

DESARROLLO
PARA TODOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE COMPLETO	EDITH ANAHI JUAREZ LOREDO
DENOMINACIÓN DEL CARGO	LIC. PSICOLOGIA
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	COR. ATENCION A LA JUVENTUD

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIO	PROFESIÓN	CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN
LICENCIATURA	LIC. PSICOLOGIA	EN TRAMITE	17 DE MAYO 2017
PERITO	CRIMINALISTICA PRACTICA	No. De Registro AIF-010823-NA6-0013 Secretaria de Trabajo y Prevención Social	DICIEMBRE 2011

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO	INSTITUCIÓN/EMPRESA	PERIODO	
		INICIO	FIN
PSICOLOGA CLINICA	UBR (Unidad Básica de Rehabilitación), Mexquitic de Carmona, S.L.P.	SEPTIEMBRE 2017	OCTUBRE 2018
AUXILIAR DE PSICOLOGÍA	SMDIF Mexquitic de Carmona, San Luis Potosí, S.L.P	SEPTIEMBRE 2016	MAYO 2017
PASANTE DE PSICOLOGIA	Hospital Militar Regional de San Luis Potosí, S.L.P	DICIEMBRE 2015	AGOSTO 2016
BARMAN, MESERA	SOLARES LOUNGE Restaurante Bar. San Luis Potosí, S.L.P	JULIO 2016	JULIO 2017
COORDINADORA	Óleum Aceites y Lubricantes Automotriz, S.L.P	DIC 2013	JULIO 2015
AYUDANTE GENERAL	DIMAQ Diseño y Maquinado Industrial, San Luis Potosí, S.L.P	SEP 2011	ENERO 2012
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	IRINDEL Instrumentación y Refacciones Industriales, San Luis Potosí, S.L.P	NOVIEMBRE 2010	JULIO 2011

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE TERMINO
AIFCF, Academia Internacional de Formación en Ciencias Forenses, S.C.	Práctica Ciclo escolar Marzo 2010 –Diciembre 2011.

CURRICULUM VITAE

Diplomado en Criminalística, en convenio con la Sociedad Boliviana de Ciencias Forenses.	
Cedula que acredita como Perito Criminalista, con No. De Registro AIF-010823-NA6-0013 Secretaria de Trabajo y Prevención Social.	Vigencia 5 años, Diciembre 2011.
•Diplomado en Terapia Breve Sistémica Aplicada a un Modelo Integrativo Sistémico.	Junio- Octubre 2017
☐ Constancia curso del Instituto de Ciencias forenses y Desarrollo empresarial en el Congreso Internacional Criminológico, Jurídico y Forense.	Febrero 2017 San Luis Potosí, S.L.P.
☐ Constancia por participación como asistente a curso Jornadas de Psiquiatría 2017, realizada los días 9,10 y 11 de Noviembre del 2017, con un total de 20 horas. Por la Clínica Dr. Everardo Neumann Peña". S.L.P	Noviembre del 2017
☐ Constancia por la participación como asistente en curso "Día Mundial para la Prevención del Suicidio" Realizado el 11. Mayo del 2017, por Servicios de la Salud. S.L.P	11. Mayo del 2017, por Servicios de la Salud. S.L.P
☐ Reconocimiento por asistencia al curso de Intervención para prevenir situaciones de violencia en personas con Discapacidad, extendido por DIF Estatal.	23 de Mayo de 2018-. S.L.P



Firma del Alumno

Otorga a

Edith Anahí Juárez Loreda

el Título de

Licenciado en Psicología

Con reconocimiento de validez oficial de estudios de la Secretaría de Educación del Gobierno del Estado de San Luis Potosí según acuerdo No. ES-03055 de fecha 10 de enero del 2003, en atención a que terminó los estudios correspondientes el día 16 de junio del 2017.

San Luis Potosí, S.L.P., a 2 de marzo del 2018.

Rectora



Mtra. Verónica Morales Ramírez

HARRY F. EDWARDS, JR. METHOD
 SELLERINGTON
 127 W. 17th Avenue
 BRIDGE PL. W. 17th Ave. S. 17th Ave. S.
 TEL. 1-215-261-1111
 LINDA G. EDWARDS



CURRICULUM VITAE

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
V. REVOLUCIÓN #1425 COL. CAMPESTRE,
EL ALVARO OBREGÓN, CP. 06015000,
XT: 55145, 60973, 60942, 61381, 61382

1. ACUSE
2. ORIGINAL Y COPIA DE IDENTIFICACIÓN OFICIAL
3. IMPRESIÓN DE CÉDULA

Subsecretaría de Educación Superior
Dirección General de Profesiones

FECHA DE INGRESO

Fecha: 2 0 1 8 4 1 2 9
AÑO MES DÍA

ACUSE DE INGRESO DE TRÁMITE

INGRESO DE TRÁMITE CON RESGUARDO DE DOCUMENTACIÓN

Registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de licenciado, técnico superior universitario y licenciatura

Nombre del interesado: EDITH ANAHI JULAREZ LOREDO

Folio de solicitud: 2821994

Fecha de solicitud: 22/10/2018

Requisitos

- | Requisitos | Original | Copia |
|---|----------|-------|
| 1.- Comprobante de cita, la cual podrás obtener ingresando a la siguiente página www.citas.sep.gob.mx | X | |
| 2.- Solicitud del trámite correspondiente | X | |
| 3.- Título Profesional, expedido por la Institución Educativa | X | |
| 4.- Comprobante de pago de Derechos Federales, con la cuota vigente al momento de presentar la solicitud. El pago deberá realizarse en cualquier institución bancaria a través de la hoja de ayuda, con 72 hrs. de anticipación a la fecha de su cita (original y copia). | X | X |
| 5.- Nota importante: Además de lo anterior, debes pagar la cantidad de \$11.00 (Once pesos 40/100 M.N.), por la compilación de tu documento original, mismo que te será entregado al finalizar tu trámite. | X | |

Que fundamenta en el artículo 6° de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México, así como de los artículos 18 y 22 de su Reglamento. **Se cancela su validez a esta solicitud.**

El resultado de la revisión de su trámite la llegará a su correo electrónico.

Para el caso Precedente:

Cuando se terminó el trámite, la cédula profesional electrónica se será enviada vía correo electrónico y deberá recoger el original de su título profesional, diploma o grado académico en Av. Revolución 1425 Col. Campestre, Del Álvaro Obregón CP. 06445, CDCEP.

En caso de no ser procedente:

Deberá acudir a nuestras instalaciones o la brevedad posible, de lunes a viernes, en el horario de 9:00 a 14:00 hrs.

Plazo de respuesta: 30 días hábiles para los trámites al público y 90 días naturales para los trámites de gestores.

Plazo de respuesta: 30 días hábiles para los trámites al público y 90 días naturales para los trámites a través de gestores.

Para mayor información: 10 días hábiles para los trámites al público y 30 días naturales para los trámites a través de gestores.

La recepción de la documentación no implica la determinación favorable al trámite solicitado.

Bajo protesta de decir verdad manifiesto que la información proporcionada es verdadera y que los documentos que acompaño son auténticos. Asimismo me doy por notificado que de conformidad con el artículo 16 de la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México, presenté documentación original y me es requerida. Asimismo en los términos de lo señalado por el artículo 68 de la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, la Dirección General de Profesiones, podrá acordar el archivo de mi expediente en caso de que por causas imputables a mi persona, no se cumpla a lo que el trámite solicitado de igual forma manifiesto que si bien no informo mi cambio de domicilio a la trófica, estoy de acuerdo en que todas las notificaciones se me realicen en el señalado en la solicitud.

La recepción de la documentación no implica la determinación favorable al trámite solicitado.

Firma:

Nombre y Firma

DESARROLLO
PARA TODOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE COMPLETO	Guillermina Jasso González
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Secretaria
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Atención Juvenil

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIO	PROFESIÓN	CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN
Esc. Prim. Francisco González Boca Negra	Certificado		1986 – 1992
Esc. Sec. Tec. No. 21	Certificado		1992 - 1995
Prepa. C.B.T.a No. 143	Profesional Técnico en Administración y Contabilidad de Empresas		1995 - 1998

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO	INSTITUCIÓN/EMPRESA	PERIODO	
		INICIO	FIN
Despachadora	Ropa y Novedades Lozano	2002	2004
Despachadora	Tortas Don Chayo	2004	2006

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE TERMINO
Marco lógico	Octubre-Noviembre 2017
Entrega a Recepción	Mayo 2018



DESARROLLO
PARA TODOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE COMPLETO	Marcos Miguel Avalos Hernández
DENOMINACIÓN DEL CARGO	Auxiliar Administrativo
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	Atención Juvenil

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIO	PROFESIÓN	CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN
Esc. Prim. Ponciano Pérez Ramírez			03 de Julio de 2009
Esc. Secundaria Técnica No. 21			13 de Julio de 2012
Prepa. Plantel Conalep 176 Villa de Reyes	Profesional Técnico en Control de Calidad	10525790	22 de Julio de 2016

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO	INSTITUCIÓN/EMPRESA	PERIODO	
		INICIO	FIN
Cajero	Tienda de Abarrotes "Chistin"	15 de Diciembre de 2015	12 de Febrero 2016

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE TERMINO
METROLOGIA E INSTRUMENTOS DE MEDICION	08 de Junio de 2016
DESARROLLO HUMANO	30 de Junio de 2016
SISTEMA ACUSATORIO ADVERSARIAL	09 de Diciembre de 2016
"VIVE" Ven Inspirate y Vende	27 de Enero 2017

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE COMPLETO	MA. PETRA GONZALEZ CORTEZ
DENOMINACIÓN DEL CARGO	SERVICIOS GENERALES
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	COORD. ATENCION A LA JUVENTUD

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIO	PROFESIÓN	CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN
PRIMARIA			

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO	INSTITUCIÓN/EMPRESA	PERIODO	
		INICIO	FIN
EMPLEADA DOMESTICA			
COCINERA			

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE TERMINO



DESARROLLO
PARA TODOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE COMPLETO	MARIA RENE TAPIA CERVANTES
DENOMINACIÓN DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	JUVENTUD

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIO	PROFESIÓN	CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN
PREPARATORIA	TEC. INFORMATICA, AGROP		

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO	INSTITUCIÓN/EMPRESA	PERIODO	
		INICIO	FIN
AUX. ADMON	CENTRAL TERMoeLECTRICA	1997	1998
AUX. ADMON	PRONAL	1998	1999
SECRETARIA	ISSSTE	1999	2000

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE TERMINO



DESARROLLO
PARA TODOS

CURRICULUM VITAE

INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO

NOMBRE COMPLETO	MARÍA GISELA SEGURA MARTÍNEZ
DENOMINACIÓN DEL CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	COORD. ATENCIÓN A LA JUVENTUD

INFORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL DE ESTUDIO	PROFESIÓN	CEDULA PROFESIONAL	FECHA DE TITULACIÓN
PREPARATORIA	TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN	10358887	29/01/2016

EXPERIENCIA LABORAL

PUESTO	INSTITUCIÓN/EMPRESA	PERIODO	
		INICIO	FIN
OPERARIA	MABE LEISER	ENERO/2016	FEBRERO/2017

CERTIFICACIONES Y/O CURSOS

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE TERMINO
ACREDITACIÓN EN PROGRAMAS COMPLEMENTARIOS (WORD, EXCEL, POWERPOINT Y PUBLISHER)	
ENTREGA-RECEPCIÓN	