Información, dos Auxiliares de Dirección Jurídica, Auxiliar de Capacitación y Vinculación, dos Auxiliar de Ponencia 1, Auxiliar de Ponencia 2, Auxiliar de Ponencia 3, un Auxiliar de Proyectos, Auxiliar de Secretaría Técnica, Auxiliar de Capacitación, Auxiliar de Comunicación Social y Ayudante General.

El monto total ejercido por concepto de Servicios Personales fue de \$22,540,238.89 (Veintidós millones quinientos cuarenta mil doscientos treinta y ocho pesos 89/100 M.N.) que representó el 80.90% del total del gasto ejercido; de los cuales, \$3,223,936.87 (Tres millones doscientos veintitrés mil novecientos treinta y seis pesos 87/100 m.n.) fue destinado al programa “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”., \$613,962.26 (Seiscientos trece mil novecientos sesenta y dos pesos 26/100 M.N.) cubierto por Gobierno del Estado, \$421,456.58 (Cuatrocientos veintiún mil cuatrocientos cincuenta y seis pesos 58/100 M.N.) por la Unión Europea y \$2,188,518.03 (Dos millones ciento ochenta y ocho mil quinientos dieciocho pesos 03/100 M.N.) cubierto en especie por la CEGAIP.



8.2.2

Informes Financieros

Se entregaron mensualmente los Informes de Ingresos y Egresos, así como los Estados Financieros a la Secretaría de Finanzas y al Congreso del Estado; a la Auditoría Superior del Estado los Informes Trimestrales de Ingresos y Egresos.

Se anexan Informes Financieros al 31 de diciembre de 2018. (Con fundamento en el Artículo 36 Fracción V de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, artículos 5 fracción VI y 13 de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria del Estado y Municipios de San Luis Potosí).



8.2.3

Adquisiciones y Arrendamientos

En el gasto total de materiales y suministros se ejercieron \$623,282.18 (Seiscientos veintitrés mil doscientos ochenta y dos pesos 18/100 M.N.) que representó el 2.23 % del total del gasto ejercido; de los cuales, \$118,997.44 (Cuarenta y tres mil doscientos dos pesos 57/100 M.N.) fue ejercido en el programa “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”, \$13,523.80 (Trece mil quinientos veintitrés pesos 80/100 M.N.) cubierto por la CEGAIP y \$105,473.64 (Ciento cinco mil cuatrocientos setenta y tres pesos 64/100 M.N.) cubierto por la Unión Europea.

En el gasto de Servicios Generales se ejercieron \$3,935,402.70 (Tres millones novecientos treinta y cinco mil cuatrocientos dos pesos 70/100 M.N.) que representó el 14.12 % sobre el total del gasto ejercido, de los cuales \$596,290.68 (Quinientos noventa y seis mil doscientos noventa pesos 68/100 M.N.) correspondientes al arrendamiento del edificio que ocupa la CEGAIP.

Se informa que del total de servicios generales \$517,965.44 (Quinientos diecisiete mil novecientos sesenta y cinco pesos 44/100 M.N.) fue destinado al Programa “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”, \$11,867.27 (Once mil ochocientos sesenta y siete pesos 27/100 M.N.) cubierto por la CEGAIP y \$506,098.17 (Quinientos seis mil noventa y ocho pesos 17/100 M.N.) cubierto por la Unión Europea.

En el gasto de Bienes Muebles se ejercieron \$408,473.47 (Cuatrocientos ocho mil cuatrocientos setenta y tres pesos 47/100 M.N.) que representó el 1.46 % del total del gasto ejercido.



8.2.4

Control de Gasto Interno

a) Viáticos

Se llevó un estricto control en la comprobación de viáticos del personal con base al tabulador de viáticos y al Reglamento Interno de la CEGAIP.

b) Control de Kilometraje

Se lleva un libro de control por cada vehículo, cuando los trabajadores utilizaron un vehículo oficial fue exclusivamente con fines laboral y se registró fecha, nombre, lugar y asunto oficial, kilometraje al inicio y al final de la comisión y firma.

c) Control de Vales de Gasolina

Se llevó un libro de control de Vales de Gasolina, cuando los trabajadores utilizaron un vehículo no oficial se avaló por la Presidencia el fin fue exclusivamente de carácter oficial, debiendo registrar fecha, nombre, lugar, importe, asunto oficial y firma.

d) Control de gastos, servicios y activos fijos

Se autorizan gastos al personal de la CEGAIP sólo mediante una requisición de gastos, servicios y activo fijo debidamente autorizado por la Presidencia, para el caso de Activo Fijo autoriza el Pleno de la Comisión.



Contraloría Interna

El órgano de Control Interno de la Comisión ha realizado las actividades que le confieren sus atribuciones conforme lo señalado en el artículo 38 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el numeral 44 del Reglamento Interior de esta Comisión. Por lo que tengo a bien señalar lo siguiente:

Atentos a la rendición de cuentas, se realizan revisiones constantes a los registros contables en forma selectiva y aleatoria, asimismo se llevan a cabo arqueos de caja chica a la Dirección de Administración y Finanzas y a la Asistencia de Presidencia, sin señalamientos considerables en ambos departamentos.

De cumplimiento con la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado se les requiere a todos los servidores públicos su declaración patrimonial, de intereses y fiscal en los términos señalados en dicha Ley, así como la elaboración de las respectivas versiones públicas para su publicación en la plataforma Estatal.

Asistió a las reuniones ordinarias y extraordinarias del Comité de Transparencia, así como a las del Comité de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios de las cuales es integrante.

Se llevan a cabo puntualmente los dictámenes financieros de manera mensual.

Se realizaron 5 procesos de entrega-recepción de conformidad con la nueva legislación.

Con fundamento en el Transitorio Tercero de la Ley de Entrega-Recepción fue publicado en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis” el Manual Técnico de Entrega Recepción de los Recursos Públicos de la CEGAIP, emitido por esta contraloría

Se dio seguimiento de las observaciones emitidas por la Auditoría Superior del Estado en el ejercicio auditado 2017, en coordinación con la Dirección de Administración.

Participó activamente en el programa “Sistema Acércate: Programas y Servicios Públicos para Ti”.

Realizó la conjunción de los Indicadores de Gestión de cada unidad administrativa para la revisión a los programas de acuerdo con el programa operativo anual.

Realizó auditorías a todas las direcciones de acuerdo con sus actividades previstas en su programa de trabajo.

Se iniciaron 3 investigaciones para recabar elementos de probables faltas administrativas de acuerdo con la Ley de Responsabilidades Administrativas Para el Estado.

Se lleva a cabo de forma conjunta con la Dirección de Administración y Finanzas la actualización del inventario, así como la consecuente verificación de su ubicación en las diferentes Unidades Administrativas.

Se realizan constantes revisiones por medio de auditoría a las diferentes Unidades Administrativas de acuerdo con sus activadas mensuales previstas en su programa de trabajo.



Anexo Financiero

Cuenta Pública 2018
COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA(CEGAIIP)
Estado de Situación Financiera
Al 31 de Diciembre de 2018 y 2017
(Pesos)

CONCEPTO	Año		CONCEPTO	Año	
	2018	2017		2018	2017
ACTIVO			PASIVO		
Activo Circulante			Activo Circulante		
Electivo y Equivalentes	3,903,734	2,760,936	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	965,236	2,335,790
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	3,944	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	45,000	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
Total de Activos Circulantes	3,952,678	2,760,936	Total de Pasivos Circulantes	965,236	2,335,790
Activo No Circulante			Activo No Circulante		
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	5,879,375	5,879,375	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	5,345,860	5,011,282	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	131,035	62,240	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-3,762,340	-3,001,752	Provisiones a Largo Plazo	898,514	0
Activos Diferidos	0	0	Total de Pasivos No Circulantes	898,514	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	Total del Pasivo	1,863,750	2,335,790
Otros Activos no Circulantes	0	0			
Total de Activos No Circulantes	7,593,931	7,949,145	HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO		
Total del Activo	11,546,609	10,710,081	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	372,054	372,054
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	41,338	41,338
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	330,716	330,716
			Hacienda Pública/Patrimonio Generado	9,310,805	8,002,238
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	1,312,595	-163,756
			Resultados de Ejercicios Anteriores	7,998,211	8,165,995
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			Total Hacienda Pública/ Patrimonio	9,682,859	8,374,292
			Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio	11,546,609	10,710,081

COMISION ESTATAL DE GARANTIA DE ACCESO A LA SAN LUIS POTOSI Estados de Resultados

Usu: Supervisor

Del 01/dic./2018 al 31/dic./2018

resp.

	PERIODO	%	ACUMULADO	%
	1/dic. al 31/dic./2018		01/ene al 31/dic./2018	
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS				
INGRESOS DE GESTIÓN	\$13.27	0.00 %	\$570,371.59	1.95 %
APROVECHAMIENTOS DE TIPO CORRIENTE	\$13.27	0.00 %	\$570,371.59	1.95 %
PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS,	\$2,552,664.00	99.99 %	\$28,601,734.99	98.04 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$2,552,664.00	99.99 %	\$28,601,734.99	98.04 %
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES DEL SECTOR PUBLICO	\$2,552,664.00	99.99 %	\$25,132,063.50	86.15 %
SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	\$0.00	0.00 %	\$3,469,671.49	11.89 %
OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
Total de Ingresos	\$2,552,677.27	100.00 %	\$29,172,106.58	100.00 %
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS				
GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	\$4,778,419.48	187.19 %	\$27,098,923.77	92.89 %
SERVICIOS PERSONALES	\$3,764,112.87	147.45 %	\$22,540,238.89	77.26 %
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$136,818.71	5.35 %	\$623,282.18	2.13 %
SERVICIOS GENERALES	\$877,487.90	34.37 %	\$3,935,402.70	13.49 %
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS	\$558,484.65	21.87 %	\$760,588.30	2.60 %
ESTIMACIONES, DEPRECIACIONES, DETERIOROS,	\$558,484.65	21.87 %	\$760,588.30	2.60 %
Inversión Pública	\$0.00	0.00 %	\$0.00	0.00 %
Total de Gastos y otras Perdidas	\$5,336,904.13	209.07 %	\$27,859,512.07	95.50 %
Ahorro / Desahorro Neto del Ejercicio	-\$2,784,226.86	-109.07 %	\$1,312,594.51	4.49 %

