

Última actualización: Septiembre 2015							
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)							
Periodo que se reporta Julio 2018							
	FECHA:						
	HOJA:	1/2					

Unida	d Administrativa	Dirección de Planeación	n y Evaluación del S.E.	E.R.						
Área d	le procedencia del archivo:	Dirección de Planeación	n y Evaluación	y Evaluación						
Nomb	re del responsable y cargo:	Dr. Bulmaro Gómez Co	lorado, Director de Plar	neación y Evaluad	ión					
Domic	ilio: Coronel Romero 6	60, Col. Jardines del Esta	adio	Teléfono:	8392505 ó 1372	2400 (Ext. 1227)	Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com		
Sec.	Serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física			
10	10.1 Administración y Servicios de Corre	espondencia.	Memorandum, Solicita	udes de Visitas d	e Supervición,	2015-2016	84 Expedientes	Archivero 1, Cajón 2		
			Solicitudes de Informa	ación, Requerimie	ntos para					
			Infraestructura, vales	de Resguardo, C	rculares,					
			Solicitudes de mampa	aras, sonido y tarj	etas de					
			Presentación.							
	ELABORÓ									

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
i adilita Oloelle Leyva Herrandez, Encargada de Alcillot.	Dr.Bulmaro Gómez Colorado, Director
Paulina Giselle Leyva Hernández, Encargada de Archivo.	VALIDÓ



Última actualización: Septiembre 2015						
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)						
Periodo que se reporta Julio 2018						
	FECHA:					
	HOJA:	2/2				

Unidad Administrativa       Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.         Área de procedencia del archivo:       Dirección de Planeación y Evaluación         Nombre del responsable y cargo:       Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director de Planeación y Evaluación	
·	
Nombre del responsable y cargo: Dr. Bulmaro Gómez Colorado, Director de Planeación y Evaluación	
Domicilio: Coronel Romero 660, Col. Jardines del Estadio Teléfono: 8392505 ó 1372400 (Ext. 1227) Correo electrónico:	dpyeseer@gmail.com
Sec. Serie Contenido Fechas extremas Volumen	Ubicación física
11 11.13 Incorporación de Planteles Particulares. Dictámenes de seguridad y de personal, acuerdos 1943 540 Expedientes. Archive	hivero 2,3,4 Y 5
(Alta, clausura y cambio de atributos), forma cct,	
proyecto de la escuela, anexo número 2, solicitud de	
autorización, carta compromiso de otorgamiento de	
becas, plantilla de personal, plano arquitectónico, foto	
grafías, constancias,informe de inspección y oficios.	

ELABORÓ	VALIDÓ
Paulina Giselle Leyva Hernández. Encargada de Archivo	Dr.Bulmaro Gómez Colorado, Director
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma

#### SEER-DSA-DA-GS-15



Fabiola Hernández Saavedra, Secretaria

Nombre, cargo y firma

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015						
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)						
Periodo que se reporta julio.						
	FECHA:					
	HOJA:	1/1				

Progr. Juan Alberto Rivera González, Coordinador

Nombre, cargo y firma

Unidad Administrativa Dirección de Planeaci				y Evaluación						
Área d	le procedencia del arch	hivo:	Unidad de Informática							
Nombi	re del responsable y ca	argo:	Prog. Juan Alberto River	ra González, Coordinado	r de Informática o	le Educación Bási	ca en la Unidad de l	Informática del S.E.E.R.		
Domic	ilio: C	Coronel Romero N°6	660, Col. Jardines del Es	tadio	Teléfono:	(444) 820 62 15		Correo electrónico:	uninf@outlook.com	
Sec.		Serie		C			Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
10	10.1 Administración y s	servicos de correspo	ondencia	Oficios contestados por	la Unidad de Info	rmática,	2018	11 expedientes	Archivero 5 , cajón 1	
				Oficios para conocimien	to, Solicitudes de	Particulares				
				para cambios de Clave	en la Plataforma (	PEIE), Solici-				
				tudes de Información, S	olicitudes de Part	iculares para				
	ca			cambio y/o corrección en la PEIE, Solicitudes para						
		Apoyo Infor		Apoyo Informático y/o C	poyo Informático y/o Capacitación.					
	FLADORÓ									



# Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) Periodo que se reporta JULIO

Periodo que se reporta	JULIO					
	FECHA:	julio				
	HOJA:	1/2				

Unidad	d Administrativa	birección de Planeación y Evaluación							
Área d	e procedencia del archivo:	Departamento de Planea	nento de Planeación						
Nombi	e del responsable y cargo:	Mtro Pedro César Ledez	Jezma Fernández						
Domic	ilio: Coronel Romero No	. 660 Col. jardines del es	stadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 12	26	Correo electrónico:	qfbpedrocesarseer@gmail.com	
Sec.	Serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y servicios de corresp	oondencia	Oficios, correos electro	ónicos,memoránd	as, informe	2016-2017	31 expedientes	Achivero2 cajón 2.3	
			de actividades, solicitu	ıdes.					

ELA	BORO	VALIDO
Griselda Amelia Váz	quez Vértiz Secretaria	Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe de Depto.
Nombre,	argo y firma	Nombre, cargo y firma



# Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo) Periodo que se reporta julio FECHA: HOJA: 2/2

Unidad Administrativa Dirección de Planeac		aneación y Evaluación									
Área d	e procedencia del a	archivo:	Departamento de Plan	eación							
Nombi	re del responsable	y cargo:	Mtro Pedro César Led	ezma Fernández							
Domicilio: Coronel Romero No. 660 Col. jardines de		estadio	Teléfono:	137-24-00 ext. 12	226	Correo electrónico:	qfbpedrocesarseer@gmail.com				
Sec.		Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
11	11.2 Participación	social en la Educaión	(Consejos escola-	Oficios, acuses de reci	bo,actas constitut	ivas, cons	2016-2017	2 expedientes	Archivero 2 cajón 2.3		
	res de participación	social y asociaciones	s de padres de	titutivas,correos electro	ónicos,memoránda	as, solicitu					
	famillia).			de atención a padres	de familia.						
				tarjetas informativas y	reportes de conse	ejo.					
11	11.15 Asesoría técnica en materia de infraestructura física			Formatos de visitas de supervisión a los Planteles			2016-2017	1 expediente	Archivero 2 cajón 2.3		
	educativa			Educativos.							
11	11.16 Historial de inmueble de planteles oficiales		Oficios,planos,presupuestos, tarjetas informativas,			1990-2017	281 expedientes	Archivero 1			
				fotografías, oficios de s	solicitud, cotizacio	nes, valida			cajón 1.1- 1.2 - 1.3		
				ción expediente I.E.I.F.	E., autorización p	ara construc-			Archivero 2		
				ción, acuerdos, memor	rándas, correos el	ectrónicos			Cajón 2.1- 2.2		
				informe de actividades	, comprobación de	e gastos.					

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
Griselda Amelia Vázquez Vertíz .Secretaria	Mtro. Pedro César Ledezma Fernández Jefe depto.
ELABORO	VALIDO



	tualización: Septien				
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)  Periodo que se reporta JULIO					
	FECHA:				
	HOJA:	1/5			

Unidad Administrativa			Dirección de Planeación y Evaluación							
Área de procedencia del archivo: Depa			Departamento de Estad	Departamento de Estadística						
Nombi	re del responsable y ca	argo:	ISC. Angélica María Ma	rtínez Márquez, Jefa de	Departamento					
Domic	cilio: C	oronel Romero 660	0, Col. Jardines del Estad	dio	Teléfono:	137-24-00 Ext.22	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com	
Sec.		Serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
1	1.2 Decretos			Decretos y lineamiento	s del S.E.E.R		2014	1 expediente	Archivero 1 Cajón 1	
									l	

ELABORO
---------

María del Socorro Flores Torres, Secretaria

Nombre, cargo y firma

VALIDÓ

ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.

Nombre, cargo y firma



0221(20)(2)(00)						
Última actualización: Septiembre 2015						
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)						
Periodo que se reporta JULIO						
	FECHA:					
	HOJA:	2/5				

Unidad Administrativa Dirección de Planeación				y Evaluación					
Área de procedencia del archivo: Departamento de Estad			istica						
Nombre del responsable y cargo: ISC. Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Departamento									
Domic	cilio: (	Coronel Romero 660	0, Col. Jardines del Estac	dio	Teléfono:	137-24-00 Ext.22	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.	_	Serie		Contenido F		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de Mobilia	rio y Equipo		Inventarios y Resguard	os		2011	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1
5	5.4 Vales de Materiale	es y suministros		Solicitudes de Material	y Vales.		2011	1 Expediente	Archivero 1 cajón 1

Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma
María del Socorro Flores Torres, Secretaria	ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.
ELABORO	VALIDO



02211 2011 2011							
Última actualización: Septiembre 2015							
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)							
Periodo que se reporta JULIO							
	FECHA:						
	HOJA:	3/5					

Unidad Administrativa Dirección de Planeación				y Evaluación						
Área de procedencia del archivo: Departamento de Estadí			ística	stica						
Nomb	re del responsable y c	cargo:	ISC. Angélica María Mar	rtínez Márquez, Jefa de	l Departamento					
Domic	cilio: (	Coronel Romero 660	), Col. Jardines del Estac	dio	Teléfono:	137-24-00 Ext.22	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com	
Sec.		Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
9	9.3 Solicitudres de Acc	ceso a la Informació	n	Peticiones de Informac	ión y Respuestas		2014	1 expediente	Archivero 1 cajón 1	

Nombre, cargo v firma	Nombre, cargo y firma
María del Socorro Flores Torres, Secretaria	ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.
ELABORO	VALIDO



02211 2011 2011							
Última actualización: Septiembre 2015							
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)							
Periodo que se reporta JULIO							
	FECHA:						
	HOJA:	4/5					

Unidad Administrativa Dirección de Planeació				y Evaluación						
Área d	le procedencia del arc	chivo:	Departamento de Estadí	dística						
Nombi	re del responsable y c	argo:	ISC. Angélica María Mar	rtínez Márquez, Jefa del	Departamento					
Domic	ilio: (	Coronel Romero 660	), Col. Jardines del Estad	dio	Teléfono:	137-24-00 Ext.22	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com	
Sec.	-	Serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y	Servicios de Corres	pondencia	Oficios de la Dirección o	de Planeación y E	valuación	2012	4 Expedientes	Archivero 1 cajón 1	
				Oficios de la Dirección o	de Servicios Educ	ativos				
				Oficicios de la Dirección	General					
				Oficios de la Dirección o	de Servicios Admi	inistrativos				
<u> </u>										

Nombre, cargo v firma	Nombre, cargo y firma
María del Socorro Flores Torres, Secretaria	ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.
ELABORO	VALIDO



6221( 26)( 27) 66 16							
Última actualización: Septiembre 2015							
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)							
Periodo que se reporta	Periodo que se reporta JULIO						
	FECHA:						
	HOJA:	5/5					

Unidad	d Administrativa		Dirección de Planeación	y Evaluación					
Área d	le procedencia del arc	hivo:	Departamento de Estadí	ística					
Nombre del responsable y cargo: ISC. Angélica María M				rtínez Márquez, Jefa del	Departamento				
Domic	ilio:	Coronel Romero 660	), Col. Jardines del Estad	dio	Teléfono:	137-24-00 Ext.22	9 Y 230	Correo electrónico:	estadistica.seer@hotmail.com
Sec.		Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.3 Integración de los	s Centros de Trabajo	0	Oficios de creación de la	as Escuelas Ofici	ales	2017	902	Archivero 2, Cajón 1; Archivero 3,
				Acuerdos de Incorporac	ión de las Escuel	as Particulares			Cajones 1 y 2, Archivero 4 Cajón 1
				Formatos CCT-NM, mov	vimientos al Catál	ogo de Centros			
				de Trabajo (Altas, Bajas	, Cambios de Atr	butos)Impresión			
				de Pantalla, cambios de	Directores, Incid	encias			
11	11.5 Estadística			Reporte de Recursos Hu	umanos y Plantilla	a con	2017/2018	80	Archivero 6, cajón 1 , Archivero 2 cajón
				Domicilio de las Escuelas del SEER, por Niveles,					Archivero 4, cajón 3
				Oficiales, Particulares y Municipales (Inicio, Primer					3 estante niveles 1 y 2
				Periodo y fin Cursos 2016-2017 e Incicio y Primer periodo					
				2017-2018)					

Nombre, cargo v firma	Nombre, cargo y firma
María del Socorro Flores Torres, Secretaria	ISC Angélica María Martínez Márquez, Jefa del Depto.
ELABORO	VALIDO



Última actualización: Septiembre 2015								
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)								
Periodo que se reporta	JULIO							
	FECHA:							
	HO.IA·	1/5						

Unided Administrativa         Direccédroid de Planeación y Evaluación           Áre y procedencia del = roporabel y c y agricamento de Cornel (and particular) y c									
Nombre del responsable y cargo: Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento  Domicilio: Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio Teléfono: (444) 1 37 24 06 Correo electrónico: ceseer@live.com.mx  Sec. Serie Contenido Fechas extremas Volumen Ubicación física  1 1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios, Acuerdos Secretariales que norman los Procesos 1999-2014 6 Expedientes Archivero 1 , cajón 1  acuerdos, lineamientos, etc.) de Control Escolar I.5 Actas y Minutas Actas que se levantan en las reuniones de Consejo 2012-2013 2 Expedientes Archivero 1 , cajón 1  Técnico del Sistema y recepción de folios de Consejo C	Unidad	d Administrativa	Dirección de Planeació	n y Evaluación					
Domicilio:       Coronel Romero N°660, col. Jardines del Estadio       Teléfono:       (444) 1 37 24 06       Correo electrónico:       ceseer@live.com.mx         Sec.       Serie       Contenido       Fechas extremas       Volumen       Ubicación física         1       1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios, Acuerdos Secretariales que norman los Procesos       1999-2014       6 Expedientes       Archivero 1 , cajón 1         acuerdos, lineamientos, etc.)       de Control Escolar       Correo electrónico:       Correo electrónico:       Archivero 1 , cajón 1         1.5 Actas y Minutas       Actas que se levantan en las reuniones de Consejo       2012-2013       2 Expedientes       Archivero 1 , cajón 1         1       Técnico del Sistema y recepción de folios de       Image: Consejo de folios de	Área d	e procedencia del archivo:	Departamento de Cont	rol Escolar					
Sec.SerieContenidoFechas extremasVolumenUbicación física11.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios, acuerdos, lineamientos, etc.)Acuerdos Secretariales que norman los Procesos1999-20146 ExpedientesArchivero 1, cajón 12acuerdos, lineamientos, etc.)de Control EscolarExpedientesArchivero 1, cajón 131.5 Actas y MinutasActas que se levantan en las reuniones de Consejo2012-20132 ExpedientesArchivero 1, cajón 13Técnico del Sistema y recepción de folios deExpedientesArchivero 1, cajón 1	Nombi	e del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernánde	z Águilar, Jefa del Depart	amento				
1 1.1 Disposiciones Legales en Materia Educativa (Convenios, Acuerdos Secretariales que norman los Procesos 1999-2014 6 Expedientes Archivero 1, cajón 1 acuerdos, lineamientos, etc.) de Control Escolar  1.5 Actas y Minutas Actas que se levantan en las reuniones de Consejo 2012-2013 2 Expedientes Archivero 1, cajón 1  Técnico del Sistema y recepción de folios de	Domic	ilio: Coronel Romero N	°660, col. Jardines del Es	stadio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
acuerdos, lineamientos, etc.)  de Control Escolar  1.5 Actas y Minutas  Actas que se levantan en las reuniones de Consejo  2012-2013  2 Expedientes  Archivero 1 , cajón 1  Técnico del Sistema y recepción de folios de	Sec.	Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
1.5 Actas y Minutas Actas que se levantan en las reuniones de Consejo 2012-2013 2 Expedientes Archivero 1 , cajón 1  Técnico del Sistema y recepción de folios de	1	1.1 Disposiciones Legales en Materia Ed	lucativa (Convenios,	Acuerdos Secretariales	que norman los	Procesos	1999-2014	6 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
Técnico del Sistema y recepción de folios de		acuerdos, lineamientos, etc.)		de Control Escolar					
		1.5 Actas y Minutas		Actas que se levantan e	n las reuniones	de Consejo	2012-2013	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
Employer         Certificación.         Image: Certific				Técnico del Sistema y re	ecepción de folio	s de			
Image: Control of the contro				certificación.					
Image: Control of the control of th									
Image: Control of the control of th									
Image: Control of the control of th									
Image: Control of the control of th									
			·						

	ELABORO	VALIDO
_	Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
	Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015							
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)							
Periodo que se reporta	Periodo que se reporta JULIO						
	FECHA:						
	HOJA:	2/5					

Unidad	d Administrativa	Dirección de Planeación y Evaluación							
Área d	de procedencia del archivo: Departamento de Control Escolar								
Nombi	lombre del responsable y cargo: Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento								
Domic	ilio:	Coronel Romero N°	660, col. Jardines del Est	adio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.		Serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
5	5.3 Control de mobili	ario y equipo		Vales de resguardo del	mobiliario y equip	o que recibe	2013-2018	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1
				el departamento					
	5.4 Vales de salida d	le materiales y sumini	stros	Documentos de solicitu	d y recepción de r	materiales	2015-2018	4 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
				del departamento					
					•				

ELABORO	VALIDO
Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Nombre, cargo y firma

# GUÍA SIMPLE DE ARCHIVO SISTEMA EDUCATIVO ESTATAL REGULAR

Última actualización: Septiembre 2015								
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)								
Periodo que se reporta	ue se reporta JULIO							
	FECHA:							
	HO.IA·	3/5						

Nombre, cargo y firma

Unidad	Inidad Administrativa Dirección de Planeación y Evaluación								
Área d	e procedencia del arc	hivo:	Departamento de Contro	ol Escolar					
Nombre del responsable y cargo: Profra. Silvia Fernánde				Águilar, Jefa del Depart	amento				
Domic	ilio:	Coronel Romero N°6	60, col. Jardines del Esta	adio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.		Serie		Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física	
8	8.3 Auditoria			Actas de resultados y re	comendaciones d	е	2012-2014	1 Expediente	Archivero 1 , cajón 1
				auditorias internas y DG	AIR				
	8.5 Entrega - recepciór	n de recursos públic	os	Entrega - recepción			2013	2 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
	Se	<b>ELABORÓ</b> agrario Irais Vivas Ti	reio				P	<b>VALIDÓ</b> rofra. Silvia Fernández Ági	uilar

#### SEER-DSA-DA-GS-15



Última actualización: Septiembre 2015						
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)						
Periodo que se reporta JULIO						
	FECHA:					
	HO.IA·	4/5				

Unida	lad Administrativa Dirección de Planeación y Evaluación								
Área d	le procedencia del arc	chivo:	Departamento de Contro	ol Escolar					
Nomb	re del responsable y d	responsable y cargo: Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento							
Domic	ilio:	Coronel Romero N°6	660, col. Jardines del Est	adio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Sec. Serie		Contenido Fechas e		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física		
10	10.1 Administración y	servicos de correspo	ondencia	Correspondencia recibio	la y enviada relac	ionada con	2013-2018	17 Expedientes	Archivero 1 , cajón 2
				los porcedimientos de C	ontrol Escolar				

ELABORO	VALIDO
Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma

#### SEER-DSA-DA-GS-15



Última actualización: Septiembre 2015						
(Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)						
Periodo que se reporta JULIO						
	FECHA:					
	HO.IA·	5/5				

Unidad Administrativa Dirección de Planeación			ón de Planeación y Evaluación					
Área de procedencia del archivo: Departamento de Contr			ntrol Escolar					
Nombr	e del responsable y cargo:	Profra. Silvia Fernández	Águilar, Jefa del Depart	tamento				
Domic	ilio: Coronel Romero N°0	660, col. Jardines del Est	adio	Teléfono:	(444) 1 37 24 06		Correo electrónico:	ceseer@live.com.mx
Sec.	Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
11	11.1 Disposiciones en materia de Normati	vidad Educativa	Leyes y normas de Con	ntrol Escolar		2010-2015	11 Expedientes	Archivero 1 , cajón 1
		·						
								-

ELABORO	VALIDO
Sagrario Irais Vivas Trejo, Resp. del árchivo de trámite.	Profra. Silvia Fernández Águilar, Jefa del Departamento.
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Información exclusiva del departamento de archivo: ULTIMA ACTUALIZACIÓN: SEPTIEMBRE 2015					
Periodo que se reporta JULIO					
	FECHA:				
	HOJA:	1/1			

Unidad	l Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación						
Área d	e procedencia del a	chivo:	Departamento de Evaluación						
Nombi	e del responsable y	cargo:	Mtro. Juan Carlos Castil	o. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento					
Domic	ilio:	Himno Nacional No.	4003		Teléfono:	8393659		Correo electrónico:	evaluacion_seer@hotmail.com
Sec.		Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Administración y	/ Servicios de Compe	etencia	Copias fotostáticas de o	ficios, Memoránd	ums,	2017-2018	24 Expedientes	Archivero 1. Cajón 1 y 2
				Circulares, Convocatoria	as.				

ELABORO	VALIDO
Imelda Cano Nigó, Secretaria	Mtro. Juan Carlos Castillo Villaseñor, Jefe de Departamento
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma



Última actualización: Septiembre 2015 (Actualización exclusiva del Departamento de Archivo)					
Periodo que se reporta JULIO					
	FECHA:				
	HOJA:	1/1			

Unidad	d Administrativa		Dirección de Planeación y Evaluación del S.E.E.R.						
Área d	e procedencia del archivo:	el archivo: Coordinación de Eventos Especiales del S.E.E.R.							
Nombr	e del responsable y cargo:		LEP. Olga Lydia Vega C	Quiñones, Coordinadora	de Eventos Esp	eciales del S.E.E.R.			
Domic	ilio: Corone	el Romero No	. 327 Jardines del Estac	dio	Teléfono:	(444) 246-66-67	(ext. 104)	Correo electrónico:	eventos_seer@yahoo.com.mx
Sec.		Serie			Contenido		Fechas extremas	Volumen	Ubicación física
10	10.1 Correspondencia y arch	hivo		Oficios, convocatorias,s	olicitudes de ma	iterial,	2016	3 expedientes	archivero 1 cajón 3
				Comisiones, memorand	as, recibos, lista	dos,Permisos			
				Invitaciónes, informes, in	ncapacidades, c	omisiones.			
				-				·	

ELABORÓ	VALIDÓ
TS. María Silvia Preciado González	LEP. Olga Lydia Vega Quiñones; Coordinadora
Nombre, cargo y firma	Nombre, cargo y firma